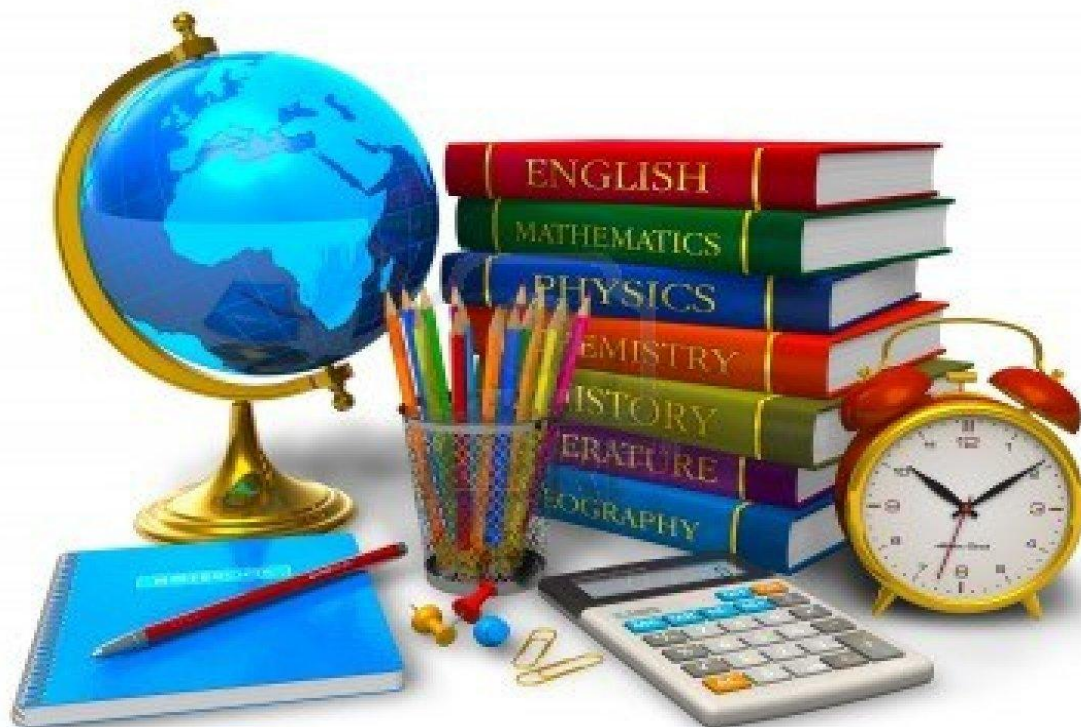


e-mail - kiril.metodij@gmail.com



ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2021-2022 ГОДИНА

с. Романовце - Куманово



ООУ „Кирил и Методиј“, с. Романовце

Јуни 2022



Вовед

Годишен извештај за работата и постигнатите резултати на О.У.,„Кирил и Методиј,,с. Романовце на крај на учебната година 2021/2022 година е изготвен врз основа на законска регулатива.

Услови за остварување на воспитно- образовниот процес во училиштето ООУ „Кирил и Методиј,,с.Романовце.

Воспитно образовниот процес оваа учебна година во училиштето се одвива под посебни услови поради пандемијата каде се придржувавме до пропишаните протоколи. Редовен воспитен образовен процес во нашето училиште се организираше од 01.09.2021 година.

Задолжителна настава

Наставата во централно основното училиште ООУ " Кирил и Методиј "с. Романовце и подрачното О.У. во с. Агино Село е основна и најважна воспитно-образовна компонента.Редовната настава за учениците се одвива во училиштето со физичко присуство на учениците и се реализираше согласно со динамиката зацртана со Годишната програма за работа на училиштето,а согласно со законот за основно образование во училиштето се реализира задолжителна настава.

Наставата влијае во остварувањето на целта на воспитанието и образованието преку развивање на образовната, компетентна, креативна и социјализирана личност. Учениците своите стекнати основни знаења ќе можат да ги надоградуваат и практично да ги применуваат во секојдневниот живот.

Наставата во основните училишта се утврдува и остварува со Наставен План и Програм кој е донесена од страна на Министерството за образование и наукана Република Македонија.

Во воспитно образовниот процес во настава на македински наставен јазик во централно основно училиште наставата во четврто и пето одделение како и во второ и трето одделение наставата се одвива во комбинирани паралелки.

Во четврто одделение има слободни изборни предмети. За учениците од шесто одделение, по извршеното анкетаирање на учениците и родителите и во македонски и во албански паралелки, македонски паралелки го избраа Класична култура на Европска цивилизација, а во албанските паралелки избраа Етика на религија.Во седмо одделение деветгодишно во албански паралелки е избрано вештини на живеење, а во македонски паралелки во седмо одделение во централно училиште е избрано Нашата татковина, и во подрачно училиште е избрано Нашата татковина.

Во осмо деветгодишно, во централното училиште во Романовце е избрано истражување на родниот крај, а и во подрачно училиште избрано е Истражување на родниот крај.Во осмо одделение во албански паралелки е избран Воспитание за околината.

Во девето одделение во Романовце и Агино село во македонски паралелки избран е истражување на родниот крај, а во албански паралелки избран е во девето а унапредување на здравјето, а во девето б избрано е техничко образование.

