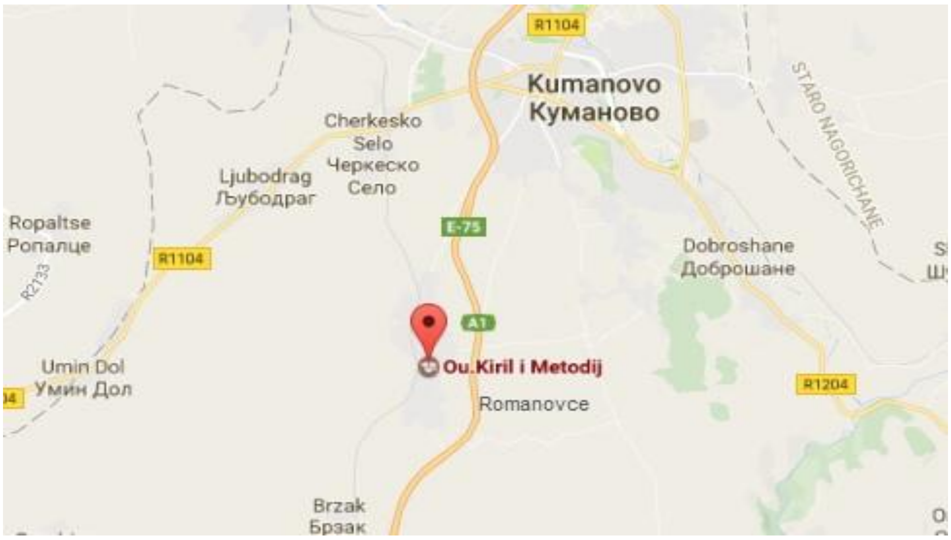
QERSHOR 2022

PROGRAMI VJETOR

PËR PUNËN E SHFK,,KIRILI E METODIJ" F.RRAMANLI – KUMANOVË PËR VITIN SHKOLLOR 2022/2023

kiril.metodij@gmail.com



SHFK,, KIRILI E METODIJ"
F. RRAMANLI – KUMANOVË
PËR VITIN SHKOLLOR 2022/ 2023

Korrik 2022

PËRMBAJTJA

- **Hyrje** ....
- **Letërnjoftimi i shkollës**..
- Të dhënat e përgjithshme të shkollës ....
- Kushtet hapësinore për punë në shkollë………………………...
- Kushtet – materialo-teknike………………………………………
- Harta e shkollës ……………………………………………...
- Struktura e shkollës ……………………………………………
- Kuadri mësimor dhe jomësimor..
- Niveli i përgartitjes arsimore të punësuarve ....
- Struktura e moshës së të punësuarve...
- Nxënësit ....
- Misioni..
- Vizioni ....
- Përvoja të fituara ....
- Fusha të ndryshimeve, prioritete dhe qëllime……………....
- Plane aksionale..
- Plani për evaluim të planeve aksionale……………………..
- Kriteret për sukses ……………………………………………
- Instrumenetet………………………………………………..
- Indikatorët e suksesit...
- Planifikimi dhe organizimi i procesit edukativo-arsimor
- Kalendari i punës ....
- Lloji i mësimit..
- Organizimi i Mësimit të detyrueshëm………………………....
- Mësimi zgjedhor…………………………………………………
- Mësimi plotësues ………………………………… ………..
- Mësimi shtues …………………………………………………
- Programe të individualizuara për nxënësit talent ……………..
- Programe të individualizuara për nxënësit me nevoja të veçanta
- Projekte që realizohen në shkollë……………………………..
- Shfrytëzimi i TIK në procesin mësimor..................................
- Vlerësimi……………………………………………………...
-Lloje të vlerësimit dhe kalendati i vlerësimit…………………..
- Ekipi për përcjellje, analizë dhe përkrahje…...........................
- Vetëevaulimi i shkollës...
-Aktivitetet jashtëmësimore...
- Sporti shkollor..
- Seksione dhe aktivitete tëlira të nxënësve................................
- Garat shkollore..
- Puna shoqëroro humanitare ....
- Ekskurzionet e nxënësve---.
- Përkrahja e nxënësve

- Arritjet e nxënësve..
- Programe parandalues (kundër dhunës,kundër sëmundjeve të varësive,sjellje josociale, bashkëpunimi me organizata për siguri,dhe kujdes social)...
- Siguria në shkollë...
- Klima pozitive socioemocionale..
- Bashkëpunimi me bashkësinë afariste dhe sektorin joqeveritar
- Kujdesi për shëndetin…………………………………………
- Higjiena në shkollë..
- Kontrollime tsistematike..
- Vaksinimi..
- Edukimi për ushqim të shëndoshë...
- Klima shkollore dhe raportet në shkollë ……………………
- Disiplina..
- Rregullimi estetik dhe funksional i hapësirës së shkollës ....
- Kodet etike..
- Multi – kulturalizmi..
- Rregullshmëria dhe sjellja e nxënësve ………………………
- Zhvillimi profesional i kuadrit mësimdhënës.........................
- Detektimi i nevojave dhe prioriteteve.......................................
- Aktivitete për zhvillim profesional...
- Zhvillimi personal profesional..
- Mësimi horizontal..
- Puna ekipore dhe klima shkollore..
- Përfshirja e familjes në shkollë ……………………………..
- Në Jeten dhe punen e shkollës……………………………
- Në Procesin e të mësuarit ……………………………………..
- Në Aktivitetet në shkollë………………………………… ………
- Në Vendim-marrje ……………………………………………
- Edukimi i familjes…………………………………………..
- Përgatitja e një broshure për prindërit......................................
- Bashkësia Lokale (pushteti lokal, komuniteti i biznesit)……
- Institucionet e Kultures…………………………………………
- OJQ të…………………………………………………………..
- Shoqata Sporti …………………………………………………
- Organizatat Shëndetsore……………………………………..
- Mediat (në mënyrë që të promovojnë shkollën) ………………
- Kodeksi për sjelljet e NXËNËSVE……………………………
- Kodeksi për të punësuarit……………………..............................
- Programi për aktivitete interne ne kuader te proektit INA (Integrimi nderetnik ne arsim)……………………….......
- Aktivet profesonale……………………………………….
- Këshilli i shkollës ....
- Planifikimi zhvillimor ....

- Plan per mbrojtje kunder zjarrit ,tërmetit,vërshimeve etj…………
- Plan per punen e keshillit te shkolles per vitin shkollor 2022/23
- Plan per punen e keshillit e prindërve……………………………
- Program për punën e këshillit të arsimtarëve……………………..
- Plani dhe programi i punes se drejtorit te shkolles per vitin shkollor 2022/2023……………………………………………………….
- Plani dhe programi i punes se pedagogut te shkolles per vitin shkollor 2022/2023…………………………………………………………..
- Plani dhe programi i punes se bibliotekistit te shkolles (2022-23)………………
- Puna në dokumentacionin pedagogjik shkollor ....

Hyrje

Shkolla fillore komunale „Kirili e Metodij„ f. Rramanli, në pajtueshmëri me Ligjin për arsimin fillor. Në bazë te Ligjit për ndryshim dhe plotësime dhe në bazë të Ligjit për arsimin fillor (gazeta zyrtare e RM. nr. 103/2008), aprovuar me vendimin e Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës).
Këshilli i shkollës në mbledhjen që u mbajt më **30.07.2021**, ___________e solli Programin vjetor për punën e shkollës në procesin edukativo-arsimor e cila do të jetë e dorëzuar në Komunën e Kumanovës dhe BZHA.
Ligjet e organizimit te punes në shkollë-(www.bro.gov.mk/osnovno obrazovanie) , (www.eduligje.mk)

Ky program vjetor do të dorëzohet në Komunën e Kumanovës dhe në Byronë për zhvillim të arsimit e njësisë rajonale Kumanovë.

Letërnjoftimi i shkollës

Emri i shkollës	*Shf periferike në ,fshatin Agino sell*

Emri i shkollës	*Shfk.,,Kirili e Metodij,,*
Adresa	*f. Rramanli*
Komuna	*Kumanovë*
Fshati	*f. Ramanli*
Numri i telefonit	*031/465181*
e- mail	*e-mail -kiril.metodij@mail.net.mk*
E themeluar	*Komuna e Kumanovës*
Verifikimi i vitit	10-1121/3 09.06.1995
Gjuha mësimore	*Gjuhë shqipe dhe gjuhë maqedone*
Viti i ndërtimit	*1994*
Tipi i ndërtimit	*E fortë*
Hapsira e objektit	*1029m2*
Hapsira e oborrit te shkollës	*6067m2*
Shkolla punon në ndrrime	*Në dy ndrrime*
Mënyra e nxemjes së shkollës	*Me naftë*
Numri i klasave	*I-IX*
Numri i paraleleve	*34*
Numri i ndërrimeve	*2*

Adresa	*f. Agino Sell*
Komuna	*Kumanovë*
Fshati	*f. Agino sell*
Numri i telefonit	*031/464 280*
e- mail	e-mail -kiril.metodij@mail.net.mk
	Komuna e Kumanovës
Verfikimi numri i aktit	
Verifikimi i vitit	*1995*
Gjuha mësimore	*Gjuhë shqipe dhe gj. maqedone*
Viti i ndërtimit	*1994*
Tipi i ndërtimit	*E fortë*
Hapsira e objektit	*320 m2*
Hapsira e oborrit te shkollës	*3500 m2*
Shkolla punon në ndrrime	*Në dy ndrrime*
Mënyra e nxemjes së shkollës	*Me parno me dru*
Numri i klasave	*I-IX*
Numri i paraleleve	*9*

Organ i administrimit të shkollës

Këshilli I shkollës	1. Hajredin Xheladini-prind /kryetar 2.Nurtene Abdullai - arsimtar lëndor 3. Kadishe Bajrami - arsimtar klasor 4. Gazmend Isufi -anëtar -lokal 5 Llokman Muslii– prind-anëtar 6. Sanja Bajdevska – arsimtar 7. Stojko Sokollovski- prind-anëtar
Këshilli I prindërve	1. klasa e pare 2. 3.Bajram Ademi 4. Senad Sheabedini 5. Vedat Abazi 6. Blerim Ajdini 7.Behar Ameti 8.Semir Abazi 9. Nazmi Kadrii 10.Arben Mrseli 11. Ajredin Xheladini 12.Bektesh Merseli 13. Rexhail Mrseli 14.Llokman Mirtezani 15. Bejtulla Mirtezani 16. Rizvan Ebibi 17. Qazim Xheladini 18. Musa Ebibi 19. klasa e pare 20. - Martin Krstevski komb paral 21. Martin Krstevski 22. Dalibor Zafirovski - kombi.paral 23. Dalibor Zafirovski 24. Dejan Dimkovski 25. Stojko Sokolovski 26.Dejan Dimkovski 27. Mirko Zafirovski **Shf..Periferike Agino Sell**

	28. klasa e pare 29. Mitra Bozhinovska 30. Kristina Milkovski 31. Lupco Nikolovski 32. Aneta Atanasovska 33.Милосавска Мирјана 34. Vlatko Spasovski 35. Aleksandra Bogdanovska 36. Kristina Petrovska
Aktivet profesionale	1. Aktivet profesionale te grupi klasor 2.Aktivet Profesionale të shkencave natyrore 3.Aktivet profesionale e lëndëve gjuhësore
Këshilli I klasave	Këshillat e klasave I përbëjnë 18 Arsimtar klasor dhe 16 arsimtar lëndor
Anëtarët e bashkësisë së klasave	34nxënës

Arsimatarët sipas gjuhës që e realizojnë mësimin dhe lloji i punësimit

	Gjithsejt		Kohë e pacaktuar		Kohë e caktuar	
	gjithsejt	femra	gjithsejt	femra	gjithsejt	femra
Gjithsejt	58	36	49	30	9	6
Gj.maqedone	25	21	22	18	3	3
Gj. Shqipe	33	15	27	12	6	3
Gjithsjet	58	36	49	30	9	6

Shkalla e arsimimit të të punësuarve

Arsimimi	Numri i të punësuarve
Arsimi i lartë	48
Arsimi sipëror	10
Arsimi i mesëm	3
Arsimi fillor	2

Struktura e të të punësuarve sipas moshës

Viti	Numri i të punësuarve
25-30	5
31-40	18
41-50	16
51- 64pension	24

MISIONI

Nxënësit
tanë prej prindërve dhe
arsimtarëve të tyre
EDUKOHEN,

Në bankat shkollore
EDUKOHEN,
ARSIMOHEN,

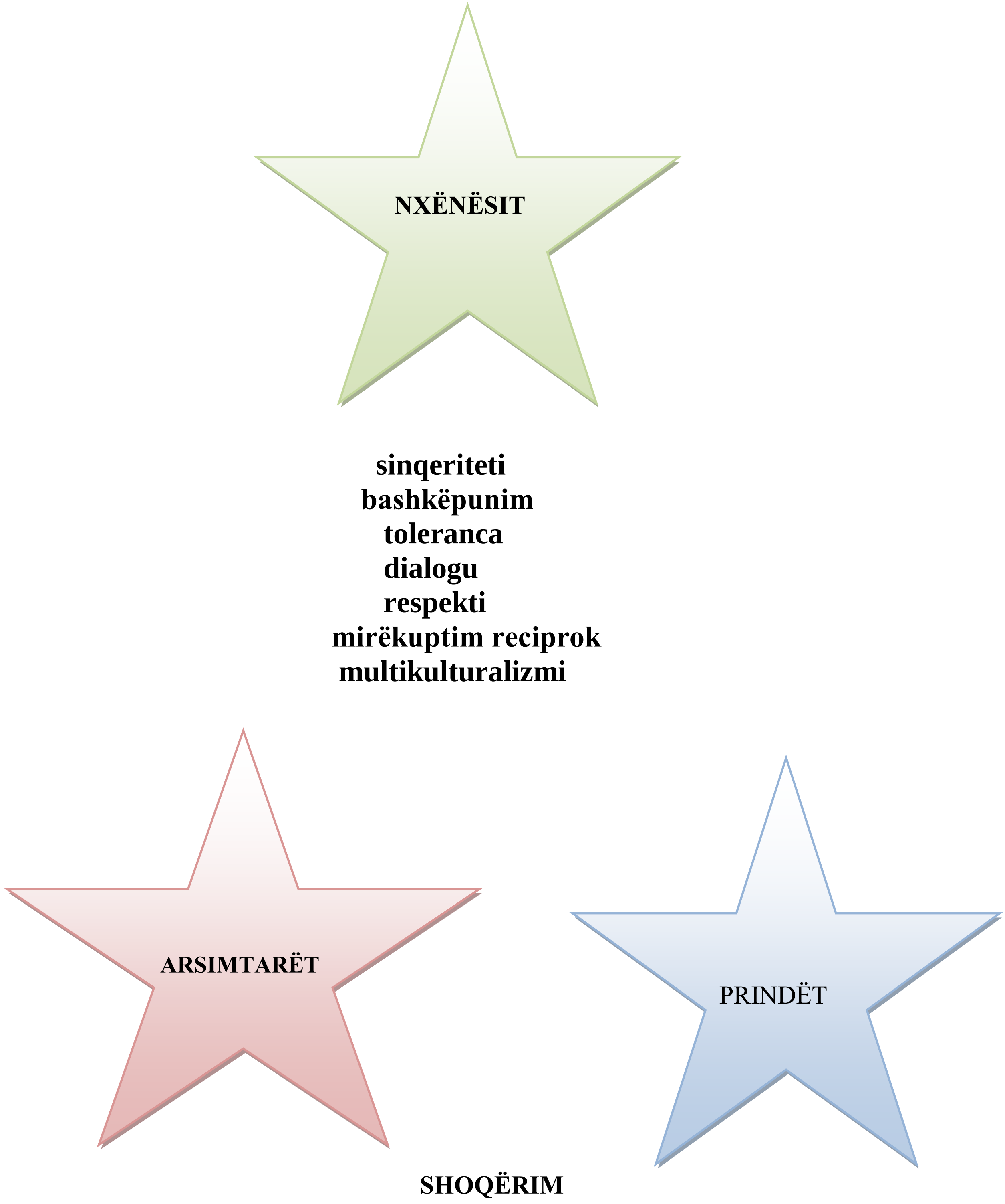
Në hapsirat sportive
ZHVILLOJNË,, NË TRUP TË
SHËNDOSHË
MENDJE TË SHËNDOSHË,,

Në proces mësimor argëtime
dhe festime
SOCIALIZOHEN

E në GARA shkollore
PËRVETËSOJNË DITURI

PLOTËSUESE.MOTIVUESE

E ARDHMJA ËSHTË E
JONA
DHE AJO DO TË JETË MË
E NDRITSHME
PËR TË GJITHË NE
NË NJË SHOQËRI
MULTIETNIKE


NXËNËSIT
sinqeriteti
bashkëpunim
toleranca
dialogu
respekti
mirëkuptim reciprok
multikulturalizmi
ARSIMTARËT
PRINDËT
SHOQËRIM

VIZIONI

DUAM   QË SHKOLLA   JONË

TË JETË VEND PËR QËNDRIM

TË KËNDSHËM, EFIKAS, EDUKATIV

DHE

MËSIM   BASHKËKOHOR

SYNIMET

Shkolla fillore komunale ,,Kirili e Metodij,," si institucion synon që të gjithë nxënësit që e ndjekin mesimin në kete shkollë pavaresisht nga veçoritë ,aftësitë psiko-fizike individuale, interesat, nevojat, motivet dhe qëndrimet ndaj mësimit dhe shkolles, të deshmojne nivele të kenaqeshme ,shumë të larta arsimimi, cilësi edukimi,duke ju ofruar gjithnje e me shume standarde bashkekohore per te qene konkurent te suksesshem ne shkollimin e mesëm,lehtësishte të integrueshem ne tregun e metutjeshem te punës si nxenes te botes se lirë demokratike, te pajisur me edukaten e te mesuarit gjate gjithe jetës.