Реализација на наставните планови и програми

Планирања на наставниците

- Поддршка и следење на планирањата на наставниците
- Индивидуални планирања на наставниците
- Размена на искуства и информации при планирањето
- Распоред на часови
- Применувани наставни планови и програми
- Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми
- Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби
- Избор на наставни предмети
- Реализација на проширени програми

Квалитет на наставните планови и програми

Согласно актуелната епидемиолошка состојба Владата на РСМ донесе одлука за утврдување на бројот на работни денови за учебната 2021-2022 а тоа се 172 дена .Во второ полугодие со оглед дека зимскиот распуст се продолжи и има намален број наставни денови биро за развој на образование во рамки на свои надлежности даде насоки за планирање и реализација на наставата во второ полугодие во учебната 2021-2022 година согласно редовни наставни програми.Со пролонгирање на зимскиот распуст се намалуваат и бројот на часовите . Предмети застапени со еден час неделно има годишен фонд од 36 часа и негово намалување е 1 до 2 часа во второ полугодие. Предмети со застапеност од 2 часа неделно и 72 часа годишно ке има намалување од 2 до 4 часа, наставен предмет со 3 часа неделно и 108 часа годишно ке се намали за 3 до 6 часа , наставен предмет со со 4 часа неделно и 144 часа годишно се намалува за 4 до 7 часа , наставен предмет со застапеност од 5 часа неделно и 180 часа годишно се намалува за 8 до 9 часа додека наставен предмет со застапеност од 6 часа неделно и 216 часа годишно се намалува за 8 до 10 часа зависно од распоред на часови.Фонд на часови во второ полугодие за нови наставни содржини,

повторување, утврдување, вежби, проверка на знаењата на учениците, истражување, реализација на проекти наставникот го распоредува во зависност од напредокот и потребите на учениците и условите за работа. Часовите предвидени за усвојување нови наставни содржини може да се планираат интегрирано со часови за вежби и слично за да се

постигне истиот резултат за помал временски период. Исто така одделни содржини кои имаат заеднички резултати од учење предвидени во наставната програма може да се планираат на еден час.

Во оваа учебна година имаше штрајк на наставен кадар во образованието организиран од страна на СОНК. Се штрајкуваше и настава не се одвиваше во училиштата.

Наставен процес

- Наставни форми и методи
- Избор на задачи, активности и ресурси
- Интеракција меѓу наставниците и учениците
- Приодот на наставникот кон учениците
- Следење на наставниот процес
- Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала
- Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала
- Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието
- Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми

Воннаставни активности

Воннаставните активности во оваа учебна година поради ново настанатата ситуација со пандемијата се сведени на минимум, бидејќи условите за нивно изведување не дозволуваат.

- Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности
- Опфатеност на учениците со воннаставните активности
- Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности
- Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности

Наставен процес

- Наставни форми и методи
- Избор на задачи, активности и ресурси
- Интеракција меѓу наставниците и учениците
- Приодот на наставникот кон учениците
- Следење на наставниот процес

Таа ги опфаќа:

1. Задолжителна настава по наставни подрачја и наставни предмети за ученици од I до IX одделение.
2. Изборна настава
3. Дополнителна настава.
4. Додатна настава.
5. Воннаставни активности
6. Ученички екскурзии
7. Настава во природа
8. Други видови на настава со разновидна дидактичка функција.

Постигања на учениците

- Следење на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) по наставни предмети и по квалификациони периоди
- Подобрување на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата)
- Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби
- Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната/додатната настава
- Следење на постигања на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование

Задржување/осипување на учениците

- Опфат на учениците
- Редовност во наставата
- Осипување на учениците
- Премин на ученици од едно училиште во друго

Застапеноста на предметите во наставата по одделенија и неделен фонд часови за секој предмет е утврден со Наставниот план .

Преглед и структура на наставниот кадар во редовна настава

За успешно изведување на наставата и работа во централното и подрачното училиште, голем товар носи и администрацијата на чело со директорот, педагог, психолог и секретарот потпомогнати од наставниот персонал на училиштето. Наставниците се стручно оспособени и континуирано се дооспобуваат со учество на семинари и обуки. Се работи тимски и постои желба за користење на современа образовна технологија. Оваа година наставниците посетуваа обука како би можеле што поуспешно да се одвива наставниот процес.

За хигиената во училиштата се грижат петмина работници кои настојуваат хигиената во училиштето да биде на завидно ниво спрема финансиските можности на училиштето.

Организирањето на воспитно-образовната дејност треба да даде можност за остварување на воспитно-образовните задачи и содржини низ разновидни форми на воспитно - образовните активности и тоа:

1. Слободни ученички активности, како форма на посредно воспитно - образовно влијание, насочување и следење на детскиот развој.

2. Насочени активности како форма на непосредно влијание, раководење, насочување и следење на детскиот развој.

3. Животни активности како форма за задоволување на детските потреби од храна, одмор и одржување на хигиена.

Проекти

За реализација на задолжителна настава училиштето и стручно-педагошко и методско усовршување на наставниот кадар се реализира во рамките на училиштето и е вклучено во следните проекти:

- Проект за мултиетничка интеграција во образованието
- Проект за јакнење на мултиетничка соработка во општините
- Меѓуетничка соработка со општините МНГРО
- Проект-Безбедни училишта
- Примена на стандардите на формативното оценување
- Примена на стандардите на сумативно оценување
- Обуки за нови наставни планови

Наставниците редовно ги следат сите семинари и советувања одржани од страна на Педагошкоит завод на Македонија.

Стручното и педагошкото усовршување на наставниот кадар е перманентна грижа на сите фактори во училиштето и надвор од него.

Дополнителна настава

Согласно Наставниот план и Програм за основните училишта, во училиштето наставата се следеше со физичко присуство, а наставниците го следеа напредокот на учениците во совладување на наставните содржини. За учениците кои заостануваат во совладување на материјалот се организираат дополнителни часови.

Дополнителната настава се организира за оние ученици што не се во состојба да го следат ритамот и организацијата на наставниот процес. Организацијата и содржината на воспитно - образовната работа со оваа категорија ученици се разликува од организацијата и содржината на настава за ученици кои нормално ја следат и совладуваат наставата.

Дополнителната настава треба да се организира само од наставни предмети по кои ученикот не може да постигне успех без помош и по одделени предмети има слаби оценки и за ученици кои сакаат да добијат подобри оценки.

Содржините за дополнителната настава, главно се специфични за секој ученик. Во овој вид настава во оваа учебна година во нашето училиште беше изведувана континуирано према потребите на учениците во текот на целата учебна година, се применуваа пред се индивидуални форми на работа, работа на тандеми и во групи, а поретко се користеа фронталниот облик на работа.

Дополнителната настава се организира и по завршување на наставната година за оние ученици што не ја совладале програмата од одреден предмет, под услов да на крајот на годината им останале две негативни оценки.

Дополнителната настава во оваа учебна година ќе се организира во моментот каде кај одредени ученици се појавуваат негативни оценки без разлика на предмет и одделение.

Дополнителната настава се изведуваше во работните денови како последен час во наставата.

Додатна настава

Додатната настава се организира за ученици кои во текот на задолжителната настава и низ другите видови воспитно-образовната дејност покажуваат зголемен интерес и склоност за одделни наставни предмети и поседуваат потенцијални способности и можности за стекнување на продлабочени знаења од односната наставна дисциплина. Додатната настава се организира за ученици од V до IX одделение но таа може да се организира и за ученици од IV одделение.

Идентификација на учениците кои покажуваат зголемен интерес по одделни наставни предмети врши предметниот наставник, училишниот педагог, психолог и другите наставници кои имаат можности да го согледаат интересот на ученикот. Фондот на часовите за додатната настава ќе ги одреди Наставничкиот совет врз основа на Наставната Програма и Планот, како и степенот на развиеноста на училиштето. Исто така, училиштето според своите можности и договор со

родителите во текот на месец мај се организира настава во природа за учениците од IV - те одделенија за што се изготви програма за работа која се реализира према условите на објектите и временските можности. Иако оваа учебна година имаше проблеми со епидемијата планираните активности не можеа да се изведат.

Ученички екскурзии

Во наставен план и програм се организират екскурзии кои се реализираат за учебната година, која имаат едукативен, наставен, рекреативен и забавен карактер. Програмата за организација и реализација на секоја екскурзија опфаќа време, место и финансии. Секоја екскурзија се организира во соработка со родителите, а се изведуваат на почетокот и на крајот од учебната година, а во зависност од време траење тие се еднодневни и дводневни. За учениците од пето и осмо и девето одделение се изведуваат дводневни екскурзии низ Македонија, а се изведени и еднодневни излети во есен и во прелет во непосредна околина.

Содласно новиот правилник за изведување на екскурзии дадени од МОН, а и според план и програма на нашето училиште, планираните екскурзии кои што требаа да бидат изведени во текот на учебната година, но во условите што настанаа со пандемијата планираните екскурзии воопшто не се изведоа.

Општествено корисна и хуманитарна работа на учениците

Кај учениците да се развива позитивен став кон трудот и чувство на одговорност при работата, уредно и навремено извршување на задачите, развивање на љубов кон природата и почит кон културни историски споменици, формирање на колективен дух и давање помош. Сето тоа се реализира преку уредување на училници, училишен двор, организирање на собирни акции.

ВОННАСТАВНИ ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНИ АКТИВНОСТИ

Слободни ученички активности

Слободните ученички активности се состевн дел на Програмата за работа на училиштето и се остварува преку организирање на воннаставните активности. Тие се организираат и изведуваат со однапред планирани содржини. Слободните ученички активности покрај останатите воспитно-образовни компоненти се организираат со цел да ги задоволат желбите и интересите на учениците од училиштето. Преку слободните ученички активности се создаваат можности учениците да се определат за активност према својот афинитет.

Определувањето на учениците во секции и организирање на слободните ученички активности доминантно место имаат следниве принципи :

1. Принцип на слободно определување.
2. Принцип за задоволување на личните желби и интереси.
3. Принцип за почитување на личноста на ученикот.
4. Принцип за колективна работа и взаемно разбирање.

За сето ова се води сметка за условите на училиштето, стручноста и склоноста на наставно-воспитниот персонал, за рамномерна оптовареност на учениците, а пред се за рамномерна опфатеност на сите видови активности.

Во училиштето работат слободните активности и тоа:

1. слободни активности за проширување на знаењата по предмети,
2. слободно- културно уметнички активности,
3. слободно-технички активности
4. слободно работни активности и
5. слободно спортски активности

1. Слободни ученички активности за стекнување на знаења се организираат по следните наставни предмети:

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 1. Литературна секција | 6. Млади хемичари |
| 2. Млади математичари | 7. Млади биолози |
| 3. Библиотекари | 8. Млади физичари |
| 4. Млади историчари | 9. Љубители на англиски |
| 5. Млади географичари | |

2. Слободно културно-уметнички активности

1. Рецитаторска-драмска
2. Вокално - инструментален состав
3. Љубители на музиката
4. Млади сликари

3. Работно-производни и активности

1. Екологија во училиштето

4. Слободни-спортски активности

- | | |
|-------------|---------------|
| 1. Атлетика | 3. Ракомет |
| 2. Кошарка | 4. Мал фудбал |

Воннаставни ученички активности иако се предвидени со законот за основно образование оваа година во услови на пандемија тие се реализираат минимално, што значи дека овој дел не е реализиран во целост.