OBJEKTIVAT TONA

 Të ulet vazhdimisht, deri në minimizim, numri i nxënësve që nuk arrijnë suksese në lëndët mësimore ,që kanë vështirësi në përvetësimin e

materijalit mësimor që do të plotësojnë kërkesat/standardet minimale të shkollës.

 Të rritet ndjeshëm, nga viti në vit,në cdo klasë, numri i nxenesve qe arrijnë të deshmojne të plotesojnë në nivelet më të larta të avansuara kerkesat/standardet e shkollës.

 Puna me nxenesit e talentuar te shënderohet ne te fuqishem te punes ne shkollë

 Te kemi progres e suksese të larta nga viti i kaluar sa i perket notes mesatare.

 Te parandalojme mungesat e nxënësve

VIZIONI

Vizioni i shkollës fillore të integruar dygjuhësore është krijimi i një cilësie , modeli kualitativ edukativo-arsimor i cili do të përfaqëson shembull adekuat për arsimimin e të gjitha bashkësive etnike në një ambient multietnik. Një shkollë e cila do të pasqyron ardhmërinë e sistemit edukativo-arsimor në shtetin tone dhe më gjerë. Model i cili kujdeset, nxit dhe integron në vete: vlerat multietnike, dygjuhësinë, edukimin dhe arsimimin e nxënësve, prindërve të tyre, të punësuarve dhe bashkësisë nëpërmjet marrëdhënieve të hareshme, si dhe duke u bazuar në respektimin e dallimeve me qëllim që të krijojmë një familje multietnike e shekullit 21.

Në periudhën e pushimit veror obligimet shkollore që ishin të parapara për fasadimin,ngjyrosjen e brendshëm dhe të jashtëm të objektit të shkollës si dhe renovimi i klasave në objekt të realizohen në kohën e planifikuar. Me fillimin e procesit shkollor nxënësit tanë do ti ndjekin mësimet në hapësirat shkollore të pastra , të dizenfektuara , të ndriçuara

dhe poashtu me kabinete të reja dhe mjete didaktiko metodike më bashkëkohore të biologjisë ,kimisë ,fizikës dhe informatikës.

Por planet tona nuk kanë të ndalur, shkolla është e realizuar projekti me nxemje qëndrore, ku përgaditim aplikacionet e të gjitha llogarive për finansim të projekteve. Poashtu në objektin shkollor qëndror dhe rajonale janë në plan të realizohen ndrrimi i dyerve të hyrjes në shkollën periferike dhe dritareve të objektit të cilat janë në hapsirën e vjetër.

Nga ana e Ministrisë së arsimit jemi të kyçur në proektin për ndërtimin e sallës sportive në oborrin e shkollës.

Me rregullimin e oborrit të shkollës nxënësve do t'iu mundësohet të ndihen më të sigurt dhe më të lumtur në gjelbrimin e hapësirave të oborrit të shkollës.

Gjithashtu edhe në shkollën periferike në f. Agino sell u realizuan projekti instalimi i nxemjes qëndrore, ndërtimi dhe rregullimi i hapësirës sportive ne oborrin e shkollës ,formimi i kabinetit të ri të informatikës, ndrrimin e dritareve , ndriçimin e hapësirave si dhe rrethimin e oborrit të shkollës janë në plan të realizohet edhe ndrrimi i dyerve të hyrjes së shkolles.

MËSOJMË SË BASHKU

Misioni i Shkollës tonë të integruar dygjuhësore është ndërtimi i një instituti edukativo-arsimor bashkëkohor, të suksesshëm dhe multietnik i cili do të ofron mësim kualitativ dygjuhësor nëpërmjet aktiviteteve mësimore dhe jashtëmësimore. Institucion e përbërë nga intelektual kompetent dhe të dedikuar të cilët punojnë për shkollën tonë; bashkësi e cila kujdeset për zhvillim kualitativ dhe pa pengesa të procesit edukativo-arsimor. Të ofron hapësirë për nxitjen dhe shprehjen e aftësive individuale të talentit të nxënësve në një ambient me vlera multietnike; institucion e cila i mbindërton aftësitë dhe njohuritë personale nëpërmjet zhvillimit profesional; që kujdeset për komunikim dhe bashkëpunim efektiv me prindët dhe familjet e nxënësve, bashkësinë lokale, me organet shtetërore dhe përfaqësuesit e tyre.

Shkolla ka nevoje per pajisje teknike bashkëkohore digjitale me qëllim që të ofron një punë kualitative dhe mësim të suksesshme të shekullit 21.

Shkolla jonë beson në:

- Bashkëpunim dhe dialog të cilët ofrojnë zgjedhjen e problemeve ndërshoqërore.
- Respektimin e familjeve dhe bashkësive nga të cilat rrjedhin nxënësit tonë duke respektuar dhe vlerësuar dallimet e tyre etnike ,religjioze, sociale, gjuhën, kulturën, dhe traditat kombëtare.

- Nxënësit dalin nga kjo shkollë si personalitete të pasuruara me aftësi, kapacitete, dëshira dhe njohuri që të kontribuojnë në ndërtimin dhe shpërndarje të vlerave të vërteta në shoqëri, vlera të bazuara në respektimin e dallimeve, komunikim të hapur, dialog, tolerancë dhe konstrkuktivitet gjatë teljkalimit dhe shqyrtimit të konflikteve, kundër paragjykimeve dhe stereotipeve.
- Bazat e ndryshimit qëndrojnë në krijimin e një bashkësie që mëson, ndryshon e cila ofron nxënësve ti shfrytëzojnë dhe mbindërtojnë njohuritë e tyre në jetën e tyre të ardhme

Me qëllim që të realizojmë vizionin tonë, ne ndërtuam një "familje" të një trekëndëshi në shoqëri dhe në shkollën tonë:

PROGRAMI VJETOR PËR PUNËN E SHKOLLËS
Për vitin shkollor 2022-2023

Programi vjetor është dokument thelbësor mësimor në pajtim me dokumentet programore të Ministrisë për Arsim dhe Shkencë.

Në këtë dokument të rëndësishëm janë të përfshirë drejtimet apo fushat kryesore ku shkolla duhet të orientohet gjatë vitit shkollor 2022/2023.

Këtu janë të theksuara aktivitetet në nivel të shkollës, bartësit e këtyre aktiviteteve,koha e realizimit të tyre,përgjejgjësitë e subjekteve shkollore, si dhe efektet e rezultatet e pritura për realizimin e tyre nëqoftëse mundësojne kushtet epidimeologjike të pandemisë në këtë vit shkollor.

Me rëndësi është të ceket se Programi vjetor i shkollës në strukturën e saj mbështetet në planin zhvillimor të shkollës.

Shkolla fillore qëndrore ,, Kirili dhe Metodi,, f. Rramanli është shkollë qendrore ku i përfshin nxënësit të nacionalitetit maqedon dhe shqiptar nga i njëjti fshat edhe atë në mësim në gj. shqipe dhe gjuhën maqedone.

Numri i përgjithshëm i nxënësve në shkollën qëndrore dhe rajonale janë të përfshirë gjithsejt 385 nxënës, prej tyre në shkollën qëndrore në gjuhën shqipe 253 nxënës, në mësim në gj. Maqedone-56 nxënës ndërsa shkollën periferike në Agino Sell i përfshin gjithsejt 76 nxënës me mësim në gjuhën maqedone.

Në kuadër të kësaj shkolle punon edhe shkolla periferike (rajonale)në Agino Sell ku janë të përfshirë edhe nxënësit e fshatit Bërzak.

Në shkollën qendrore mësojnë 25 paralele prej I-IX.Në mësimin në gjuhën shqipe 18 paralele në gj. maqedone përfshihen 4 paralele të pastra, në mësimin lëndor nuk kemi paralele të kombinuara , ndërsa dy 2 paralele të kombinuara edhe atë II-III(kl. e dytë dhe e tretë)dhe IV-V (kl.e katërt dhe e pestë). Në mësimin klasor në gjuhën maqedone për shkak të numrit të ulët të nxënësve klasat janë të kombinuara.

Në paralelet në gjuhën shqipe në procesin edukativo-mësimor janë të përfshirë 18 paralele prej të cilëve janë të evidentuar sipas programeve të inovuara(një paralele klasa e parë në gj. Maqedone dhe dy paralele në gj. Shqipe të cilët këta nxënës janë të përfshirë në aplikimin e arsimit dhe edukimit fillor nëntëvjeçar).kjo vlen edhe në shkollën filloe periferike në Agino Sell procesi edukativo-arsimor zhvillohet me 9 paralele sipas programeve të konceptit nëntëvjeçar të inovuara në gjuhën maqedone.

Koncepti i ri i arsimit fillor njeh nevojën për ndryshim bazuar në njohuri të reja për zhvillimin e arsimit cilësor, trendet vropiane dhe botërore të arsimit bazuar në kompetencat, digjitalizimin e arsimit, si dhe të gjitha përvojat dhe aspiratat tona të mëparshme për të përmirësuar cilësinë e mësimdhënies dhe mësimnxënies në shkollat tona që duhet të bëhet një vend për të mësuar dhe zhvillimin psiko –fizik të nxënësve të motivuar të gatshëm për të marrë kompetencat e pritura.

Gjithashtu, koncepti i ri respekton plotësisht perceptimet dhe mendimet e mësimdhënësve që janë vendosur nga hulumtimet e tyre. Kështu, koncepti i ri i arsimit fillor ofron ndryshime në disa fusha që lidhen me integrimin e lëndëve mësimore dhe të nxënit, përzgjedhjen e lëndëve me interes për nxënësin, mësimin përmes kërkimeve (hulumtimeve) dhe projekteve, zvogëlimin e ngarkesës së materialeve mësimore me të dhëna faktike-faktografike, përshtatja e mësimdhënies për nevojat e të gjithë nxënësve, përdorimi i materialeve të ndryshme mësimore, pjesëmarrja aktive e nxënësve në jetën shkollore, bashkëpunimi dhe zhvillimi profesional i mësimdhënësve dhe motivimi i tyre me zhvillimin e karrierës, duke ofruar kështu mundësinë e ndërtimit të një shkolle sipas përmasave të fëmijëve.

Shkolla fillore ka statut , me statut veçanërisht rregullohen: organizimi dhe kryerja e veprimtarisë edukativo-arsimore, emërtimi, selia, menaxhimi dhe udhëheqja, të drejtat dhe obligimet e nxënësve, organizimiin xënësve, të drejtat dhe obligimet e të punësuarve dhe çështje tjera me rëndësi përpunën e shkollësfillore.

Statutin e shkollës fillore e miraton Këshilli i Shkollës, për statutin e shkollës fillore pëlqim jep Ministria, pas mendimit të marrë paraprakisht pozitiv nga themeluesi.

PLAN – PROGRAMET MËSIMORE

Plani mësimor përmban lëndë të detyrueshme, lëndë zgjedhore dhe veprimtari të tjera të ofruara nga shkolla, të gjitha të shpërndara sipas klasave dhe sipas numrit të orëve në javë dhe në vit. Plani mësimor është baza për strukturimin e punës edukative-arsimore në nivelin shtetëror dhe për organizimin e saj në shkolla.

Lëndët mësimore të detyrueshme

Në planin mësimor janë të përfshirë lëndë të detyrueshme Lëndët: gjuhë maqedonase / shqipe / është definuar me gjuhën me të cilën realizohet mësimi (dhe për disa nxënës mundëson përvetësimin e gjuhës amtare) dhe del nga lëmi/fusha Shkrim – leximi gjuhësor nga Standardet nacionale për Arsimin fillor. Nga fusha Përdorimi i gjuhëve tjera të huaja lënda gjuhë angleze si lëndë e pare e huaj , gjuhë e dytë gjuha fringe po edhe gjuha gjermane prej vjet prej klasës së gjashte . Lënda shkencat natyrore përfshin tema/përmbajtje të cilat bëjnë pjesë në biologji, kimi, fizik dhe pjesët e gjeografisë dhe së bashku me lëndën Matematika drejtpërdrjetë del lënda Matematika dhe Shkencat natyrore nga Standardet nacionale, Këto tre lëndë janë të përfshira në të gjitha klasat, me fond të ndryshëm orësh.

Kjo fushë gjithashtu mësohet vazhdimisht, së pari përmes lëndës së shoqërisë (klasa I-III) dhe nga klasa IV përmes lëndës historisë dhe shoqërisë. Në lëndët e detyrueshme bëjnë pjesë arsimi figurativ dhe arsimi muzikor (që dalin nga lëmi të shprehurit artistike dhe kultura) dhe lënda arsimi fizik dhe shëndetësor (që lidhet me tregues të caktuar në fushën e zhvillimit personal dhe social) janë gjithashtu të detyrueshme. Secila prej tre lëndëve përfaqësohet në të gjitha klasat e arsimit fillor me të njëjtin fond të orëve. Nga periudha e dytë arsimore, futet lënda arsimi teknik dhe informatika, e cila del nga dy fusha të Standardeve nacionale: shkrimi dixhital dhe teknologjia dhe sipërmarrësia. Kjo lëndë është e pranishme edhe në periudhën e tretë arsimore, por ndryshimi nga njëra në tjetrën është në raportin e përmbajtjes - në klasat e ulëta theksi vihet në arsimin teknik, dhe në klasat e larta, në arsimin informatik. Në mes lëndëve të detyrueshme dedikuar nxënësve që nuk vijojnë mësimet në gjuhën maqedonase përfshijnë lëndën gjuhë maqedonase e cila mësohet në periudhën e dytë dhe të tretë të arsimit fillor (nga klasa IV në IX).

Me planin mësimor përcaktohet numri vjetor dhe javor i orëve për lëndët e obligueshme dhe zgjedhore ,orarin e tyre nëpër klasë,numrin e orëve javore për mësimin plotësues ,orët për mësimin shtues dhe orën për bashkësinë e klasës.

Me programet mësimore përcaktohen qëllimet mësimore ,përmbajtjet ,nocionet themelore,aktivitetet dhe metodat mësimore,notimi I arritjeve të nxënësve,kushtet për realizimin e programit mësimor dhe normativi i kuadrit mësimor.

Me programet mësimore përcaktohet shfrytëzimi i obligueshëm i teknologjive informatike–komunikuese në shkollë për realizimin e punës edukativo –arsimore.

Realizimi i programit mësimor në të gjitha klasat e do të ndiqet nga drejtori, shërbimi pedagogjik në shkollë si dhe Inspektorati shtetëror i arsimit.

Për këtë qëllim do të pregatiten instrumente për të vëzhguar fusha të caktuara që do të jenë objekt i analizës në orën mësimore ,plan-programeve mësimore etj.

Për këtë qëllim, do të ndërmerren aktivitetet e më poshtme:

-Bashkëpunim mes shërbimin profesional dhe aktiveve profesionale të mësimdhënësve të klasës I-IX dhe prindërve.

Nxënësit e klasës së katërt e pestë zgjedhin dy lëndë zgjedhore aktvitetet sportive rekreative dhe të arteve të lira p.sh.vizatimi,grafikë e dizajnim gjatë një viti shkollor - një për gjysmëvjetorin e parë dhe një tjetër për gjysmëvjetorin e dytë. Secili nxënës nuk mund të zgjedhë të njëjtën lëndë dy herë në një periudhë kohore, përveç nëse janë lëndë të së njëjtës fushë që janë në nivele të ndryshme (për shembull, Programimi 1 dhe Programimi 2). Lëndët e lira nga ajo që zgjidhet në një vit / gjysmëvjetor jo në realizimin e aktiviteteve në lëndën konkrete zgjedhore marrin pjesë nxënës të cilët ndajnë interesat e përbashkëta, pavarësisht nëse mësojnë në të njëjtën paralele (për shembull IVa), në paralele të ndryshme të të njëjtit vit (për shembull, klasa VI), ose në vite të ndryshme brenda së njëjtës periudhë (për shembull, klasa VII-IX).

Planifikimi i programeve mësimore që bashkon disiplina të shumta (të tilla si Shkencat natyrore dhe Historia dhe shoqëria) përmban dy komponentë: planifikimin për pjesën e përbashkët të integruar dhe planifikimin për modulet individuale. Kështu, për shembull, për lëndën shkencat natyrore, janë planifikuar temat / njësitë modulare në fushën e biologjisë, kimisë, fizikës dhe gjeografisë, të cilat janë strukturuar në module të ndara (moduli biologji, moduli kimi dhe moduli fizik dhe moduli i gjeografisë), por gjithashtu, është planifikuar i ashtuquajturi Modul i Integruar i cili iu referohet temave/njësive modulare në fushën e biologjisë, kimisë dhe fizikës dhe/ose gjeografisë që janë të lidhura ngushtë me njëra-tjetrën dhe merren me çështje të ngjashme.