Севкупна грижа за учениците

- Заштита од физички повреди и елементарни непогоди
- Превенција од насилство
- Заштита од пушење, алкохол и дрога
- Квалитет на достапна храна
- Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот
- Грижа за ученици од социјално загроени семејства

Здравје

- Хигиена и заштита од болести , превенција преку навремено вакцинирање на учениците и систематски прегледи.Континуирано во текот на целата учебната година а во согласност со медицинскиот календар за превентива и заштита на учениците не се вршеше вакцинирање на учениците. Според програмата на училиштето во текот на целата учебна година се вршеше едукација на учениците преку предавања и разговори , за заштита од разни болести како и штетното влијание на разните пороци на денешнината.
- Грижа за ученици со здравствени проблеми, и соработка со здравствени установи во општината.

Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

- Пружање помош при избор на занимањето/институцијата за понатамошно образование,доусовршување или вработување
- Грижа за ученици со емоционални потешкотии

Следење на напредокот

- Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците
- Анализа на напредокот на учениците по паралелки

Училишна клима и односи во училиштето

- Углед/имиц на училиштето
- Кодекс на однесување
- Училишна клима
- Поведение и дисциплина во училиштето
- Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки

Промовирање на постигањата

- Промовирање на личните постигања на учениците
- Промовирање на постигањата во име на училиштето

Еднаквост и правичност

- Познавање на правата на децата
- Еднаков и правичен третман на сите ученици
- Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот

Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

- Соработка на училиштето со родителите
- Соработка со локалната заедница
- Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор

РЕСУРСИ

Сместување и просторни капацитети

- Просторни услови
- Искористеност на просторните капацитети

Наставни средства и материјали

- Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала
- Училишна библиотека (е добро опремена и располага со книги вклучувајќи и лектирните изданија и прописно библиотекарот ја води библиотечната евиденција, библиотеката е отворена за користење од страна на учениците во текот на целиот училишен ден
- Потрошен материјал

Обезбедување на потребниот наставен кадар

- Број на вработени и соодветност на наставниот кадар
- Ефективност и распоредување на кадарот
- Стручната служба како поддршка на наставниот кадар (педагог и психолог)

Следење на развојните потреби на наставниот кадар

- Професионален развој на наставниците Финансиско работење во училиштето
- Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење
- Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

Управување, раководење и креирање политика

Управување и раководење со училиштето

- Управување со училиштето
- Раководење со училиштето

Цели и креирање на училишната политика

- Јасност и соодветност на целите
- Процедури за креирање на училишната политик

Развојно планирање

- Цели на развојното планирање
- Професионален развој/стручно усовршување на кадарот
- Материјално-технички средства
- Инфраструктура

Извештај за постигнатите резултати на крајот на учебната 2021/2022 год. во ООУ „ Кирил и Методиј „ с. Романовце и подрачно ОУ во Агино Село.

Vospitno obrazovniot proces vo centralno i podra~no u~ili{te vo ovaа u~ebna godina se odviva{e vo normalni uslovi nastavata se slede{e so fizi~ko prisustvo so pridr`uvawe na propi{anite protokoli.

Планираната настава во целост беше реализирана, со исклучок на часовите кои се поклопуваа со празниците , poradi sostojbata so COVID 19 и продолжување на зимскиот распуст .

План и програма и други воспитнио - образовни активности се реализирани по сите подрачја до крај на учебната година.

Сите ученици се преминати во наредни одделениа и на двата наставни јазика. Учениците одлично се вклопуваат, истражуваат , донесуваат заклучоци и го имаат совладано наставнот материјал според своите способности и можности.

Во централно и подрачно училиште се евидентирани вкупно 385 ученика. Во настава на македонски јазик во централно училиште има евидентирано вкупно 56 ученици, во подрачно вкупно 76 ученик, а во албански наставен јазик има евидентирано вкупно 253 ученик.

Постигнувања на учениците во учебната 2021/22 година

Поголем број на учениците покажуваат интерес и покажуваат солидни резултати, но има ученици за кои покажуваат слаби резултати, имаат потешкотии во учењето во усвојувањето на нови содржини и задачи.

[to se odnesuva za redovnosta i disciplinata na u~enicite vo redovната настава e vo zadovolitelno nivo.

Доколку вреднувањето на учениците според правилникот и принципите како компонента претставува составен дел на наставниот процес (на учењето и наставата), значи оценувањето да е праведен, транспарентен и континуиран процес каде што има за цел да ги подобри постигнувањата а обезбедува целосни информации што се базираат на користење на повеќе различни методи во наставата.

Учениците се трудат во усвојување на знаењата на наставните содржини според нивните можности и способности.

Во училиштето во почетокот на учебната година се iseleni 9 ученика од пријателските семејства во другите држави.

Natprevari

Во училиштето наставниците постојано идентификуваат талентирани ученици а исто така им се дава голема поддршка и идентификација на учениците со потешкотии во учењето, а на надарените ученици кои напредуваат им се дава големо внимание на воспитните и образовни функции како и во наставните активности истотака овие ученици учествуваат и во натпревари.

Ученикот Марко Бранковски од девето одделение од с. Агино Село на регионален натпревар по техничко образование освои прво место и ќе учествува на Републички натпревар. Ученицката Јована Богоевска ученичка од девето одделение учествуваше на општински натпревар по хемија и освои прво место додека на регионален освои второ место. Наставник по хемија Елена Ангеловска. На општински натпревар по природни науки Акиф Муртезани од шесто одделение освои прво место, Ирина Рамадани од шесто одделение освои второ место, Елиза Муслии шесто одделение освои трето место а учениците ги водеше наставникот Џемиле Саити. Овие ученици ќе одат на регионален натпревар. На општински натпревар по природни науки ученикот Сумеја Муртезани освои второ место. Учениците учествуваа на државен натпревар во спорт организиран од државна федерација на Македонија на него учествуваа пет ученика. Ерман Исуфи освои прво место, Хусеин Муслии освои второ место, Алтин Нуредини освои освои второ место Алина Шабани освои трето место. Во штафетно трчање прво место освои машката екипа, а женската екипа освои второ место, а учениците ги водеше наставникот Лирим Исуфи.