Një planifikim i tillë kërkon bashkëpunim të vazhdueshëm dhe punë ekipore të mësimdhënësve nga disiplina të ndryshme që ndajnë përgjegjësinë për realizimin e mësimdhënies së lëndës.

Kur bëhet fjalë për periudhën e parë të arsimit fillor (klasat I-III), mësimdhënësit kanë të drejtë të planifikojnë në mënyrë që të sigurojnë realizimin e mësimdhënies në tërësi - pa ndarje të dukshme sipas lëndëve dhe pa një kohëzgjatje të përcaktuar të orëve. Pritet që t'i mundësojë mësimdhënësit të rregullojë mësimin me moshën, nevojat dhe ritmin e përparimit të nxënësve me të cilët punon. Megjithatë, numri i përgjithshëm i orëve të ofruara për çdo lëndë individuale jepet në baza javore.

Mësimi interaktiv, ndërveprues përfshin zbatimin e qasjeve të bazuara në metodat e të mësuarit dhe të mësimdhënies që sigurojnë pjesëmarrje aktive të nxënësve përmes ndërveprimit të vazhdueshëm të mësimdhënësit me nxënësit, përmes bashkëpunimit midis nxënësve, përmes përdorimit të mjeteve audio-vizuale si ndërmjetës dhe përmes angazhimit të drejtpërdrejtë të nxënësit në realizimin e veprimtarive gjatë orës. Përveç qasjes interaktive, mësimdhënia bashkëkohore thekson si mësimin e bazuar në projekte, ashtu edhe atë të përvojës.

Përdorimi i informacionit dhe teknologjisë kompjuterike në arsim modernizon mësimdhënien - forcon kompetencat për të mësuarit gjatë gjithë jetës, zgjeron gamën e burimeve mësimore, rrit disponueshmërinë e mjeteve mësimore, sjell metodat e të nxënit dhe të mësimdhënies më pranë nevojave dhe interesave të nxënësve dhe i lehtëson ato vlerësimi i mësimdhënësve.

Infrastruktura e përshtatshme e shkollës dhe klasave është e nevojshme për realizimin e një mësimdhënie të tillë: internet i siguruar, pajisje me kompjuterë , disponueshmëri e përmbajtjes dhe mjeteve

dixhitale të mësimdhënies dhe mjeteve të tjera elektronike përkatëse për mësimdhënie dhe mësimnxënie. E njëjta infrastrukturë lejon përdorimin e mjeteve elektronike për monitorimin dhe vlerësimin e nxënësve (të tilla si një portofol elektronik).

Aplikimi i veglave dixhitale që ndjekin praktikat më të mira (të tilla si interaktiviteti, gamifikimi, personalizimi) lehtëson mësimdhënien dhe të mësuarit sepse bazohet në metoda inovative që janë më afër interesave të nxënësve dhe kërkesave të jetesës bashkëkohore. Përveç kësaj, mësimdhënësit përdorin përmbajtje elektronike (të tilla si prezantime teksti, tabela digjitale.prezantime audio dhe video, dhe përmbajtje tjetër më të thjeshtë elektronike) që ata krijojnë vetë.

Mësimi është planifikuar në përputhje me nevojat dhe mundësitë e nxënësve. Kjo do të thotë që mësimdhënësi është në gjendje të identifikojë aftësitë e nxënësve dhe në përputhje me rrethanat të planifikojë një qasje të individualizuar dhe mësimdhënie të diferencuar. Gjatë planifikimit i përshtatë vëllimin dhe thellësinë e përmbajtjes, ritmin e punës dhe rezultatet e të nxënit që duhet të arrihen sipas aftësive dhe mundësive të nxënësve .

Shfk,,Kirili e Metodij,, f . Rramanli viti shkollor 2022-2023

Nxënësit në gjuhën shqipe në gjuhën maqedone

Kujdestaret e klases	Klasa	parale	Numri i nxënësve	f	M		Kujdestaret e klases	parale	Numri i nxënës	f	M
Shukrije	**I a**	**1**	**19**	8	11	**29**	**1** Buba	**1**	4	2	2
Caime	**I b**	**1**	**10**	-	10						
Nesrine	**II a**	**1**	**15**	9	6	**26**	**II** Beti	**1**	**6**	3	3
Murtezan	**II b**	**1**	**11**	3	8						
Xhemaledin	**III a**	**1**	**11**	9	2	**23**	**III** Beti	**1**	**7**	5	2
Besa	**III b**	**1**	**12**	4	8						
Isnie	**IVa**	**1**	**7**	3	4	**15**	**IV** Aneta	**1**	**6**	4	2
Kadri	**IVb**	**1**	**8**	2	6						
Kadije	**V a**	**1**	**15**	7	8	**30**	**V** Aneta	**1**	**6**	1	5
Fatjona	**Vb**	**1**	**15**	7	8						

Gjithsejt		10	123	52	71		Kombinimi i paraleleve	3	29	15	14
Selver	**VIa**	**1**	**18**	11	7	**35**	**VI** Svetlana	**1**	**7**	5	2
Maire	**VIb**	**1**	**17**	9	8						
Nuhi	**VIIa**	**1**	**17**	10	7	**35**	**VII** Milosh	**1**	**8**	3	5
Ilire	**VIIb**	**1**	**18**	8	10						
Xemile	**VIII a**	**1**	**15**	6	9	**32**	**VIII** Marina	**1**	**6**	3	3
Lirim	**VIII b**	**1**	**17**	7	10						
Sulejman	**IX a**	**1**	**12**	4	8	**25**	**IX** Lençe	**1**	**3**	2	1
Xelal	**IX b**	**1**	**13**	5	8						
Gjithsejt		**8**	**127**	**60**	**67**		Gjithsejt	**4**	**24**	**13**	**11**
Gjithsejt		**18**	**250**	**112**	**138**			**7**	**53**	**28**	**25**
			250 nx						**53 nx**		

Në nivel të shkollës

Në nivel të shkollës	Gjuhë shqipe	Gjuhë maqedone qëndrore	Rajonale	**2022/2023**
-Femra	**112**	**28**	**30**	**170**
– meshkuj	**138**	**25**	**40**	**203**
- gjithsejt	**250**	**53**	**70**	**373**

	Gjuhë shqipe	Gjuhë maqedone	- gjithsejt
- gjithsejt nxënës	250	123	**373 nxënës**

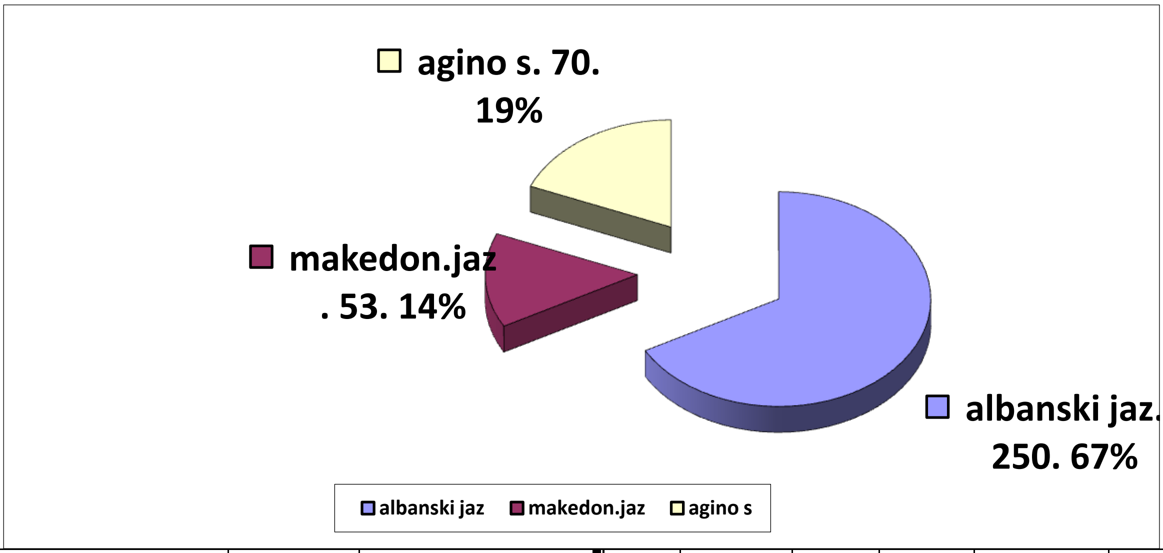
viti shkollor 2022-2023

shkolla periferike f. Agino sell

	Kujdestaret e klases	paralelja	Numri i nxënësve	ж	M	
	I Meri	1	9	5	4	
	II Roze	1	5	3	2	
	III Даniella	1	9	4	5	
	IV Dushica	1	3	1	2	
	V Keti	1	3	2	1	
			29	15	14	

	VI Valentina	1	12	4	8	
	VII Emilija	1	9	6	3	
	VIII Suzana	1	8	2	6	
	IX Sawa	1	12	3	9	
			41	**15**	**26**	
	Gjithsejt	9	**70**	**30**	**40**	
	Gjithsejt			70 nx.		

Në pasqyrën tabelare janë të dhëna të dhënat sipas structures gjinore sipas përvojës dhe përgaditjes profesionale e të punësuarve në shkollen qendrore dhe rajonale



Vendi i punës	Gjinia		Përvoja e punës			Mr.	Faku ltet	E lart	Mes me	Fillore	Gjithsejt
	Fe	M	Gje 10	10-25г	Mbi 25г						
Drejtori		1			1		1				*1*
Pedagogu	1				1		1				*1*
Psikologu	1				1		1				*1*
Arsimtarët	35	16	22	20	9	2	32	17	1		*52*
Bibliotekisti	1				1		1				*1*
Sekretaresha	1		1						1		*1*

Mbajtësit e higjienës	2	3		3	2					5	*5*
Nikoqir i shkollës		1	1						1		*1*
Gjithsejt	*41*	*21*	*24*	*23*	*15*	*2*	*36*	*17*	*3*	*5*	*63*

Planifikimi dhe organizimi i procesit edukativo-arsimor për vitin shkollor 2022/2023

Në shkollën tonë procesi edukativo-arsimor organizohet dhe realizohet në bazë Ligjit për arsimin fillor, plan-programeve mësimore të cilat me propozimin e Byrosë i verifikon ministri.
Detyra kryesore dhe më e rëndësishme e shkollës është organizimi i veprimtarisë edukativo- arsimore dhe pastaj në çdo fushë do të niset nga qëllimi,detyrat ,standardet dhe parimet bazë për organizimin e kësaj veprimtarie.
Për mënyrën e organizimit të mësimit dhe aktiviteteve tjera të shkollës fillore shfrytëzohet ligji për arsim fillor,si dhe udhëzimet e BZHA ,gjithësesi merret parasysh angazhimi i arësimtarëve. Plani mësimor i shkollës fillore përmban lëndë obliguese , zgjedhore ,mësim plotësues , shtuese si dhe orë për bashkësin e klasës.

Me këtë propozim rekomandohet mësimi në vitin shkollor të realizohet175 gjeri prej 180 ditë mësimore që parapraksht do të caktohet me kalendarin për mësim të miratuar nga Ministria e Arsimit, ku këtë vit shkollor, mësimi organizohet sipas plan-programit nga kl.I deri në të kl.IX.

Në Shkollë do të organizohen këto lëndë të mësimit:
-Mësim në lëndët obliguese
-Mësimi në lëndët zgjedhore
-Mësimi shtues
-Mësimi plotesues
-Orë për bashkësine e klasës
-Aktivitete të lira të nxënësve

-Vizita apo vëzhgimi i orëve mësimore nga drejtori dhe shërbimi pedagogjik, me qëllim që të ndiqet cilësia dhe realizimi i programeve të klasës I-IX;
-Biseda me nxënësit dhe prindërit rreth vështirësive në mësim;
- Bisedë dhe bashkëpunim mes arsimtarëve
-Zhvillimi profesional i mësimdhënësve përmes vizitave në seminare, organizimin e seminareve të brendshme dhe orë mësimore;
- Kontrollim permanent i njohurive të nxënësve duke përdorur vlerësimin formative dhe sumativ;
- Kontrollimi i njohurive të nxënësve nga kl.e katërt deri në klasën e nëntë nëpërmjet testeve të standarizuara .
- Analiza e rezultateve të arritura dhe marrjen e masave për arritjen e rezultateve më të larta.
Mësuesit punën edukativo arsimore dotë e realizojn me theks në risit në punë duke aplikuar format dhe metodat bashkohore, demokracisë dhe respektimit të dallimeve individuale në mesin e nxënësve.
Me qëllim të efikasitetit më të madh në procesin arsimor në kualitetin e njohurive dhe përparimin e nxënsëve do të thellohet bashkëpunimi mes nxënësve, arsimtarëve dhe prindërve.
Për këtë qëllim mësuesit do të bashkëpunojë me drejtorin,shërbimin profesional, me këshilltarët e BZHA , me qëllim të vetëm, për të arritur realizimin më të suksesshëm të projekteve dhe rezultate më të larta të nxënësve.

a) *Organizimi i mësimit të lëndëve të obliguara*

Mësimi obligativ do të realizohet për të gjithë nxënësit nga kl.I deri në kl.IX të në lëndët mësimore të parapara me plan programin mësimor : Gjuhë shqipe,maqedonase, angleze, franceze e gjermane (gjuha e dytë e huaj), Ars.Teknik, Matematikë, Fizikë, Kimi, Biologji, Histori, Gjeografi, Inovacione kl.e IX , Etika, Informatika në VI-VII, arsimi teknik në IV,V dhe VI, arsim muzikor, arsim figurativ, arsim fizik shënd, Arsim qytetar dhe orën e bashkësisë së klasës.
Përfshirja e lëndëve mësimore në mësim sipas klasave dhe fondi javor për çdo lëndë janë të përcaktuara me Planin dhe programin mësimor.

Qëllimet, detyrat dhe përmbajtjet e mësimit në lëndë mësimore të caktuara janë të përcaktuara me programin mësimor, që çdo mësimdhënës i posedon në programet e tyre vjetore.

Procesi edukativo arsimore në shkollën fillore qëndrore „ Kirili e Metodij„f.Rramanli dhe shkolla periferike në f. Agino sell është baza dhe komponenta kryesore e rëndësishme në procesin –edukativo arsimore e cila ndikon në realizimin e qëllimeve edukative e mësimore dhe procesi edukativo arsimor është i organizuar në dy ndërrime Kreativitetin dhe socializimin e personalitetit të nxënësve në zhvillimin e diturive dhe në jetën e përditshme.

Byroja e zhvillimit për arsim ka dorëzuar drejtimet e Planifikimit dhe organizimit e mësimit për këtë vit shkollor.

Ndërsa paralelet tjera do të ndjekin mësimin me programet e mësimit të Konceptit nëntëvjeçar të shkollës fillore.
Në bazë të Ligjit për arsimin fillor e në lidhje me përcaktimin
e lëndëve zgjedhore në vitin shkollor 2022/2023, në shkollë është
realizuar anketimi i prindërve dhe nxënësve me
listat e ofruara me lëndë zgjedhore për secilën paralele.