Во оваа учебна година ученик на генерација во настава на албански јазик е прогласена ученичката Амра Бајрами. Ученик на генерација во настава на македонски јазик е прогласена ученичката Јована Богоевска.

Поголем број на учениците покажуваат интерес и покажуваат солидни резултати, но има ученици за кои покажуваат слаби резултати, имаат потешкотии во учењето во усвојувањето на нови содржини и задачи.

Напредокот на постигањата на учениците во текот на воспитна образовната работа во I-II-III одд. учениците се оценети описно IV-V, VI описно на крај со бројки а VII, VIII -IX се оценуваат бројчано според стандардите и критериуми на вреднување по сите наставни предмети.

Училиштето континуирано ги следи постигањата на учениците при премин од еден во друг циклус.

Nastavnicite gi ocenia u~enicite kade potvrdenite ocnenki gi vnesoa vo E-dnevnik ,evidentni listovi i sfidetelstva.

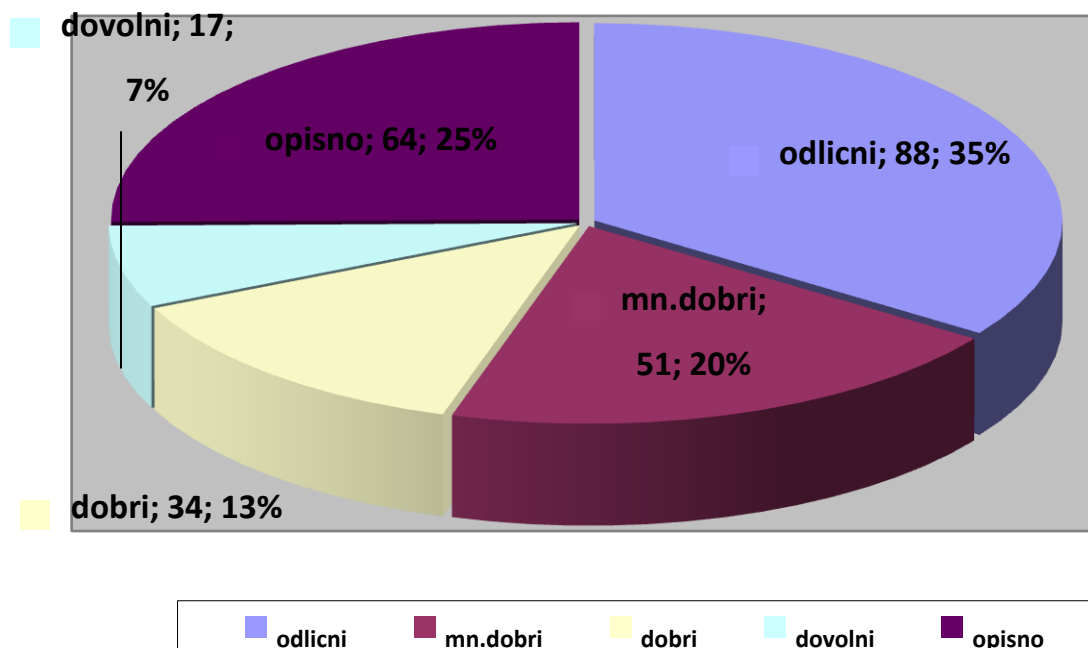
Учениците ги развиваат индивидуалните вештини а најголемиот број ученици се вклучени на Пројекти за мултикултура , еко училиште, за подршка на личниот и социјалниот развој без оглед на нивниот пол,етничката припадност,верск и социјалното потекло.

Според табеларни прегледи за постигнатиот успех на крајот на учебната година, е следна:

Успехот на наставата на албански јазик

Одд.	Одлични	многу добри	добри	доволни	Со 1 слаб	Со2 слаби	Среден успех	Оправдани	Неопавдан	Вкупно
Ia								-	-	-
Ib								-	-	-
IIa								-	-	-
IIb								40	-	40
IIIa		64						40	-	40
IIIb								-	-	-
IVa	8	4	3	-			4.24	110	-	110
IVb	6	5	4	-			4.12	91	-	91
Va	10	7	1	-			4.41	-	-	-
Vb	5	4	4	4			3.82	45	-	45
Вкупно										
VI a	3	7	5	2			3.58	12	20	32
VI b	11	5	2	1			4.38	-	16	16
VII a	10	3	2	-			4.33	25	2	27
VII b	9	5	2	1			4.29	18	3	21
VIII a	8	3	1	-			4.46	2	5	7
VIII b	5	2	3	3			3.65	16	11	27
IX a	5	3	4	6			3.27	20	25	45
IX b	8	3	3	-			4.50	-	-	-
вкупно	88	51	34	17			4.08	419	82	501
Вкупно	190								501	
	Ученици					120		4.15	754	