M ë si mi z gj e d h o r

Gjatë muajit Maj përpara prindërve të nxënësve të kl.IV-IX sipas klasave,shkolla organizon anketime te lëndëve zgjedhore të parapara me plan dhe programin mësimor të shkollës ,të cilat do të realizohen gjatë këtij viti shkollor.Prindërit dhe nxënësit i zgjodhin këto lëndë zgjedhore:

Klasa		**Lëndët zgjedhore në gj.maqedone dhe gj. shqipe**
VI		Civilizimi evropian
IX		Shkathtësite jetësore Agino
IX		Shkathtësite jetësore - qëndrore maq.
VIII		Hulumtimi i vendlindjes
VI a-b		Etika e religjioneve
VII		Shkathtësite jetësore
VIIIa-b		Edukimi mbi mjedisin
IX-b		Përparimi i shëndetit
IX -a		Arsimi teknik

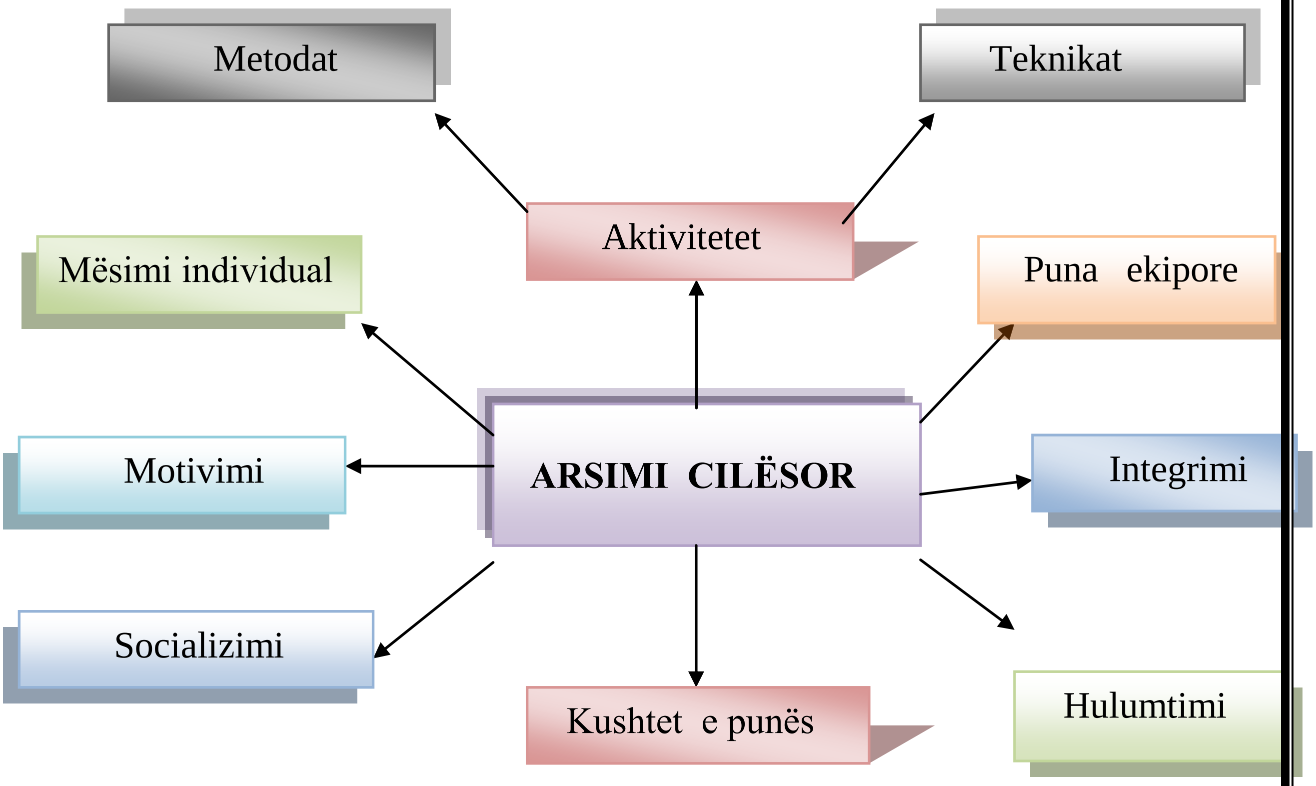
Sipas dinamikës për realizimin e programeve të reja nga ana e Arsimtarëve bëhet planifikimi dhe organizimi i plan-programit mësimor.

- Ligji për arsimin fillor
- Plani e programi i procesit edukativo-arsimor
- Struktura globale e Procesit edukativo arsimore dhe
- Përvoja dhe rezultatet nga vitet e kaluara shkollore

Në lidhje me punën dhe rezultatet e arritura për vitin e kaluar shkollor mund të ceket organizimi i mirë në planin edukativ dhe arsimor,ku janë të konkretizuara temat,qëllimet ,detyrat ,drejtimet për realizimin e funksionit edukativ në shkollë.
Gjatë këtij viti shkollor do ti kushtohet vëmendje produktivitetit mësimor në planin edukativ,funksional ku do të plotësohen qëllimet kryesore në procesin edukativo-arsimor.

Të zhvillojmë aftësi intelektuale,fizike,krijuese dhe praktike në pajisjen e nxënësve me kulturë të përgjithsshme, nxitjen dhe afirmimin e aftësive të tyre,vlerat individuale të përgjithshme dhe të zhvillojmë personalitete të shëndosha psiko-fizike me shikim drejt të sotmes dhe ardhmërisë, ku do të zhvillojnë ndjenjën e përgjegjësisë,të vërtetës për një jetë të shëndoshë dhe bashkëkohore.

Në procesin edukativo-arsimor do të përdoren metodat dhe format më bashkëkohore digjitale duke I kushtuar rëndësi aftësive psiko-fizike të nxënësve me procedura adekuate didaktiko-metodike.



Mësimi bashkëkohor realizohet përmes përkryerjes profesionale dhe pedagogjike ku nënkupton aftësimi për përdorimin e teknikave bashkëkohore interactive të cilat mundësojnë hulumtim dhe zhvillim më të madh dhe të shpejtë të aftësive ,shkathtësive diturive individuale të nxënësve.

Mësimi aktiv dhe interaktiv do të jetë prioritar si detyrë në programin e punës në këtë vit shkollor,ku të gjithë nxënësit nuk do të jenë pasiv në orët e mësimit,pastaj do tu jepet mundësia që të hulumtojnë për zgjidhjen e detyrave mësimore.

Me qëllim të profesionalizmit të arsimtarëve mbahen shumë seminare e ligjërata shkencore me entin pedagogjik si dhe këshilltarët të jenë vizitues të shpesht të shkollave, ku nëpërmes bisedave, sugjerimeve ndërrimit të mendimeve të ndikojnë në përgaditjen profesionale të arsimtarëve.

Programi mësimor përmban përmbledhje të qëllimeve mësimore zhvillimore të lëndëve mësimore të matematikës dhe shkencave natyrore . Hulumtimi shkencor përfshin shqyrtimin e ideve, vlerësimin e dëshmive, planifikimin e punës hulumtuese dhe evidentimin dhe analizën e të dhënave.

Edhe në këtë vit si në vitin e kaluar do të kemi kontakte të vazhdueshme me prindërit,pasiqë kanë ndikim primar tek nxënësit dhe janë në bashkëpunim me trekëndshin prindër-arsimtar-nxënës.Pjesëmarrja active e prindërve në mbledhje të ndryshme dhe në organizime të ndryshme do të kontribojnë në përparimin e punës në shkollë,në përmirësimin e rezultateve të suksesit dhe në angazhimin vullnetar në shkollë,kështu fëmijët do ta ndjejnë shkollën si shtëpi të tyre të dytë.

Qëllimet Zhvillimore dhe Plani Zhvillimor

Qëllimi zhvillimor – Rritja dhe përmirësimi i kushteve për punë.
Qëllimi zhvillimor - Rritja e cilësisë së mësimdhënies që nxënësit e përfitojnë njohuri te reja në shkollën fillore "Kirili e Metodij " përmes përdorimit të mjeteve elektronike të teknologjisë moderne të mësimdhënies .
Qëllimi zhvillimor –Zhvillimi profesional i kuadrit mësimor në përputhje me trendet bashkokohore për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies.
Qëllimi Zhvillimor -Rritja e ndërgjegjësimit të ruajtjes së mjedisit dhe përmirësimin e kushteve të punës në shkollë.

Qeveria e Republikës së Maqedonisë Veriore permes iniciativës Kompjuter për secilin fëmijë, e pajisi shkollën me kompjuterë, me çka të gjithë nxënësit kanë qasje në mesime dhe përfshin- kompjuterë llap-top që do të përdoren për mësimin klasor e lëndor.
Në këto kompjuterë është instaluar sistemi operativ ku të gjitha aplikacionet janë të lokalizuara në gjuhën maqedonase dhe gjuhën shqipe.

Hulumtimi në klasë ne rrjetin e internetit

Interneti i plotëson burimet dhe materialet sipas planeve të arsimtarëve dhe nxënësve dhe e zvogëlon pavarësinë nga koha dhe hapësira që janë faktorë kufizues në shkolla. Ai ofron mënyra të fuqishme dhe të llojllojshme për nxënësit dhe arsimtarët në procesine mësimit, mundëson gjetjen e të dhënave të ndryshme dhe krijon mundësi për hulumtim. Interneti është mjet që mund të përdoret thuajse me secilën teori arsimore. Ai i bën të mundshëm edhe burimet plotësuese të informacioneve, e rrit komunikimin dinamik dhe e lehtëson procesin mësimor.

Kushtet e punës edukativo-arsimore në shkollë

Shkolla jonë ka atmosferë pozitive ,ka identitetin pra karakteristikën e saj fizike dhe psikologjike.
Ambienti shkollor (pamja,rregullimi,oborri i shkollës,terenin sportiv) Shkolla ka zyrën e drejtorit,të sekretarit,të arsimtarëve,klasat ku nxënësit mësojnë,bibliotekën , mirëpo na mungojnë kabinete si dhe mjetet bashkëkohore didaktike. Me programin e ri shkollor kemi edhe klasën të pajisur me kompjutor ku mësohet lënda e informatikës si dhe shkolla e ka rrjetin e internetit.
Gjatë pushimit vjetor është e gëlqeruar shkolla e dizenfektuar për shkak te virusit dhe e ndriçuar.Mësimi zhvillohet në dy ndrrime edhe atë paradite dhe pasdite në të dy shkollat.Sipas kushteve që ka shkolla është e pajisur me mjete mësimore me ato më elementare.

Veprimtaria educative arsimore nuk mund të ndërpritet gjatë vitit shkollor përveç gjatë festave shtetërore ,festave të etniteteve, festat fetare dhe gjendjes gjatë situatave të jashtëzakonshme (fatkeqësi natyrore,epidemi).

Në ditën e patronatit të Shën .Kirili dhe Metodi – 24 Maj,festohet patronati i shkollës , ku organizohen manifestime edukative, kulturore zbavitëse dhe sportive.

Struktura e kuadrit edukativ-arsimor kanë përgaditje profesionale,përvojë,përsosje permanente etj, shkolla jonë ka edhe gjendjen financiare.

Mësimi plotësues

Në pajtim me Plan-programin mësimor për shkollat fillore shkolla është e obliguar të bëjë përcjelljen permanente dhe sistematike të nxënësve që kanë vështirësi në mësimin e rregullt.
Mësimi plotësues është i përfaqësuar me numër të caktuar të orëve.
Mësimi plotësues organizohet për nxënës të cilët në vazhdimësi tregojnë rezultate të dobëta në mësime ,e veçanarisht nëse:

- Kanë së paku dy nota të dobëta,
- Kanë rezultate të dobëta në lëndë të caktuar mësimore,
- Mungojnë nga mësimi në lëndë të caktuar mësimore dhe –
- Me kërkesë të nxënësit ose prindit ,përkatësisht tutorit të tij.

Mësimi organizohet për nxënës të cilët ballafaqohen me vështirësi në mësim të cilët nuk mund të arrijnë sukses pozitiv ,me ngecje në disa lëndë mësimore,organizohet për nx. me mësim lëndor dhe klasor kanë numrin e nxënësve sipas përparimit të nxënësve.
Mësimi plotësues në këtë vit shkollor organizohet edhe në momente kur nxënësit kanë nota negative pa marrë parasysh se cilën lëndë.

Në këtë lloj mësimi organizohet mësim individual ,në punë grupore dhe më rrallë në formën frontale.
Nxënësi i dërguar në mësim plotësues ,gjatë një muaji ndjek mësim plotësues më së shumti në dy lëndë me më së shumti katër orë mësimore për lëndë mësimore.
Nëse nxënësi nuk i ndjek orët e mësimit plotësues merr mungesë të paarsyeshme.

Mësimi shtues

Organizohet në pajtim me plan-programin për shkollën fillore ku organizohet dhe ka karakter të detyrueshëm.
Mësimi shtues u dedikohet nxënësve të cilët arrijnë rezultate mbimesatare dhe dallohen me dhunti dhe talent të shquar në lëndët e caktuara mësimore .

Mësimi shtues me nxënës të talentuar ku bëhet identifikimi dhe zgjedhja e nxënësve me përcjellje sistematike,me kontrollim dhe vlerësim të aftësive zhvillimore. Në orët e mësimit shtuese dhe aktiviteteve të ndryshme nxënësit kanë treguar interesim dhe i u jepej një përkrahje e madhe nxënësve që përparojnë më shpejt , pra kjo ishte rezultat dhe sukses i arritjeve të nxënësve tanë që morën pjesë në gara të ndryshme komunale dhe republikane të cilët janë shpërblyer me dhurata të ndryshme lëvdata dhe mirënjohje.

Shkolla ka sistem për identifikim të nxënësve që kanë vështirësi në mësim, të nxënësve me talent të veçantë, si dhe të nxënësve me nevoja të veçanta arsimore dhe vazhdimisht ndjek përparimin e tyre.

Programe të individualizuara për te punuar me nxenesit e talentuar

Çdo arsimtar identifikon dhe përgaditë program individual për të punuar me nxënësit e talentuar me kohëzgjatje të realizimit nga muaji Shtator deri në Maj gjatë një viti shkollor në të cilën do të jenë të kyçura lëndët ku nxënësi dotë tregoj talent.
Si persona përgjegjës janë arsimëtarët lëndor dhe klasor në bashkëpunim me shërbimin profesional. Këto planprograme mësimore nënkuptoin nivel më të lartë shhkencor të përmbajtjeve programore.

Garat e nxënësve

Garat ndikojnë që te nxënësit të zhvillohet fryma garuese,shoqërimi,si dhe të thellohen të përfitohen njohuri e dituri ne mesime.
Sipas qëndrueshmërisë së tyre ata mund të jenë:shkollore,komunale,rajonale dhe republikane**.**

Garat shkollore organizohen për pjesëmarrësit e klasëve të IV-IX në të gjitha lëndët mësimore ku marrin pjesë të gjithë nxënësit që kanë interes dhe talent.Nxënësit tanë kanë marrë pjesë në shumë gara ku janë lavdëruar dhe shpërblyer si dhe nxënës të gjeneratës të klasës së IX.
Poashtu organizohen edhe kuize të diturisë të lëndëve përkatëse per festat e Marsit e Nentorit.
Nxënësit zhvillojnë shkathtësitë individuale dhe numri më i madh i nxënësve sipas zgjedhjes së vet janë të përfshirë së paku në një aktivitet të lirë për mbështetjen e zhvillimit të tyre personale dhe sociale,pa dallim nga gjinia,përkatësia etnike dhe statusit social. Në orët e mësimit plotësuese ,shtuese dhe aktiviteteve të lira nxënësit kanë treguar interesim dhe i u jepej një përkrahje e madhe nxënësve që përparojnë më shpejt , pra kjo ishte rezultat dhe sukses i arritjeve të nxënësve tanë që morën pjesë në gara të ndryshme.
Në shkollë disa arsimtarë me punën e tyre profesionale në kontinuitet identifikojnë nxënës të talentuar.

Arsimi dhe edukimi fillor i nxënësve me nevoja të veçanta

Në arsimin dhe edukimin e nx.me nevoja të veçanta arsimore niset nga parimet demokratike ,humanitare për edukim,arsim dhe aftësim për jetë.

- Planifikimi i kësaj veprimtarie në shkollë organizohet vetëm në rastet kur shkolla ka nxënës me pengesa në zhvillim, pengesa në të folur,puna logopedike,puna me fëmijë që kanë pengesa trupore, me pengesa të lehta intelektuale dhe fëmijët që kanë pengesa emocionale etj.Kurse fëmijët me dëmtime më të rënda kyçen në shkollat e veçanta.

Mirëpo në shkollën tone nuk kemi kushte hapsinore dhe mjete adekuate si dhe arsimtar professional për këto fëmi me pengesa të lehta psiko-fizike prandaj shkolla është e obliguar të punojë me këta fëmijë sipas kushteve që i disponon .

Arsimi inkluziv

(1) Arsimi fillor është organizuar në mënyrë institucionale, kadrovike dhe përmbajtjesore në mënyrë që mbështet inkluzionin e të gjithë fëmijëve në arsimin e rregullt fillor.

(2) Arsimi inkluziv është proces i cili do t’i marrë parasysh nevojat e ndryshme individuale për zhvillim të nxënësve, duke dhënë mundësi të barabarta për realizimin e të drejtave themelore për zhvillim dhe arsim cilësor.

(3) Arsimi inkluziv nga paragrafi (2) i përfshin ndryshime dhe përshtatje të përmbajtjes mësimore, qasjes, strukturave dhe strategjive për nxënësit me aftësi të kufizuara, me vizion dhe bindje të përbashkët se shteti ka obligim të sigurojë arsim për të gjitha fëmijët.

(4) Inkluzioni i të gjitha fëmijëve në arsimin e rregullt fillor definohet me Konceptin për arsim inkluziv, të cilin e miraton ministri me propozim të Byrosë dhe i njëjti publikohet në faqet e internetit të Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës (në tekstin e mëtejmë: Ministria) dhe Byrosë.

(5) Infrastruktura, mbështetja e individualizuar, plan-programi mësimor në arsimin fillor, janë përshtatur racionalisht sipas nevojave individuale të nxënësit.

Ekipet inkluzive

Në shkollën fillore drejtori formon ekip inkluziv shkollor, i cili kujdeset për politika dhe praktika inkluzive në nivel të gjithë shkollës dhe ekip inkluziv për nxënësin i cili punon sipas planit arsimor individual (në tekstin e mëtejmë: PAI) ose sipas programit mësimor të modifikuar nga neni 30 i këtij ligji.

Ekipi inkluziv shkollor është me mandat prej tre vitesh shkollore dhe përbëhet nga shtatë anëtarë, si vijon: pedagogu, përkatësisht psikologu, përkatësisht punëtori social i shkollës, dy mësimdhënës nga radhët e të punësuarve në shkollë (një mësimdhënës i mësimit klasor dhe një mësimdhënës i mësimit lëndor), dy prindër përkatësisht kujdestarë, edukatori dhe rehabilitatori special dhe drejtori i shkollës.

Ekipi inkluziv shkollor i planifikon dhe realizon aktivitetet në nivel të gjithë shkollës dhe kujdeset që ato të harmonizohen dhe zbatohen në punën edukativo-arsimore.