Изос.. по ученик 1.98

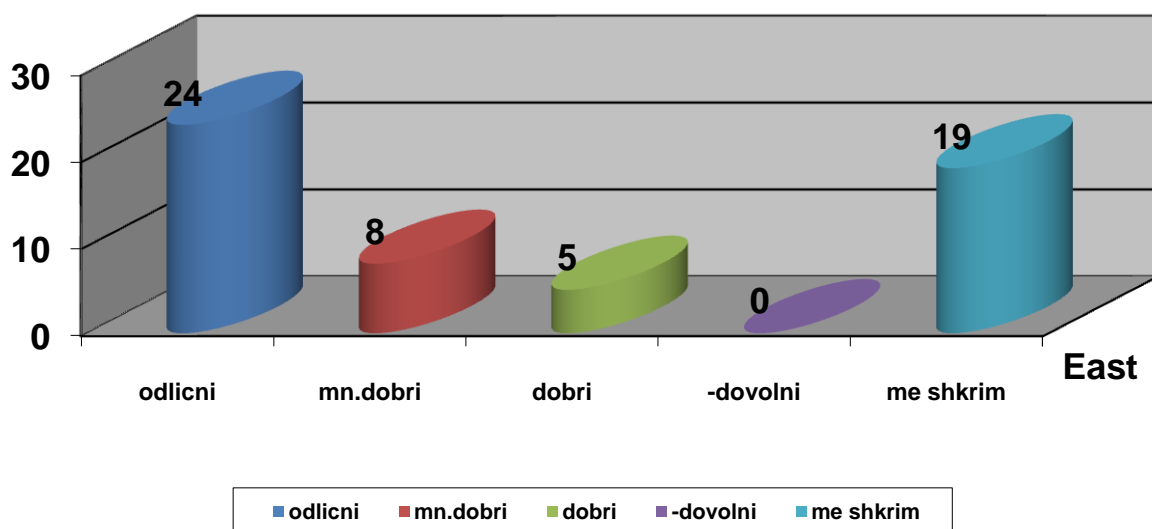


Успех на ученици по предметна настава на Албански јазик(споредба)

Одделен ие Албан,ја.	IVa	IVb	Va	Vb	VIa	VIb	VIIa	VIIb	VIIIa-VIIIb	IV-IX
Среден ус. 2020/21	3.73	4.53	4.50	4.67	4.25	4.21	4.46	3.92	2.85 - 4.32 3.83- 3,77	4.15
Среден ус. 2021/22	4.24	4.12	4,41	3,82	3,58	4.38	4.33	4.29	4.46- 3.65 3.27- 4.50	4.08

Успехот на учениците во настава на македонски јазик во с. Романовце

Одд.	одлични	Мног добри	добри	доволни	Со 1 слаба	Со2 слаби	Среден успех	Оправдани	Неоправдани	Вкупно
I								44	-	44
II			19					114	-	114
III								85	-	85
IV	6	1	-				4.66	63	-	63
V	4	2	-				4.59	20	-	20
VI	4	1	3				3.74	55	6	61
VII	5	1	-				4.07	16	-	16
VIII	1	2	-				3.71	10	15	25
IX	4	1	2				4.27	34	14	48
ВКУПНО	24	8	5					441	35	476
Вкупно		37 уч					4.17		476	
О										149
				34 уч.		Изостан. по уче. 8.5				

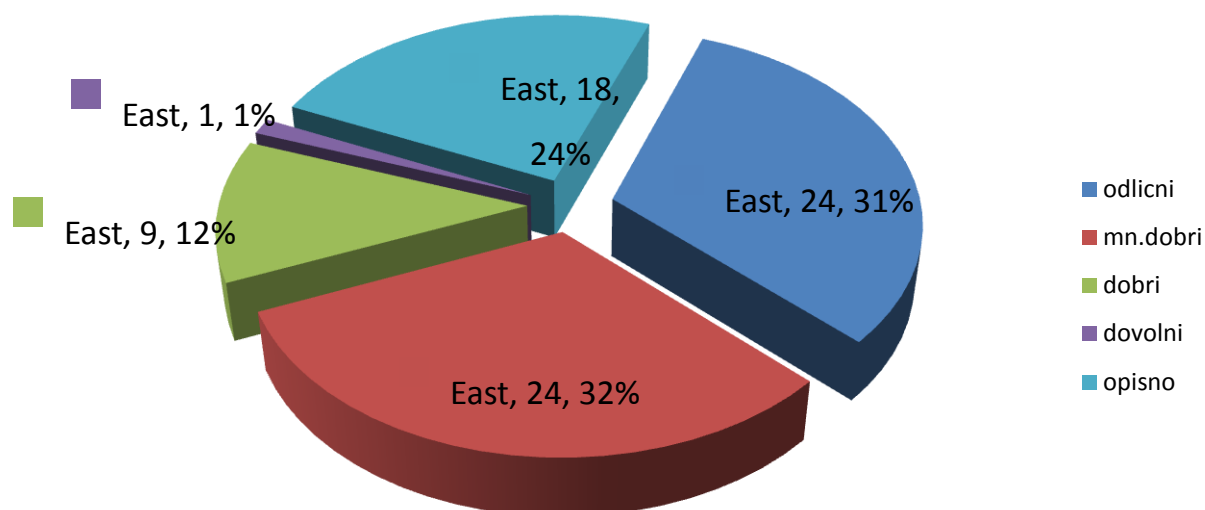


**Успех на учениците по предметна настава на македонски јазик
во Романовце (споредба)**

Одд..	IV	V	VI	VII	VIII	IX	IV-IX	
Сре. успех 2020/21	4.49	4.64	4.57	3.97	4.14	4.65	4.41	4.41
Сре. успех 2021/22	4.66	4.59	3.74	4.07	3.71	4.27	4.17	4.17

ПОУ.,„Гоце Делчев,, с. Агино Село

Одд.	Одлични	Многу добри	Добри	доволни	Со 1 слаб	Со2 слаби	Среден успех	Оправдани	Неоправдани	Вкупно
I								-	-	-
II		18						-	-	-
III								48	-	48
IV	3	-	-				4.97	-	-	-
V	6	3	3	-			4.13	35	-	35
VI	5	3	1	-			4.38	-	-	-
VII	2	6					4.01	-	-	-
VIII	3	7	2	-			4.08	-	-	-
IX	5	5	3	1			4.01	7	12	19
вкупно	24	24	9	1				90	12	102
Вкупно		58 уч					4.26		102	
							4.26			38
			ученици	61						Изостан. по уче.1.34



Успех на ученици по предметна настава - Агино Село споредба

Одд.	IV	V	VI	VII	VIII	IX	IV-IX
Сре. успех 2020/21	4.20	4.50	4.25	4.24	3.90 - 4.50		4.25
Сре. успех 2021/22	4.97	4.13	4.38	4.01	4.08- 4.01		4.26

На ниво на училиштето во централно и подрачно училиште просечен успех е 4.17 (4,27) .

Училиштето има Кодекс на однесување со кој се доставени принципите и правилата на однесување на учениците.

Редот, дисциплината и редовноста се суштински принципи и приоритети во училиштето кои треба да се почитуваат од страна на учениците и истите имаат обврска и одговорност за редовната настава.

Во подрачното училиште во Агино село во предметна и одделенска настава во оваа учебна година од вкупно **102** изостаноци од нив оправдани **90** а неоправдани **12** изостаноци.

Споредба

	2020/2021		2021 /2022	
изостаноци	одделенска	предметна	одделенска	предметна
оправдани	10	2	83	7
неоправдани	5	21	0	12
Вкупно	15	23	83	19
	38		102	

Во Романовце во наставата на македонски јазик во одделенска и предметна настава од вкупно **476** од нив **441** оправдани ,неоправдани **35** изостаноци

споредба

	2020/2021		2021-2022	
изостаноци	одделенска	предметна	одделенска	предметна
оправдани	96	10	326	115
неоправдани	10	33	0	35
Вкупно	106	43	326	150
	149		476	

Во наставата на Албански јазик има вкупно **501** од нив **419** оправдани а **82** неоправдани изостаноци.

споредба

	2020/2021		2021/2022	
изостаноци	одделенска	предметна	одделенска	предметна
оправдани	709	35	326	93
неоправдани	-	10	0	82
Вкупно	709	45	326	175
	754		501	

Од страна на наставниците се вршеше контрола на личната хигиена и хигиенските навики на учениците. Се следеше здравствената состојба каде е извршена редовна систематска прегледи на здравјето и редовно вакцинирање на учениците.

Во училиштето има пишан документ за севкупна грижа за здравјето на учениците:

- Заштита од физички повреди и елементарни непогоди
- Превенција од насилство
- Заштита од пушење, алкохол и дрога
- Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот
- Грижа за ученици од социјално загроени семејства
- Хигиена и заштита од заразни болести
- Грижа за ученици од здравствени проблеми
- Грижа за ученици со емоционални потешкотии
- Систематски прегледи на ученици
- Вакцинација на ученици
- Пружење помош на професионал; на ориентација-занимање

Педагошка евиденција и документација

Наставниците водеа евиденција за воспитно образовен процес дополнителна ,додатна и воннаставни активности и евиденција во електронски дневник.

Како појдовна основа за надминување на неповолните состојби во наставниот процес беше поголема објективност, континуираност, јавност во оценувањето, примена на современи форми и методи во работата.

На учениците им се овозможува да стекнуваат воспитување индивидуална одговорност, самодоверба, мотивација и усвојување на нови знаења и вештини како во редовната настава така и во онлајн настава бидејќи овие елементи се составен дел на поквалитетна настава во училиштето и во системот на образованието.



ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ НА ДИРЕКТОРОТ ЗА УЧЕБНАТА 2021/ 2022

Во текот на учебната 2021/2022 год. се реализираа предвидените активности според Годишната програма за работа на училиштето, односно учебната година започна од 01.09.2021 година, а со настава со физичко присуство во централното училиште беа учениците од прво до трето одделение, додека во подрачното училиште со физичко присуство беа ученици од прво до петто одделение бидејќи бројот на учениците е мал па условите кои се предвидени со пандемијата беа до крај испочитувани. Сите други ученици наставата ја следеа онлајн. Учебната година започна со сите неопходни подготовки во организациона смисла за непречено одвивање на наставниот процес, подобрување на просторните и техничките услови за работа со цел да се обезбедат современи услови за учење и работа и целото тоа благодарение на менаџерските способности на директорот на училиштето, во соработка со сите вработени во училиштето.

Во централното училиште и во подрачно училишта преку летниот распуст и по потреба во текот на учебната година се извршија повеќе санации, реконструкции и поправки на училишниот инвентар и на санитарните јазли во училиштето.

Во училиштето е извршено и хортикултурно и естетско уредување на училишниот двор набавка на шкафови и друг нов училишен инвентар, нагледни средства, лектирни изданија и стручна литература, камери за 24/7 видео надзор во ходниците и училишниот двор. Изграден е нов санитарен чвор во централното училиште со што се подобрени хигиенските услови за учениците, Нашето училиште е двојазично каде што наставата се изведува на Македонски и Албански наставен јазик.

Во училиштето постои соживот меѓу учениците, не постои разлика помеѓу Македонци и Албанци. Било кој проект да се работи во училиштето се работи со вклучени ученици албанци и македонци. За климата во училиштето може да бидеме горди. Секако успехите на училиштето се резултат на несебичното залагање не само на директорот туку и на сите вработени, училишниот одбор како орган на управување, локалната самоуправа, кои синхронизирано делувајќи сите заедно и ги разрешуваат успешно сите тековни проблеми. Со што учениците добија можност да учат во современа и пред се безбедна средина, а воедно се обезбеди позитивна клима за работа и учење во целото училиште.