Ekipi inkluziv për nxënës është për periudhën deri në përfundimin e arsimit fillor të nxënësit dhe përbëhet nga: mësimdhënësit e nxënësit, prindi përkatësisht kujdestari, pedagogu përkatësisht psikologu, përkatësisht punëtori social i shkollës, edukatori dhe rehabilituesi special. Ekipi inkluziv për nxënës në fokus të punës së vet i ka nxënësit konkretë dhe përgatitjen dhe realizimin e planeve të tyre individuale arsimore.

Ekipi inkluziv për nxënënës përgatit PAI dhe program mësimor të modifikuar për nxënësin me aftësi të kufizuar në pajtim me potencialet dhe nevojat e tij individuale .

Programi shkollor inkluziv

	Aktivitetet	Qëllimet	Detyrat	Bartësit	Rezultatet e prituara	Koha /realizim
1	Përgtitja e arsimtarëve – planifikimi global dhe tematik të programit mësimor për realizim në vitin shkollor 2022 / 2023	Puna mësimore të përshtatet për nevojat zhvillimore dhe individuale dhe të të arriturave të nxënësve në pajtim me njohuritë shkencore për dallimet në zhvillimin e fëmijëve.	Në të gjitha lëmitë programore, sipas lëndëve mësimore, planifikojmë shfrytëzim dhe kombinim të patjetërsueshëm të të gjithë metodave bashkëkohore interaktive aktuale, format dhe mjetet për punë mësimore, me theks të veçantë ndaj: Mësimit përmes lojës, mësim përmes zgjidhjes së problemeve dhe hulumtim, në nivel i përshtatshëm me mësimin te nxënësit e moshës aktuale.	Arsimtarë EISH Ekipi inkluziv shkollor	Në planifikimet, programi mësimor është e përshtatur; * drejt nevojave zhvillimore të përbashkëta dhe individuale për përparim të nxënësve; *Planifikohen teknika të ndryshme dhe strategji për relizimin e programës mësimore.	Gusht, Shtator Viti_______
2	Identifikimi i nxënësve me prirje dhe të talentuarit, përgatitja e programit për mësim sht	Të identifikohen ata nxënës me prirje dhe të talentuarit / identifikimi i tipit të suksesshëm; Të planifikohet mësim shtues në pajtim me nevojat dhe interesat e nxënësve me PT	Identifikimi I karakteristikave për mësimin; - Identifikimi I karakteristikave krijuese; * Njohja e karakteristikave motivuese; * Identifikimi i karakteristikave sociale * Përgatitje e programit për mësim shtues	EISH Arsimtarë Ekipi inkluziv shkollor	Janë të identifikuar nxënësit me afinitet të përgjithshëm për disa lëmi *Janë të identifikuar nxënës të talentuar nga disa lëmi *Janë përgatitur drafte të programeve për mësim shtues	shtatori tetori, Viti_______

3	Planifikimi I programit për mësim plotësues	Të sigurohet ndihmë të nxënësve të cilët kanë pengesa në nxënien e materialit mësimor në mësimin e rregullt-ndihmë për tejkalimin e vështirësive;	Përshtatja e përmbajtjeve nga materiali mësimor për tejkalimin e vështirësive në mësim; *Përshtatja e punës mësimore ndaj nevojave të nxënësve	EISH Arsimtarë Ekipi inkluziv shkollor	Është bërë së pari identifikimi i nxënësve me vështirësi në mësim *Janë bërë bazat për planifikime për mësim plotësues sipas lëndëve dhe klasave	shtatori tetori, Viti______
4	Drejtimet për përgatitje të PIA dhe plotësimi I formularëve të nevojshëm	T,u ndihmohet arsimtarëve në kuptimin e plotë të arsimimit inkluziv dhe arsimtarët të përgatiten në përgatitjen e PIA;	Takime konsultative, diskusione dhe trajnime interne.	EISH Arsimtarë Ekipi inkluziv shkollor	Është rritur numri i arsimtarëve të cilët dine të përgatitin PIA * Janë të përgatitur PIA-të për të gjithë nxënësit për të cilët është vërtetuar se është e nevojshme. * Përmirësimi i punës ekipore të arsimtarëve	Gusht, Shtator Viti______

	Aktivitetet	Qëllimet	Detyrat	Bartësit	Rezultatet e prituara	Koha /realizim
5	Punëtori me prindër	Prindërit të jenë të informuar oër arsimin inkluziv në shkollë	Me cilat sfida inkluzioni duhet të meremi Si duhet të punojmë Për ta arritur qëllimin Si të kontribojne prindërit për zhvillimin e arsimit inkluziv	Ekipi inkluziv shkollor	Ështe rritur numri I ptrindërve	Shtatori-janari
6	Përkrahja e arsimtarëve ne identifikimin(detek timin) të nevojave mësimore të	Arsimtarët ta ndërrojnë paradigmën nga identifikimi i	Takime konsultative	EISH Arsimtarë	Është rritur numri i arsimtarëve të cilët dinë të	Gjatë vitit

	fëmijëve	(nevojat e veçanta“ drejt identifikimit të nevojave për mësim të fëmijëve dhe drejt qasje, I cili fokusohet në identifikimin (detektimin) e vështirësive gjatë mësimit			identifikojnë dhe të ndihmojnë në pengesat specifike në mësimin e nxënësve	shkollor
7	Përkrahje nga nxënësit – punëtori me anëtarë të bashkësisë së shkollës	Të sigurohet përkrahje e nxënësve për nxënësit me NVA	Punëtori	EISH Arsimtarë	Është rritur numri i nxënësve të cilët në mësim dhe jasht saj u ndihmojnë nxënësve me vështirësi në mësime;	Gjatë vitit shkollor
8	Përcjellje dhe identifikim të fëmijëve të cilët kanë nevojë nga mësimi plotësues	Të shfrytëzohet vërtetimi diagnostik në fillim të vitit shkollor *Nxënësit të vlerësohen në mënyrë formative	Përpunimi i drejtimeve dhe instrumenteve:Për mbajtjen e shënimeve, për mbledhjen e punimeve, eventualisht edhe të çek listave e të tjera.	EISH Arsimtarë	dentifikimi në kohë të nxënësve me vështirësi gjatë mësimnxënies së materialit mësimor në mësimin e rregullt; *Është rritur numri i nxënësve të cilët me sukses i përballojnë përmbajtjet nga përshtatja e punës mësimore drejt nevojave të tyre individuale	Gjatë vitit shkollor Gjatë vitit shkollor
9	Takime joformale me arsimtarët dhe kuadrin tjetër dhe biseda për dis pyetje ose vështirësi	Të rritet bashkëpunimi e kudrit shkollor dhe të përgatiteten aktivitete të përbashkëta individuale	Këmbimi ideve, propozimeve, mendimeve, konsultimeve	EISH	Është rritur numri i arsimtarëve të cilët kanë fituar përkrahje nga EISH.	Gjatë vitit shkollor

10	Takime dhe konsultime me persona profesional jashtë shkollës	Të fitohet ndihma profesionale plotësuese dhe përkrahja ; *Të këmbehen përvojat dhe idetë, si dhe bashkëpunimi në aktivitete nga përmbajtje të caktuara	Takime, marrëveshje, konsultime dhe të tjera.;	EISH	*përparimi i arsimit inkluziv dhe I procesit edukativo-arsimor	Gjatë vitit shkollor
11.	\ Raport për punën e EISH T	Të mblidhet (sumohet) realizimi i aktiviteteve dhe efekteve nga puna e EISH edhe i arsimit inkluziv në shkollë.	*Vetëevaluimi i inkluzionit të shkollës dhe të punës së EISH *Finalizimi i portfolios inkluzive shkollore për vitin shkollor *Sumimi i aktiviteteve të EISH *Refleksioni i punës së EISH	EISH	Është dokumentuar puna e EISH *Është bërë analiza e punës së EISH *Janë formuluar propozimet për punë për vitin e ardhshëm	Gjatë vitit shkollor

KALENDARI I ORGANIZIMIT TË PUNËS GJATË VITIT SHKOLLOR 2022/2023

Për realizim të suksesshëm të procesit edukativo –arsimor shkolla jonë planifikon dhe arganizon punën dhe oraret mësimore në pajtim me Ligjin për arsimin fillor këtë kalendar ku përcaktohet e miratohet kalendari i vitit shkollor nga Ministria arsimit e shkencës . Qëllimet programore të vitit arsimor, fillimi i vitit shkollor,tremujori I parë , gjysëmvjetori,tremujori I tretë dhe fundi i vitit shkollor e formave të tjera të veprimtarisë edukativo arsimore e pushimit dimëror e veror të nxënësve gjatë vitit shkollor 2022/23.

Në ditën e patronatit të shkollës më 24 Maj në shkollë organizohen aktivitetet kulturo sportive dhe tjera manifestime në shkollë.

PROJEKTET

Për realizimin e mësimit të obligueshëm në dhe profesionalizimin pedagogjiko-metodike arsimtarëve realizohet në kornizë të shkollës e kyçur në projektet

- Projekti ,,Integrimi multietnik i të rinjve në arsim,,
- Projekti i ndërtimit të Sallës sportive shkollore
- INA – Projekt i nxënësve prej kl. I - IX
- Zvoglimi i dhunës në shkolla – Stop dhunës
- Integrimi i edukatës Ekologjke në sistemin arsimor në R. e Maqedonisë - Eko standardet
- Projekti - Fuqizimi i bashkëpunimit multietnik në komuna
- Projekti "Shkolla të sigurta-mjedis i harmonishëm"
- Projekti i USAID - Aspekti edukativ i nxënësve
- Projekti prioritet për planifikimin dhe realizimin e kanalizimit prej të oborrit të shkollës e gjeri te gypi kryesor.
- Projekt që në shkollën periferike ndrrimi dhe rrethimi i oborrit me mbrojtëse të oborrit të shkollës.
- Projekti,,ndrrimi i dritareve dhe dyerve dhe komplet rekonstruimi i objektit të shkollës në periferike ne f,Agino sell

Arsimtarët rregullisht ndjekin seminaret,trajnimet dhe këshillat e realizuara nga ana e Byros për zhvillimin e arsimit në R.e Maqedonisë veriore.

Projekti „Integrimi multietnik ne komuna „

Qëllimi kryesor i projektit është që arsimtarët dhe nxënësit e partner shkollave me mbështetje të Byrosë për zhvillimin e arsimit dhe komunat të praktikojnë bashkëpunimin multietnik në pajtim me aktivitetet e planifikuara ,në këtë mënyrë kontribohet në zhvillimin e bashkëpunimit dhe tolerances multietnike në partner shkollat.
Qëllimi i projektit është që të përmirësohet integrimi ndëretnik dhe toleranca në komuna. BZHA dhe komunat janë partnerë kyç në realizimin e të gjitha aktiviteteve projektuese.

Rezultatet e pritura:

– Nxënësit nga përkatësia e ndryshme etnike i zhvillojnë shkathtësitë dhe kompetencat për arsim interkulturor (AIK) nëpërmjet pjesëmarrjes aktive në aktivitetet e ndryshme (seksionet e përbashkëta, orët e përziera, fokus-grupet, anketat) dhe kanë mundësi që të njohin nxënës tjerë të cilët ndjekin mësim në gjuhë tjetër.
– Miqësitë e tepërta ndërmjet nxënësve nga përkatësia e ndryshme etnike në dhe jashtë shkollës.
– Arsimtarët zbatojnë TIK në orët e rregullta mbi bazë të drejtimeve të fituara nga këshilltarët për BZHA.
– Përmirësimi i mësimit dhe praktikave të mësimit për lëndën Arsim qytetar

Programa „Integrimi i edukimit ekologjik në sistemin arsimor në Maqedoninë Veriore „

Eko – standardet - Kursimi i energjisë elektrike
- Kursimi i ujit
- Mirëmbajtja e objektit shkollor në mjedis të shëndosh
- Rregullimi ekologjik i oborrit shkollor

PROGRAMI” Integrimi i edukimit ekologjik në sistemin arsimor të Maqedonisë

Shfk„Kirili dhe Metodij”f.Rramanli
Viti shkollor 2022/2023

Eko-standardi 1

Deklarata :Kursimi i energjisë
Polisa:shfrytëzimi racional i energjise elektrike dhe energjisë termike në ndërtesën shkollore.
Qëllimi :Ulja e konsumit të energjisë elektrike dhe termike për 10% në krahasimi me vitin e kaluar

Pika e aksionit	Lënda	Përmbajta mësimore	Klasa/viti	Koha e realizimit
8.emerimi I personave sipas numrit te paraleleve dhe ndrimeve ne shkolle peraplikimin e titullit te lartepermendur	Matematika	Rregullat e thjeshta treshe	VII /	Muaji 9 java 3
4.plan për zvogëlimin e burimeve per nxehje(dru,naftaetj.)-shfrytëzimi racional dhe planifikimi I burimeve per nxemje.	Fizikë	Poçat kursyese	VIII/	Muaji9 java 4
4.plan për zvogëlimin e burimeve per nxehje(dru,naftaetj.)-shfrytëzimi racional dhe planifikimi I burimeve per nxemje.	Kimia	Shenjat për kujdes	IX/	Muaji 10 java 1
6.pastrrimi I rregullt I dritareve(njëhere ne jave)për kursimin maksimal te energjise se diellit.	Biologjia	Efektet e serrës qelqore	VIII/	Muaji 10 java 2
8.emerimi I personave sipas numrit te paraleleve dhe ndrimeve ne shkolle peraplikimin e titullit te lartepermendur	Arsimi fizik dhe shëndetësorë	Kursimi I energjisë nëobjektin e shkollës-ushtrime	VIII/	Muaji 10 java 3
9.formimi i eko patrolles(grupet e nxënësve)të përfshire ne realizimin e ketyre pikave te aksionit,te cilet do ta percjellin,vezhgojne dhe kontrrollojne implementimin e ketij aktiviteti.	Gj.Maqedonase	Fëmijëria-Tolstoj-gojore	VI	Muaji10 Java 4

8.caktimi I personave pergjegjes sipas numrit te paraleleve dhe nderrimit te shkolles per realizimin pikave te lartpermendura.	Kultura Qytetare	Mediumet dhe ekologjia	IX	Muaji5 Java 1
4.plan për zvogëlimin e burimeve per nxehje(dru,naftaetj.)-shfrytëzimi racional dhe planifikimi I burimeve per nxemje.	Gjuhe angleze	Mini proekt:shtëpia ime”	VI	Muaji5 java2
9.formimi I eko patrolles(grupet e nxënësve)të përfshire ne realizimin e ketyre pikave te aksionit,te cilet do ta percjellin,vezhgojne dhe kontrrollojne implementimin e ketij aktiviteti	Informatika	Shfrytëzimi I soliterit per ndërprerjen automatike të kompjutorëve	VI	Muaji3 java2
4.plan për zvogëlimin e burimeve per	Arsimi	Vizatim:”kursimi	VI	Muaji4

nxehje(dru,naftaetj.)-shfrytëzimi racional dhe planifikimi I burimeve per nxemje.	figurativ	rrymës elektrike”		Java2
7.paraqitja e udhezimeve per kursimin racional te energjise elektrike dhe energjise se nxehjes ne objektin shkollore	Arsimi muzior	Kënga:”pranvera”	VI	Muaji4 Java3
6.pastrrimi i rregullt i dritareve(njëhere ne jave)për kursimin maksimal te energjise se diellit.	Gjeografi	Burime tjera të energjisë	VI	Muaji3 Java3
6.pastrrimi I rregullt I dritareve(njëhere ne jave)për kursimin maksimal te energjise se diellit.	Arsimi teknik	Kursimi i energjise në ndërtimtari	VI -	Muaji5 Java4

Eko-standardi 2:

Deklarata :Kursimi i ujit

Polisa:kursimi racional I ujit në objektin shkollore dhe oborrin shkollor
Qellimi:zvogëlimi I ujit të hargjuar për 10% në krahasim me vitin e kaluar

Pika e aksionit	**Lënda**	**Përmbajtja mësimore**	**klasa**	**Koha e realizimit**
1.analiza e gjendjes së instalimit të ujësjellsit(gypat,kazanët,etj)	Matematika	Puna me të dhëna	VI	Muaji6
3.ndërrimi dhe sanimi I kazanëve të vjetër të toaleteve me ato të rinjë.	Fizika	Matja e vëllimit dhe dendësisë	VII	Muaji10
3.ndërrimi dhe sanimi I kazanëve të vjetër të toaleteve me ato të rinjë.	Kimia	Shënderrimi I substancave-fizike dhe kimike	VII	Muaji10
2.nderrimi dhe sanimi I qezmave jofunksionale me ato te reja.	Biologjia	Lëvizja e ujit në natyrë dhe transpiracioni	VI	Muaji4 Java 1
1.analiza e gjendjes së instalimit të ujësjellsit(gypat,kazanët,etj)	Arsimi fizik dhe shëndetesor	Shfrytëzimi racional I ujit për pirje dhe larje	VII	Muaji1 java 4
	Gj.Shqipe	Hartim me shkrim: “E bukur është natyra në maj”	VI	Muaji4 Java3
6.caktimi I personave pëgjegjës sipas numrit te nxenesve dhe paraleleve	Gj.angleze	Mini proekt:shtepia ime aplikimi I të dhënave per hargjimin e ujit si dhe evidence e tyre.	VII	Muaji5 Java1
9.formimi I Eko-Patrola(grupi i nxënësve)të përfshirë në realizimin e pikave te aksionit,të cilet do ta percjellin,vëzhgojnë dhe kontrrpolojne procesin e implementimit te ketij aktiviteti.	Informatika	Shënimet lidhur me hargjimin e ujit si dhe venja e evidences se si duhet të kursehet uji.	VIII	Muaji4 Java2
9.formimi I Eko-Patrola(grupi i nxënësve)të përfshirë në realizimin e pikave te aksionit,të	Gjeografia	Elementet natyrore të mjedisit	VI	Muaji4 Java3

cilet do ta percjellin,vëzhgojnë dhe kontrrpolojne procesin e implementimit te ketij aktiviteti.				
5.Dhënia e udhezimeve për shfrytëzimin e ujit në oborrin e shkollës				
1.analiza e gjendjes së instalimit të ujësjellsit(gypat,kazanët,etj)				
2.nderrimi dhe sanimi i qezmave jofunksionale me ato te reja.				
5.dhënia e udhezimeve për shfrytëzimin e ujit në oborrin e shkollës				
Rezultati përfundimtar				
9.formimi I Eko-Patrola(grupi i nxënësve)të përfshirë në realizimin e pikave te aksionit,të cilet do ta percjellin,vëzhgojnë dhe kontrrpolojne procesin e implementimit te ketij aktiviteti.				
5.hulumtimi I udhezimeve për shfrytëzimin e ujit në oborrin e shkollës	kulture qytetare	Mediumet për kursimin e ujit	VII	Muaji5 Java4

Eko-standardi 3

Deklarata: Mirëmbajtja e ndërtesës dhe mjedisit jetësor të shëndoshë në shkollat dhe kopshtet

Polisa:Mjedis jetësor i shëndoshë për mësim dhe punë
Qëllimi :Sigurimi I kushteve të shëndetshme për punë dhe qëndrim në shkollë

Pika e aksionit	Lënda	Përmbajtja	klasa	Koha e realizimit
6.Theksimiënia e udhëzimeve për mirmbajtjen o objektit shkollore dhe mjedisin e shendetshem në të gjitha hapsirat e shkollës.	Matematika			Muaji10 java1
4.Gjate ngjyrosjes se mureve te shfrytezohen eko-ngjyra.ose ngjyra të quajtura KOA(komponenta organike që avullohen).	Fizikë	Proekti për nxemje qëndrore	IX	Muaji1 java 3
3.Pastrimi I koridoreve,zyrave,klasave dhe fishes së sportit me mjete ekologjike ose të pahelmueshme.	Kimi	Hidrooksidet-sapunimi	VIII	Muaji11 java2
1.Lirimi nga sendet e panevojshme në ndërtesë(bangat e thyera,saksitë,vazot,dërrasat e zeza,lulet e vjetra dhe të vyshkura.)	Biologji	Frymëmarrja-higjiena e organeve për frymëmarrje dhe preventive nga sëmun djet	VII	Muaji2 java1
-Përcaktimi I personave përgjegjës në përputhje me numrin e paraleleve dhe turneve në shkollë,gjejgësisht numrin e grupeve nëpër kopshtet pë realizimin e pikave të lartpërmendura të veprimit.	Arsimi fizik dhe shëndetësor	Mirmbajtja e rendit dhe higjienës në ndërtesë shkollore dhe fushën e sportit.	VI	Muaji12 java2

8.Formimi I patrrullave ekolopgjike(grupeve të nxënësve,gjegjësisht fëmijëve)të përfshirë në realizimin e pikave të veprimit,të cilët do të ndjekin,mbikqyrjen dhe kontrrolojnë procesin e implementimit të këtyre aktiviteteve.	Gjuhë maqedonase	"O kjo tokë"L.Tashovski-analiza	VIII	Muaji11 java1
1.raporti për numrin e sendeve të panevojshme të larguara në ndërtesën.	Gjuhë shqipe	"Atdheu im"	VIII	Muaji11 java2
2numri I leckave për pastrim të shënuara për dysheme,prodhime druri,dritare,tualet dhe ngjashem dhe vende të veqanta për ruajtjen e leckave.	Kulturë qytetare	Të drejtat ekologjike	VIII	Muaji9 java 1
3.mjete në të cilat shkruan se janë ekologjike ose numri I eneve te shenuara(shishe,kavanoz,dhe ngjashem).	Gjuhë angleze	Ushtrime :gramatikë – përshkrimi I dhomës	VI	Muaji2 java3
4.dokument(porosi,fletedergesedhe ngjashem)në të cilënbqarte shikohet porosia dhe lloji I nghyres.	informatikë	Mirmbajtja e kompjutorëve	VIII	Muaji2 java 1
8.Formimi I patrrullave ekolopgjike(grupeve të nxënësve,gjegjësisht fëmijëve)të përfshirë në realizimin e pikave të veprimit,të cilët do të ndjekin,mbikqyrjen dhe kontrrolojnë procesin e implementimit të këtyre aktiviteteve.	Shkencat natyrore	Ndërimi i natyrës me urbanizimin	V	Muaji6 java1
5.Dhënia e udhezimeve për shfrytëzimin e ujit në oborrin e shkollës	Ars.figurativ	Skulptura-maketa	VII	Muaji3
6.Numri I luleve në saksi që janë mire të mbajtura.	Arsim muzikor	Këngë ekologjike	VII	Muaji4 java 1
8.Formimi I patrrullave ekologjike(grupeve të nxënësve,gjegjësisht fëmijëve)të përfshirë në realizimin e pikave të veprimit,të cilët do të ndjekin,mbikqyrjen dhe kontrrolojnë procesin e implementimit të këtyre aktiviteteve.	Arsimi teknik	Kultura e punës- puntori shkollore		
4.dokument(porosi,fletedergesedhe ngjashem)në të cilënbqarte shikohet porosia dhe lloji I nghyres	Gjuhë frenge	Ushtrime gramatikore: pershkrimi I dhomes	VI	Muaji4 java2
Rezultati përfundimtar	Mjedis jetesor dhe i paster për mësim dhe punë në shkollë			

Eko-standardi 4

Deklarata : Oborr i rregulluar dhe ekologjik

Polisa:oborr i rreguluar dhe funksional që është në përputhje me nevojat për mbrojtjen e mjedisit jetësor**.**
Qëllimet ; oborr i rregulluar funksional sipas të gjitha parametrave ekologjike në mënyrë në të cilën deri në maksimum të shfrytëzohet për nevojat e të gjithëve që qëndrojnë në shkollë.

Pika e aksionit	**Lënda**	**Përmbajtja mësimore**	**Klasa**	**Koha e realizimit**
1.Lirimi nga sendet dhe bimet e panevojshme dhe jofunksionale nga oborri (lule të vyshkura dhe drunj të tharë,bangat e thyera,koshat e plehrave të thyer dhe ngjashëm).	Matematike	Përqindja	VI	Muaji12 java4
2.Mbjellja e drunjeve local në çdo 5m2	Fizikë	Mrojtja nga rrezet radioaktive	IX	Muaji5 java1
3.Mbjellja e drunjve gjetherenes në lokacionet perkatese të cilat gjatë verës do të shërbejnë si mbrojtje nga dielli	Kimi	Nxemja globale dhe vrimat e ozonitbimet e nderojne qendrimin e tyre	VII	Muaji1 java1
4.Mbjellja e luleve lokale	Shkencat natyrore	frymemarrja	VI	Muaji12 java3
5.numri I luleve në saksi që janë mire të mbajtura	Ars.fizik dhe shendetesor	Pastrami dhe rregullimi I oborrit jetesoe		
6.rrethimi I oborrot me gardh të gjallë dhe vendosja e ulëseve.	Gjuhe maqedonase	Nje shpende te lumi-pershkrim I fotografise.	VII	M
7.sanimi ,ngjyrosja,lidhja dhe ngjashem)I gardhit të gjallë .	Gjuhe shqipe	Nje shpende te lumi-pershkrim I fotografise.	VIII	M
8.përpunimi I planit për vaditje(sistemi pik pas pike,grumbullimi I ujit të shiut,orari I diteve për ujitje	Gjuhe frenge	Nje shpende te lumi-pershkrim I fotografise.		
Nje shpende te lumi-pershkrim I fotografise.	Informatika	Perpunimi I prezantimit per oborr te rregullluar shkollore.	VI	Muaji9 java1
8.përpunimi I planit për ujitje (sistemi pik pas pike,grumbullimi I ujit të shiut,orari I ditevepër ujitje.	Gjeografi	Zhvillimi ekonomik dhe funksional I lagjeve.	VI	Muaji9 java 2

Nje shpende te lumi-pershkrim I fotografise.	Histori	Nje shpende te lumi-pershkrim I fotografise.	VII	Muaji9 java3
12.vende te shenuara dhe te perpunuarae te vendosura ne vende te dukshme.	Ars.figurati v	Nje shpende te lumi-pershkrim I fotografise.	VI	Muaji12
13.theksimi I udhezimeve per mirmbajtjen e oborrit shkollore.	Ars,muziko re	Manushaqe -lule	VI	Muaji3 java1
14.percaktimi I personavepergjegjes ne perputhje me numrrim e paraleleve	Ars,figurati v	Vizatim-ekologjia si duket oborri I shkolles sime	VIII	Muaji4 java1
15.formimi I patrullave ekologjike(grupeve te nxenesve,gjegjesisht femijeve).	Ars.fizik dhe shen.	Pastrami dhe rregullimi I fushes se sportit	VII	Muaji4 java2
9.pastrimi I rregullt I oborrit	Ghuhe maqedonase	“Druri skaj lumit”-pershkrim fotografish	VII	Muaji4 java3
9.pastrimi I rregullt I oborrit	Gjuhe shqipe	“-vjersheFshati im”		Muaji5 java1
15.formimi I patrullave ekologjike(grupeve te nxenesve,gjegjesisht femijeve).	Gjuhe frenge	Ushtrime gramatikor-pershkrim I dhomes	VI	Muaji6 java1
8.përpunimi I planit për vaditje(sistemi pik pas pike,grumbullimi I ujit të shiut,orari I ditevepër ujitje.	kulture qytetare	Demokracija dhe ekologjia	VIII	Muaji5 java2
8.përpunimi I planit për vaditje(sistemi pik pas pike,grumbullimi I ujit të shiut,orari I ditevepër ujitje	Gjuhë angleze	Pershkrim dhe thurje fjalish per ekologjinë	VI	Muaji5 java3
Rezultati përfundimtar	Oborr i rregulluar dhe i mirmbajtur nga ana e nxënësve			

EKO KALENDARI

26. JANAR	Dita Botërore e Edukimit Mjedisor
2. SHKURT	Dita Botërore e zonave moçalore
14. SHKURT	Dita Botërore e ruajtjes së energjisë
15. MARS	Dita Botërore e konsumatorit
21. MARS –	Dita Botërore e Pyjeve
22. MARS –	Dita Botërore e Ujit
22. PRILL –	Dita Ndërkombëtare e Tokës
15. MAJ	Dita Ndërkombëtare e ndryshimeve klimatike
22. MAJ	Dita Ndërkombëtare e Biodiversitetit
24. MAJ	Dita Evropiane e Parqeve
31. MAJ	Dita Botërore kundër duhanit
5. QERSHOR	Dita Botërore e mbrojtjes së mjedisit
8. QERSHOR	Dita Botërore e oqeaneve
17. QERSHOR	Dita Botërore e luftës kundër shkretëtirës
11.KORRIK	DitaePopullimit
16. SHTATOR	Dita Ndërkombët. e mbrojtjes së shtresës së ozonit
21. SHTATOR	Dita Ndërkombëtare e paqes
22. SHTATOR	Dita e lëvizjes pa makina
26. SHTATOR -	Dita e maleve të pastra
4. TETOR	Dita Botërore për mbrojtjen e kafshëve
5. TETOR	Dita Botërore e habitateve
15. TETOR	Dita Ndërkombëtare e ecjes në natyrë
16. TETOR	Dita Botërore e ushqimit
3 NENTOR	Dita e ajrit të pastër
17. NENTOR	Dita e lëvizjes ekologjike
24. NENTOR	Dita Ndërkombëtare e mbjelljes së pemëve

TA RUAJMË PLANETIN TONË, NUK KEMI PLANETË REZERVË

Projekti "Shkolla të sigurta-mjedis i harmonishëm"

Sjell së bashku mësuesit, nxënësit, prindërit, policinë, shërbimet sociale dhe përfaqësues tjerë të shoqërisë tone, për të adresuar çështjen e sigurisë në shkolla, dhe i njëjti ka arritur sukses në përfshirjen aktive të nxënësve në marrjen të një pjese të përgjegjësisë për sigurinë në shkolla në duart e tyre.
Së bashku për shkolla pa dhunë.

Programi preventiv kunder dhunes në shkollë

Qëllimi i këtij programi është pengimi i sjelljes së dhunshme në shkollë dhe edukimi i nxënësve për zgjidhje të pa dhunshme të konflikteve.

Dotë realizohet vizita të stacionit policor në Kumanovë ,me qëllm që nxënësit të informohen për mënyrën e veprimit të policëve në raste të caktuara dhe mjetet që përdorin ato.
Realizimi i kontakteve mes shkollës dhe stacionit policor për zgjedhjen e konflikteve.etj.
Zhvillimi i ligjeratave nga eprorët policor me tema:
Prdorimi i alkoholit,i mjeteve narkotike,siguria në shkollë,sjellja në komunikacon etj .

Programin parandalues kundër së mundjeve të varësive

Qëllimi i këtij programi është zvogëlimi i keqpërdorimit të mjeteve narkotike dhe edukimit të nxënësve përmes përmbajtjeve nga lëndët mësimore për dëmet e keqpërdorimi të këtyre mjeteve. Përmes inkuadrimit në aktivitete dhe projekte të ndryshme, nxënësit i ndërtojnë dhe preferojnë stilet e shëndosha të jetës.
Shkolla do të bashkëpunojnë me Qendrën për punë sociale, MPB – seksionin për delikuencë të adoleshentëve dhe organizatat joqeveritare, me qëllim të ofrimit të ndihmës për nxënësit që manifestojnë sjellje asociale.
Këta nxënës do të inkuadrohen në projekte dhe aktivitete të ndryshme.

Siguria në shkollë
Të gjitha subjektet e inkuadruara në procesin edukativo arsimorë në shkollë duhet të ndjehen të sigurtë që të munden me sukses të realizojnë punën e tyre.
Edhe prindërit duan që fëmijë e tyre shkollën ta përjetojnë si një ambient të sigurtë dhe të ndjehen këndshëm.

Programi për aktivitete interne ne kuader te proektit INA
(Integrimi nderetnik ne arsim)

Aktiviteti	Qëllimi	Parakushtet	Efektet paraprake	Përgjegjës	Koha e realizimit
Pergaditje e perbashket dygjuheshe per nje cfaqeje teatrale me nxenesit nga nje tekst te pershtatshem.	Permes pergaditjeve te perbashketa nxenesit te bashkepunojne , te njihen me mire dhe te zhvillojne ndjenjat e te respektuarit e njeri tjetrit.	Zgjidhet teksti dramatic, zgjidhen nxenesit e talentuar nga te dy bashkesite,pergaditje e programe per pune ,sigurim I hapsires per te ushtruar.	Shoqerimi I mirfillte tek nxenesit qe njihen per her te pare,afrimi dhe shkembim mendimesh ne mes nxenesvete etnitetevet e ndryshme	Arsimtaret pergjegjes: Ar.gjuhes shqipe Ar.gjuhes maqedone.	Tetor qersho
Grupi valltar multietnik qe do te pergatise gershetim te valleve ,nga te dy grupeve etnike.	Njohje me te mire te te dy grupeve dhe bashkesive etnike	Pergaditje koreografike, ku jane perzgjedhur 12 nxenes edhe ate gjashte 6 nga secila grup etnike,eshte zgjedhur muzika dhe eshte siguruar hapsira.	Shoqerim relaksues,ne nj atmosfere ku d te mesojn shumcka pe njeri tjetrin	Arsimtaret arsimit fizik dhe shendetsor,gjit ashtu edhe at te arsimit muzi e te dy gjuheve si dh antaret e timit.	tetor
Me nxenesit te vizitohen Xhamite e fshatit dhe kumanovës Kishen ne fshat dhe qytet e më gjërë	Njohje me objektet kulturore te te dy bashkesive etnike	Sigurim te pelqimit ng prinderit, pergditje te programe gjith ngjarjen, sigurim te transportit etj.	Zgjerimi I dituri per monumentet historike kulturore vendeve jetojne dhe njoftimi me fetë tjera	Arsimtaret dhe nxënësit	fund ii tetorit
Formim te ekipeve sportive multietnike per futboll ,basket(	Ngritje te frymes se shendoshe ku do te sundoje sporti e jo	Nxenest e zgjedhur,progra ma per pune dhe koha e realizimit te	Fryme shendoshe dhe shoqerim shendoshe gja garave	Arsimtar te arsimit fizike dhe shendetsor dhe timi	Prej shkurt ne fun Vitit shkoll

voliboll	bashkesite et	trajnimeve			or

PRINDËRIT DHE ARSIMTARËT NDËRMARRIN VEPRIME NË SHKOLLË

Dhuna në shkolla është problem në çdo vend. Ajo ndodh ndërmjet vetë fëmijëve. Prishja e ciklit të dhunës iu bën thirrje të gjithëve – personelit të shkollës, arsimtarëve, prindërve dhe bashkësisë – të bëjnë ndryshime. Me rëndësi është se ne nuk duhet të presim që të ndodh dhuna e pastaj të reagojmë por ta parandalojmë. Në këtë rrafsh prindërit mund të bëjnë disa veprime që t'i bashkohen lëvizjes për të krijuar shkolla pa dhunë.