Накратко кажано директорот на училиштето_неуморно и континуирано дејствуваше во сите сфери во работењето на училиштето притоа стремејќи се преку својата визија и способности за раководење

да ја оствари мисијата на училиштето - *Креативна настава реализирана со професионалци за сите ученици, која обезбедува знаење, сигурност и самодоверба*, притоа споделувајќи ја истата со сите вработени во училиштето, тргнувајќи од фактот дека само споделената мисија е реално остварлива.

Во тековното работење и раководење со училиштето во услови на пандемија настојуваше и успеваше наставата како со физичко присуство така и онлајн настава да се одвива непречено, запазувајќи и почитувајќи ги сите мерки во услови на пандемија. настојуваше да се створат оптимални услови, мотивирајќи ги и учениците и наставниците за работа и учење, притоа остварувајќи плодна соработка со родителите, БРО, МОН, градоначалникот и локалната самоуправа при нашата општина и др. институции.

Континуирано и успешно ја координираше работата на Училишниот одбор, лидерскиот тим на училиштето, стручните активи, Одделенскиот и Наставничкиот совет, ученичката и одделенската заедница на учениците при нашето училиште.

Заедно со стручната служба, наставниците и др. вработени се трудеше да воспостави партнерски однос во планирањето и реализирањето на воспитно-образовниот процес. Систематска поддршка им даваше на сите наставници -приправници и на нивните назначени ментори, на наставниците кои се запишани на дообразование или постдипломски студии, а секако вршеше активно и редовно вклучување во секоја обука и семинари кои го подобруваат и усовршуваат наставниот и административниот кадар во училиштето, поддршка на наставниците и учениците во реализирањето на разни проектни активности во соработка со други училишта.

. Исто така директорот, лидерскиот тим и сите вработени кои покажуваат интерес и способности за изготвување на проекти и аплицирање во истите, меѓутоа во услови на пандемија проектите во целост не можеа во целост да се реализираат.

Континуирано во текот на учебната година каде што дозволуваат условите во услови на пандемија се одвиваат обуки и семинари во организација на Бирото за развој на образованието за директорот, стручната служба, наставниците од предметна и одделенска настава, како и за останатиот административен кадар, со што се стекнуваат со нови знаења и професионално се усовршуваат и надоградуваат. Многу наставници во текот на оваа учебна година продолжија со своето професионално усовршување и напредување и на постдипломски студии, за кои директорот секогаш им ја даваше својата поддршка и помош.

Ученичките натпревари по разни наставни предмети беа нашиот предизвик и со голем ентузијазам на натавниците-ментори на учениците кои беа учесници на истите и со организациската и материјална поддршка од страна на директорот на училиштето оваа година постигнавме резултати на општинските ниво, и во услови на пандемија . А тоа е всушност најголемиот доказ дека нашето училиште се вбројува меѓу подобрите училишта со покажани и докажани резултати во нашето работење во општината.

Токму горе наведените факти ме прават горд како директор што менаџирам со едно вакво училиште кое се движи во позитивна насока и се повеќе го оправдува и заслужува епитетот на успешно училиште. Тоа ќе биде уште поголем предизвик за дејствување во иднина и за мене како директор и за сите вработени во нашето училиште.

Годишен извештај за работа на стручните соработници (педагогот и психологот)

Во текот на годината се работеше според програмските содржини и активностите дадени во скратената програма за работа на училиштето. Во почетокот на учебната година која започна со работа на 01.10.2020 година активно учествувавме во изготвувањето на годишната програма за работа на училиштето, сопствените годишни програми, планирање и програмирање на воннаставните содржини. Соработувавме со наставниците во изготвувањето на нивната програма за работа, а со донесувањето на новите наставни планови и програми стручните соработници ги интензивираа консултациите со одд. и предметните наставници, (во форма на индивидуални разговори или пак со учество на состаноците на стручните активи), со давање стручна помош при изготвување на развојни процесни планирања и водење на нивното професионално досие.

Професионално се усовршуваа преку континуирано следење на стручна литература, образовни портали на интернет и со учество во проекти и директна реализација на активностите од истите: преку стручни консултации со наставниците и менторот и непосредни увиди на часовите;

Со непосредни увиди на часовите на оние ученици кои физички се присутни на часовите се следеше реализацијата на содржините во пракса, а на крајот дадоа целосен извештај за горенаведените активности.

Психологот и педагогот, преку непосредните увиди на часовите и развојните планирања, консултациите со наставниците, ја следеа имплементацијата на новите образовни концепти, наставни методи и идеи за примена на современата настава.

Од предметот македонски јазик и албански јазик со утврдување на усвоеноста на техниката на читање на текстови од читанката.

Во текот на месец мај педагогот и психологот го извршија уписот на децата за поаѓање во прво одделение, согласно протоколот од Влада на Република Северна Македонија за упис во прво одделение во услови на вонредна состојба.

Стручните соработници континуирано ја следеа воспитно образовната дејност, работеа со ученици кои имаа тешкотии во напредувањето, секојдневно водеа инструктивно-советодавни разговори и активно учествуваа на состаноците на одделенските заедници, ученичката заедница по актуелни прашања (поведението на учениците, успехот и меѓусебна комуникација). Индивидуално работеа на откривање ученици кои манифестираа неприлагодено однесување со кои подоцна следеа конструктивно-советодавни разговори.

На учениците им се овозможува да стекнуваат **воспитување** индивидуална одговорност, самодоверба, мотивација и усвојување на нови знаења и вештини **како во редовната настава така и во онлајн настава** бидејќи овие елементи се составен дел на покралитетна настава во училиштето и во системот на образованието.

29.06.2022

Куманово

**Директор
Скендер Рушити**

**Председател на Училишен Одбор
Ајредин Целадини**