Shkollat e sigurta nuk krijohen vetvetiu; ato krijohen dhe mbahen nga njerëzit e përkushtuar për të siguruar mjedis të sigurt dhe respekt. Këta njerëz janë tërë bashkësia e shkollës – nxënësit, arsimtarët, personeli i shkollës, prindërit dhe shoqëria më e gjerë.

Qëllimi i projektit është të këshillohen prindërit, fëmijët e të cilëve nuk e ndjekin mësimin rregullisht, kanë sukses të dobët në mësim dhe manifestojnë forma të ndryshme të sjelljes joadekuate, si dhe të këshillohen vetë nxënësit.

Pjesëmarrja aktive e prindërve në shkollë

Komponentat kryesore me të cilat realizohet pjesëmarja e prindërve në procesin arsimor dhe programën arsimore janë:

- Mbledhjet prindore
- Komunikimi
- Dobia prej bashkëpunimit me prindërit
- Volontimi i tyre si profesionist në njësi mësimore të caktuara në raste nevoje
- Komunikimi në mes shkollës dhe shtëpisë
- Mënyra se si të rriturit mund të ndihmojnë
- Ndërtim i partneritetit
- Planifikim i orientimit profesional
- Nxitje që prindërit të jen të interesuar për pjesëmarrja

- Nxitje që ata të jan sa më afër procesit edukativo arsimorë që të ken mundësi sa më shum tju japin ndihmë fëmijëve të tyre
- Të njohin të drejtat e tyre si faktor kryesor në shkollë

Prindërit kanë të drejtë që sistematikisht të marrin informata për punën dhe jetën e nxënësve në shkollë ku janë të kyçur fëmijët e tyre,të njihen me të arriturat në mësim dhe në aktivitete të tjera, të njihen me problemet dhe kushtet për punë, si dhe të marrin pjesë në realizimin e përmbajtjeve të caktuara me nxënësit në shkollë.

Kur nxënësit i shohin prindërit e tyre të kyçur në punën në shkollë dhe me mësuesit, ndjenja e tyre e sigurisë rritet.

Gjithë fëmijët kanë dobi prej marrëdhënieve pozitive ndërmjet shtëpisë dhe shkollës.

Bashkëpunimi mes mësueses dhe prindërve zhvillohet në bazë të këtyre formave:

Këshillime të prindërve

- Bisedë individuale

Të cilat sipas karakterit mund të jenë informative ,kur prindërit informohen për suksesin dhe sjelljen e tyre në shkollë.(anketime , intervista)

- Mbledhje prindore grupore;

Ku globalisht shikohen problemet në klasë dhe ku ndikohet edukativisht për rritjen e kulturës pedagogjike dhe arsimin pedagogjik te prindërit.

- Lajmërim me shkrim të prindërve; me tel.celular, rrjetin social,

në lidhje me suksesin ,me ndonjë problem për nxënësin ,sjelljen e dobët të nxënësit ,ndonjë lëvdatë për nxënësin.

Po nëse paraqitet nevoja mund të organizohen edhe më shumë takime me prindërit. Gjithashtu mvarësisht prej aktualitetit mund të vijë deri te ndryshimi i rendit të ditës.

Bashkëpunimi me prindërit

Bashkëpunimi me prindërit planifikohet së bashku me ta, varësisht nga mundësitë, interesat, dhe nevojat e prindrve në procesin edukativo-arsimor.
Bashkëpunimi me prindërit do të realizohet nëpërmjet:

1. Bashkëpunimit në formë grupore
2. Kontakteve individuale arsimtar – prind
3. Inkuadrimin e prindërve në procesin edukativo- arsimor dhe aktivitetet jashtëmësimore.

Qëllimet kryesore të bashkëpunimit me prindër:

Me inkuadrimin e prindërve dhe bashkëpunimin e përhershëm në shkollën arrihet informimi i duhur për jetën, punën e fëmijës në shkollë dhe efekti më i madh në punën edukativo – arsimore.

Qëllimet e veçanta të bashkëpunimit me prindër:

Nëpërmjet takimeve individuale prindi informohet direkt për fëmijën e tij, duke marrë pasqyrën e rezulltateve të arritura në punën e përditshme. Gjithashtu edhe arsimtari merr informata kthyese lidhur me jetën e fëmijës në shkollë dhe familje si dhe zhvillimin e tij.

- Ballafaqim me faktin se sa fëmija e gjen veten e vet në mjedisin e tij, sa kërkon dhe fiton përkrahje nga të tjerët.
- Informim për shkallën e përvetësimit të njohurive të nevojshme dhe dhënie e udhëzimeve për përmirësimin e suksesit (në rast se është e nevojshme).
- Informim për probleme të caktuara në të cilat has nxënësi (shëndetësore,sociale,pedagogjike etj).

Nëpërmjet takimeve grupore (prindore) prindërit marrin informata për pasqyrën e plotë të punës edukativo- arsimore në klasë.

- Prindërit njoftohen me planprogramin që do të realizohet gjatë vitit shkollor (cilat libra do të përdoren ,mjetet ndihmëse, mjetet mësimore etj).

- Prindërit informohen për risitë që do të pasojnë gjatë vitit shkollor.
- Pjesmarrja në realizimin e aktiviteteve të ndryshme në klasë dhe në mjedisin e gjerë.
- Marrja e qëndrimit të përbashkët dhe ndikimi në zhvillimin e emocioneve pozitive të fëmijës sic janë :dashuria, gëzimi, kënaqësia, siguria.
- Inkuadrimi i prindërve me profesion adekuat në temë dhe qasja në portfolio.

Rezultatet e pritura

Edukimi në bashkëpunimin e hapur dhe kërkimi i rrugëve adekuate në zgjedhjen e problemeve të ndryshme.
Me bashkëpunimin prind – mësues pritet efikasitet më i madh në punën edukativo arsimore dhe realizim i qëllimeve sipas plan programit për klasën e parë.

Bashkëpunimi me prindër do të realizohen:
Takime individuale i arsimtarit me prinderit (bisedë, intervistë, anketa, të ndryshme) .
Këta takime mund të jenë të përditshme ose të përkohshme mvarësisht nga nevojat. Gjithashtu prindërit mund të jenë të informuar edhe me shkrim nëpërmjet të fletëzave, fletoreve, materialeve informative e të ndryshme.

KYÇJA E PRINDËRVE NË PROCESIN EDUKATIVO – ARSIMORE DHE AKTIVITETET JASHTË MËSIMORE

Prindërit sipas nevojës mund të kyçen në :
- Përmirësimi i kushteve për punë (pamje estetike,pastërtia)
- Përpunimi i materialit didaktik
- Ndihmë në mësimin plotësues dhe shtues
- Pjesëmarja e prindërve në realizimin e orës mësimore
- Diskutime dhe propozime rreth organizimit te ekskurzioneve te fëmijëve të tyre në përputhje me Rregulloren dhe planin vjetor të shkollës.

Akomodimi dhe kapacitetet hapsinore

• Kushtet hapsinore

Hapësira shkollore i plotëson kushtet për mbajtjen e mësimit sipas Rregullores. Ekzistojnë kushte adekuate të këndshme për zhvillimin e mësimit, për punën e kuadrit arsimor dhe për organizmin e aktiviteteve të lira me nxënësit. Madhësia e klasës përshtatet me numrin e nxënësve nëpër paralelet.

- Shkolla ka orar dhe plan të qartë dhe i shfrytëzon maksimalisht kapacitetet disponuese për zhvillimin e mësimit dhe të aktiviteteve të lira, me çka i plotëson nevojat e nxënësve

• Shfrytëzimi i kapaciteteve hapsinore

Mjetet didaktike dhe materialet mësimore

• Pajisja me literaturë profesionale dhe me mjete ndihmëse mësimore

Shkolla disponon me literaturë të llojllojshme profesionale dhe mjete mësimore dhe ndihmëse në pajtim me plan-programet për të gjitha lëndët mësimore. Shkolla i përcakton nevojat për mjete mësimore dhe ndihmëse, duke përfshirë aty librat, materialet për punë praktike, pajisjet audio-vizuele dhe teknologjive të informimit dhe komunikimit , komjuter për nxënës dhe arsimtarët dhe në mënyrë të vazhdueshme ripërtrin ato që të jenë në përputhje me rrjedhat bashkëkohore mësimore.

Përshtatja e të mësuarit moshës së nxënësve, parim i rëndësishëm i mësimdhënies dhe të mësuarit.

Parimi i të përshtaturit të të mësuarit veçorive të moshës së nxënësve është një parim i rëndësishëm i didaktikës që mbështetet në teorinë e njohjes.

Parimi i të përshtaturit të të mësuarit moshës së nxënësve shpreh kërkesën e domosdoshme që si përmbajtja dhe vëllimi i materialit mësimor, ashtu edhe metodat e të mësuarit të jenë në përputhje me forcat

mendore të nxënësve, me aftësitë perceptuese e asimiluese të tyre. Ky parim kërkon, në veçanti, që niveli i materialit mësimor t'u përgjigjet shkallës së zhvillimit psikik të nxënësve, rezervave të njohurive e përfytyrimeve të tyre të mëparshme.

Materiali mësimor që u jepet nxënësve nuk mund të reduktohet në kuadrin e dhënies së disa njohurive tërheqëse minimale ose thjesht duke ulur nivelin shkencor të trajtimit të lëndës.

- udhëzues për mësuesin
-Burime te ndryshme mësimi (tekste, fotografi, burime arkeologjike etj.);
-enciklopedi, fjalorë, atlase, harta etj.;
- Internet, softuerë arsimor të ilustruar;
- revista;
- mjete audio-vizuale dhe mjete të tjera në varësi të lëndës;-
- kompjutor
- tablo elektronike etj.

Nga ana tjetër dhe ngarkesa e tepërt, ngjeshja e materialit mësimor me informacione , ashtu si dhe përdorimi i metodave të papërshtatshme, çon në formalizëm, në një të mbajtur mend mekanik, ul veprimtarinë krijuese të nxënësve dhe efektivitetin e procesit mësimor-edukativ. Si nënngarkesa dhe mbingarkesa në mësim, shkojnë në dëm të formimit të nxënësve.

Në shkollën tonë programet mësimore janë unike. Ato, midis të tjerash, janë ndërtuar duke marrë parasysh dhe fuqinë thithëse e përvetësuese të nxënësve, aftësinë e tyre për të pasqyruar në mënyrë të tërthortë e të përgjithësuar realitetin objektiv. Me rritjen në moshë ndryshojnë edhe kërkesat njohëse dhe interesat intelektuale të nxënësve, pasurohet përvoja e tyre jetësore. Të gjitha këto kërkojnë që të mësuarit të organizohet në mënyrë të tillë që si përmbajtja e materialit mësimor, ashtu edhe metodat e të mësuarit, t'i përgjigjen shkallës së përgatitjes së nxënësve.

• **Biblioteka e shkollës** është e pajisur dhe e furnizuar me libra shkollore të cilat janë donator të proekteve si dhe të bashkësisë lokale që janë lektyra prej klasës së parë gjer në të nëntën poashtu edhe nga buxheti komunal.

• Material shpenzues
Shkolla planifikon dhe siguron me kohë material shpenzues në sasi të mjaftueshme, për realizimin e aktiviteteve mësimore dhe aktiviteteve të lira sipas planit të shkollës.

Sigurimi i kuadrit të nevojshëm mësimor
• Numri i të punësuarve dhe kuadri mësimor adekuat
• Efektiviteti dhe vendosja e kuadrit

• Shërbimi profesional si mbështetje e kuadrit mësimor(pedagogu dhe psikologu i shkollës) Shkolla ka shërbim profesional i cili u ndihmon mësimdhënësve në organizimin e mësimit, me konsultime me arsimtarët , hulumtimet në ndjekjen e përparimit të nxënësve, në ballafaqimin me problemet individuale dhe grupore dhe në dhënien e ndihmës adekuate nxënësve. Shërbimi profesional në programin e vet për punë planifikon dhe zbaton aktivitete të llojllojshme për punë me nxënës dhe arsimtarë dhe gjithnjë është i hapur për bashkëpunim.

Ndjekja e nevojave zhvillimore të kuadrit mësimor
• Zhvillimi profesional i mësimdhënësve

Puna financiare në shkollë
• Procedurat me të cilat sigurohet respektimi i rregullativës ligjore për punën Financiare

Procedurat për punën financiare që i zbaton shkolla janë në përputhje me normativat ligjore. Kuadri udhëheqës ka mirëkuptim për mekanizmat që mund t'i përdorë për arritjen e mjeteve plotësuese financiare. Këshilli i shkollës është i njohtuar me aktivitetet financiare të shkollës. Kuadri udhëheqës e ndjek me vigjilencë shpenzimin e buxhetit, me qëllim që të fitojë cilësi adekuate për mjetet e shpenzuara financiare.

• Transparenca në planifikimin dhe shpenzimin e buxhetit të shkollës

Shkolla i informon organet dhe trupat e shkollës për buxhetin shkollor dhe për shpenzimet. Personat përgjegjës rregullisht diskutojnë për informatat lidhur me resurset dhe përmes vendimeve që i sjellin sigurojnë ekonomi, efikasitet dhe drejtësi në shpërndarjen e mjeteve financiare. Kuadri udhëheqës konsultohet me të gjithë të punësuarit kur është nevoja dhe në nivel adekuat deri në detaje.

Plan-programet e mësimdhënësve

Mbështetja dhe ndjekja e planifikimit të mësimdhënësve

Në shkollë ka qasje të përcaktuara për planifikim dhe procedura të veçanta për mbështetjen dhe ndjekjen e planifikimit të mësimit nga ana e drejtorit, ekziston shërbim profesional dhe persona të caktuar nga organet profesionale. Së paku dy herë në një gjysmëvjetor ndiqen planifikimet e mësimdhënësve nga ana e drejtorit ose shërbimi profesional.

- Të gjithë arsimtarët pergaditin planet vjetore , tematike dhe përgatitje ditore që përmbajnë të gjitha elementet e domosdoshme për organizimin dhe realizimin e suksesshëm të orës. Planifikimet e mësimdhënësve përmbëjnë drejtime të qarta se çka duhet të pritet të mësojnë nxënësit (cilat janë rezultatet e pritura të mësimit), si dhe kur.
Qëllimet e mësimdhënies, rezultatet e pritura nga mësimi dhe mënyra e notimit janë të përcaktuara me planifikimin, kurse kuadri arsimor i shfrytëzon informacionet nga notimi që të mund të identifikojë nevojat e nxënësve dhe t'i planifikojë hapat e mëtejshëm të mësimit.

Aktivitetet, duke i përfshirë edhe detyrat e shtëpisë, janë planifikuar në atë mënyrë që të shfrytëzohet në mënyrë efektive

• Planifikimet individuale të mësimdhënësve
• Këmbimi i përvojave dhe informatave gjatë planifikimit
• Orari I mësimit

Vlerësimi i punës së mësuesit

Theksi është vendosur në përcjelljen dhe vlerësimin e planifikimit dhe përgatitjes së mësimdhënies. Të gjithë mësuesit janë të obliguar që deri më 15 shtator të dorëzojnë planet vjetore globale dhe planet tematike . Gjithashtu secili duhet të ketë përgatitje ditore për realizim të orës mësimore. Përcjelljen dhe vlerësimin e mësuesve do të bëjën drejtori ,shërbimet profesionale,këshilltarët nga Byroja e Arsimit dhe Inspektorati shtetëror i arsimit. Përcjellja dhe vlerësimi i punës së mësuesve do të përfshijë:
-Mësimdhënie dhe punë të tjera të organizuara me nxënësit,
-Përcjellja dhe vlerësimi i nxënësve,
-Planifikimi dhe përgatitja e mësimdhënies dhe zgjedhja e formave dhe metodave

-Bashkëpunimi me prindërit

-Përgatitja e mjeteve mësimore,
-Kryerja e detyrës së kujdestarit të klasës,-pjesëmarrja në vlersimin intern të nxënësve,
-Mbajtja e evidencës dhe dokumentacionit pedagogjik
-Përgatitja dhe udhëheqe të ekskursioneve,garave, mësimit në natyrë etj.
-Organizim të aktiviteteve sportive, kulturore dhe aktivitete të tjera të dobishme me nxënësit.
-Aktivitete të lira të nxënësve, punë kërkimore me projekte me nxënësit,
-Kryerja e detyrave të tjera të parashikuara në programin vjetor.

Dokumentacioni dhe evidenca pedagogjike
Gjatë gjithë vitit shkollor do të përcillet, kontrollohet dhe analizohet mbajtja në rregull e dokumentacionit dhe evidencës pedagogjike në të gjitha fushat e veprimtarisë së shkollës:

Ditarët e klasave për çdo paralele, fletët evidentuese, dëftesat, libri kryesor, procesverbalet nga këshilli i mësuesve, aktivet profesionale, këshilli i shkollës, shërbimi profesional, Shpërndarja e arsimëtarëve sipas lëndëve dhe klasave.

Procesi mësimor

• Format ,metodat dhe teknikat arsimore

Shfrytëzohen metoda, forma dhe teknikat të llojllojshme mësimore (duke përfshirë edhe përdorimin e Teknologjive të informimit dhe komunikimit në mësim), të cilat janë në harmoni me nevojat e nxënësve dhe me stilin e tyre të mësimit. Mësimdhënësit shfrytëzojnë metoda mirë të planifikuara dhe adekuate që të punojnë me nxënësit edhe individualisht, në grupe ose me tërë paralelen. Mësimdhënësit, në mënyrë të suksesshme i zhvillojnë shkathtësitë individuale për mësim të secilit nxënës.

• **Zgjedhja e detyrave, aktiviteteve dhe resurseve**

Zgjedhja e detyrave dhe aktiviteteve (me nivel të ndryshëm të ndërlikimit) i është përshtatur nevojave individuale arsimore të nxënësve, e cila gjë ndihmon që nxënësit t'i arrijnë qëllimet e parashikuara të mësimit. Mësimdhënësit shfrytëzojnë resurse dhe qasje

të ndryshme për mësim dhe mësimdhënie, duke mos u kufizuar vetëm në librat e miratuara shkollore dhe në literaturën plotësuese.

• Marrëdhënia interaktive midis nxënësve dhe mësimdhënësve

• Sjellja e arsimtarit ndaj nxënësve

Të gjithë mësimdhënësit me nxënësit sillen me respekt dhe me mirëkuptim, duke ndihmuar dhe duke bashkëpunuar. Gjatë kësaj ata nuk bëjnë dallim midis nxënësve nga aspekti gjinor, social dhe etnik.

• Ndjekja e procesit mësimor

Shkolla ka dispozita interne për ndjekjen e procesit mësimor dhe këto zbatohen rregullisht, ndërsa mësimdhënësin e vizitojnë në orë drejtori dhe shërbimi profesional, së paku dy herë në një gjysmëvjetor. Praktikohet që të këmbehen përvoja gjatë ndjekjes së punës së kolegëve nga ana e grupit profesional.

Përvojat e nxënësve nga mësimi

• Mjedisi i mësimit

Nxënësit i përjetojnë klasat dhe hapësirat e tjera shkollore si mjet motivues dhe stimulues që nxit interesin e tyre për mësim.
Punimet e nxënësve ekspozohen në vende të dukshme përkatëse (në shkollë dhe në klasë), duke respektuar norma estetike. Ato ndërrohen, në përputhje me qëllimet e mësimit dhe mësimdhënies. Çdo nxënës përfiton mundësinë që të ekspozojë ndonjë punim.

• Atmosfera e mësimit

Nxënësit konsiderojnë se mënyra e mësimit në shkollë është interesante dhe ajo që mësohet është e lidhur me përditshmërinë. Gjatë orës së mësimit, pjesa më e madhe e mësimdhënësve i inkurajojnë nxënësit të mendojnë në mënyrë të pavarur, të shtrojnë pyetje dhe të nxjerrin përfundime për atë që mësojnë. Shumica e mësimdhënësve nuk i kritikojnë nxënësit para nxënësve të tjerë ose para të rriturve. Të gjithë nxënësit marrin pjesë aktive gjatë orës së mësimit.

• Nxitja e nxënësve që të ndërmarrin përgjegjësi

Gjithpërfshirja e nevojave të nxënësve

• Identifikimi i nevojave arsimore të nxënësve

Kuadri mësimor dhe shërbimi profesional i identifikojnë në mënyrë sistematike nevojat arsimore të nxënësve, si edhe pengesat në procesin e mësimit të çdo nxënësi dhe ndërmarrin masa për realizimin e tyre, gjegjësisht për mënjanimin e tyre.

-Shumica e mësimdhënësve, gjatë procesit edukativ shfrytëzojnë metoda teknika të ndryshme me çka u japin mundësi nxënësve, që me stile të ndryshme të mësimit të mësojnë sa më shumë që është e mundur. Gjatë notimit shfrytëzojnë teknika të ndryshme me çka i motivojnë nxënësit të mësojnë dhe të arrijnë maksimumin e tyre.

• Respektimi i nevojave të ndryshme të nxënësve në mësim

Organizimi i procesit edukativo-arsimor është veprimtari shumë komplekse ku përfshihet mësimi i rregullt prej klasës I – IX (mënyra e organizimit,kushtet për punë,fondi javor e vjetor),lëndët e detyrueshme(obliguara).

- Aktivitetet jashtëmësimore të nxënësve
- Lëndë zgjedhore
- Mësimi plotësues
- Mësimi shtues
- Ekskurzionet
- Kujdesi për shëndetin e nxënësve
- Bashkëpunimi me mjedisin lokal

Përcjellja,vlerësimi dhe përparimi të nxënësve dhe të punës educative.

Ministria e arsimit dhe shkencës në pajtim me ligjin pë tekste shkollore për të gjithë nxënësit ka ofruar tekste shkollore pa pagesë për secilin nxënës , ku si obligim në fund të vitit shkollor kompletin e librave që i ka pranuar nxënësi ti kthejë në shkollë të ruajtura por nëqoftëse nuk janë komplet prindi është i obliguar të bëjë pagesën 75% prej vlerës së katalogut të librave.

Shkolla ështe e detyrueshme dhe e obligueshme t'i informojë prindërit dhe nxënësit për lëndët zgjedhore në vitin shkollor 2022/2023 janë të aplikuara programe të reja për lëndët zgjedhore për nxënësit e kl. Së VI (këto programe mësimore edhe më tej janë ekuivalente në mësime te kl e IX në arsimimin nëntëvjeçar

Komunikimi me opinionin dhe promovimi i shkollës

Bashkësia lokale

Bashkëpunimi me partnerët social realizohet përmes ndihmës së ndërsjellë profesionale, me pajisje gjatë realizimit të projekteve të vogla shkollore, shfrytëzimin e mjeteve demonstruese dhe veglave, pranimi i nxënësve gjatë realizimit të ekskursioneve të planifikuara profesionale, vizitave, me ndërmarrjet, institucionet sociale, institucionet e administratës publike. Do të realizojmë bashkëpunim me organizatat, kompanitë e ndryshme.
Nxënësit do të inkuadrohen në të gjitha manifestimet që organizohen.

Institucione nga fusha e kulturës

Shkolla do të implementoj komunikim me institucionet nga fusha e kulturës: biblioteka, muze, teatro, kinema etj. Nxënësit do të marrin pjesë në konkurse letrare, do të realizohen vizita të monumenteve kulturore historike, muzeumeve, ekspozitave etj.

Institucionet nga fusha e arsimit

Në bashkëpunim me shkollat tjera.
Vizita e nxënësve në disa prej shkollave me shkëmbim ose gjatë realizimit të
ekskursioneve profesionale është aktivitet i planifikuar që deri më tani është realizuar.
Bashkëpunimi i aktiviteteve sportive dhe garave në nivel komunal, rajonal dhe republikan, gjithashtu është një aktivitet i planifikuar për bashkëpunim me shkollat tjera të Republikës.
Ndihma profesionale nga bashkëpunëtorët profesionalë, këshilltarët epavarur pranë BZHA.

Për të gjithë vështirësitë, paqartësitë dhe shqyrtimet, propozimet dhe mendimet, pjesëmarrja në përpilimin e planave dhe programeve mësimorë realizohet bashkëpunimi që edhe deri më tani kemi realizuar dhe planifikuar, edhe këtë vit planifikojmë që të realizojmë këto bashkëpunime me këtë do të kontribuojmë për kultivimin e traditës dhe zhvillimin e programeve të reja mësimore.

Organizatat joqeveritare

Shkolla do të bashkëpunojmë me organizatat joqeveritare për realizim të projekteve .

Projektet në fushën e arsimit janë të grupuar sipas këtyre prioriteteve:

Avancimi i të drejtave të nxënësve në suaza të sistemit të shkollave fillore

Avancimi i shëndetit dhe ambientit jetësor.

Edukimi dhe trajnimi i shkollarëve të mesëm për avancim të aftësive dhe diturive nga fusha e oratorisë, sipërmarrësisë, marketingut dhe inovacioneve

Organizimi i manifestimeve, evenimenteve kulturore artistike dhe para për shkollarët e viteve përfundimtare, promovim të s e m i maturantëve më të mirë.

Organizimi i manifestimit përkatës për promovim të maturantëve më të mirë

nga shkollat e mesme të qytetit .

Organizimi i forumeve, punëtorive, garave dhe manifestimeve për pasurim të programeve të aktiviteteve jashtë mësimore dhe avanimin e pjesëmarrjes aktive të nxënësve në jetën shkollore.

Klubet sportive

Shkolla do të bashkëpunoim me klubet sportive:

Me qëllim të përkujdesjes për shëndetin dhe sigurinë e nxënësve, shkolla do të bashkëpunojë me Shtëpinë e shëndetit – Dispanzerin shkollorë, Institutin për shëndet publik, Organizata e Kryqit të Kuq, Fondin për shëndetësi, Kompanitë e sigurimit të nxënësve. Në bashkëpunim me Institutin për shëndet publik, do të organizohen ligjërata edukative nga fusha e raporteve humane mes gjinive.

Realizimi i planeve dhe programeve mësimore:

• Planet dhe programet e aplikuara mësimore

• Informimi i prindërve dhe nxënësve mbi planet dhe programet mësimore

• Adaptimi i programeve mësimore për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore

• Zgjedhja e lëndëve mësimore

• Realizimi i programeve të zgjeruara

Cilësia e planeve dhe programeve mësimore:

• Barazia gjinore dhe etnike dhe sensibiliteti multikulturor në programet mësimore dhe mjetet ndihmëse mësimore
• Integrimi i karakteristikave dhe nevojave të mjedisit lokal në programet mësimore dhe mjetet ndihmëse mësimore
• Integrimi i qëllimeve të përgjithshme (ndërmjet lëndëve) të arsimit
• Ndikimi i mësimdhënësve dhe prindërve në planet dhe programet mësimor

Në kuadër të mësimit,mësimi i lëndëve të detyrueshme paraqet bazën përmbajtësore të shkollës ku mësohen sipas planit mësimor të sh.f. Gjuhë shqipe,gj. Maqedone ,lëndët natyrore,shoqërore,arsimi fizik e shëndetësor ,ars. figurativ,ars.muzikor,gjuha angleze ,gj.frënge,kultura qytetare dhe informatika.

Të gjitha lëndët janë të përfshira sipas planit mësimor ndërsa qëllimet dhe detyrat si dhe përmbajtjet mësimore janë të përfshira sipas programeve mësomore.Organizimi i mësimit i përfshin edhe këto elemente:

- formimin e paraleleve,caktimin e nxënësve në paralele,bartësit e drejtëpërdrejtë të mësimit,orët mësimore,pajisjen me libra të nxënësve.
- Mësimi në arsimin fillor përveç lëndëve të detyrueshme pasurohet edhe me lëndë zgjedhore dhe me programe për të fituar njohuri rreth shkathtësive jetësore.

Aktivitetet jashtëmësimore

Kjo strukturë përfshinë elemente të rëndësishme jo vetëm për organizimin dhe realizimin e programit mësimor,por edhe për afirmimin dhe vetërealizimine nxënësve në segmente e sfera të ndryshme të shkollës,planifikohen sipas madhësisë dhe kushteve ku punon shkolla.

Këtu përfshihen aktivitete dhe përmbajtje të cilët realizohen jashtë dmësimit.

Aktivitetet janë për zgjerim të diturive,të zhvillojnë kurreshjtjen e fëmisë,kreativiteti, pavarësinë,qëndrueshmërinë,aftësitë individuale dhe kultivohet koha e lirë e nxënësit dhe tregohen rezultatet e arritura etj.

• Vëllimi dhe llojllojshmëria e aktiviteteve të planifikuara dhe të realizuara jashtë mësimore

• Përfshirja e nxënësve në aktivitetet jashtë mësimore

• Inkuadrimi i nxënësve në zgjedhjen dhe planifikimin e punës në aktivitetet
jashtë shkollore

• Afirmimi i nxënësve dhe i shkollës, përmes aktiviteteve jashtë mësimore

Këto aktivitete janë: -Aktivitetet e lira të nxënësve
- Puna e dobishme shoqërore
- Aktivitetet e bashkësive të nxënësve
- Ekskurzsionet
- Garat e nxënësve

Vetë interesimi i nxënësve jep përcaktimin e llojit të aktivitetit. Nëpërmjet këtyre aktiviteteve krijohen parashikime individuale në procesin edukativo-arsimor për motivimin dhe kujdesin individual të aftësive të nxënësit.

Aktivitetet e lira

Vëllimi dhe llojlloshmëria e aktiviteteve jashtë mësimore janë të planifikuara ku ato shprehin nevojat dhe interesimin e nxënësve dhe shërbejnë për mbështetjen e zhvillimit të tyra personal dhe social.
Numri më i madh i nxënësve janë të përfshirë së paku në një aktivitet të lirë për mbështetje të zhvillimit të tyre personal e social pa dallim gjinie,,përkatësia etnike dhe sociale.

Ata përfshihen sipas zgjedhjes së vet, pra nxënësit me ndihmën e arsimtarëve marrin pjesë në manifestime të ndryshme dhe përpiqen të arrijnë sukses të lartë nëpër gara të ndryshme që organizohen në nivel lokal ,shtetëror dhe ndërkombëtar .
Ekzistojnë dhe shfrytëzojnë mjete (p.sh. radio e shkollës,këndi shkollor etj)për afirmimin e tyre dhe suksesin më cilësor.

Aktivitetet realizohen me nxënësit e grupit klasor dhe lëndor dhe ato ndahen në këto grupe:

Matematikantët e rinj Fizikanët e rinj
Kimistët,biologët,gjeografët,historianët ,piktorët e rinj etj.

Aktivitetet kulturore-arsimore
Kori i shkollës Aktivitet teknike
Seksioni i dramës Aktivitet sportive
Seksioni recitues Seksioni i futbollit,hendbollit,basketbollit
Seksioni letrar
Bibliotekistët

Përcjellja,vlerësimi dhe përparimi i procesit edukativo-arsimor

Notimi si pjesë përbërëse e procesit-edukativo arsimore

Vlerësimi i nxënësve

Pasi notimi si proces i nxënësve sipas dispozitave ligjore, rregullores dhe parimeve është pjesë përbërëse e procesit edukativo arsimor , pra shkolla jonë ka kodin e notimit dhe kritere të harmonizuara për vlerësim , sipas kritereve dhe standardeve të notimit ku si proces i vazhdueshëm duhet të jetë i drejtë,transparent dhe objektiv në parim nxënësit dhe prindërit janë sistematikisht të informuar.

Të gjithë arsimtarët gradualisht kanë bërë përcjelljen permanente të diturive ku kanë shfrytëzuar metoda dhe instrumente matëse (teste, detyra kontrolluese etj).në mënyrë sistematike vlerësuan përparimin e zhvillimit motorik,kognitiv,social emocional dhe kreativitetin e vetënjohurive të nxënësve.

-Llojet e vleresimit dhe kalendari per vleresim

Lëndë për përcjellje, verifikim dhe vlerësim të veprimtarisë edukativo-arsimore do të jenë rezultatet e arritura në ngadhënjimin e përmbajtjeve edukativo-arsimore, shprehit punuese, shkallë të interesimit dhe angazhimit në mësim dhe aftësimi praktik për aplikim të diturive.
Arritje të nxënësve që të vlerësohet me aplikim të strategjive të ndryshme të
vlersimit .
Notimi duhet të jetë shprehje e orvatjeve të nxënësve gjatë orës mësimore si dhe jashta orëve. Për këtë qëllim, mënyrat e notimit duhet të jenë të lloj llojshme edhe atë:
Vlerësimi gojarisht (që bazohet mbi standardet e vlerësimit dhe Taksonomisë së Bllumit)
Vlerësimi me shkrim (përmes testeve objektive)
Vlerësimi formativ (gjatë vetë orës mësimore)
Vlerësimi sumativ (në gjysmë vjetor dhe në fund të vitit)

VLERËSIMI me numra: Përcaktimi notës numerike që duhet të përfshijë arritjet e nxënësit krahas të mbajturit mend dhe reproduktimit të përmbajtjeve mësimore, kuptimit dhe përvetësimit të përmbajtjeve mësimore, përkatësisht aftësive të nxënësit për interpretim të tyre .

Me aftësi më të larta intelektuale për analizë, sinteza dhe vlerësimi, që nënkupton aftësinë e nxënësit për rregullim, kombinim të elementeve në tërësi të reja dhe aftësi të nxënësit për vlerësim të arsyeshëm së ndonjë konstatimi ose vepre.Nota numerike përcaktohet në këtë mënyrë:

Nota e mjaftueshme dy (2) – dituritë nxënësve kanë të bëjnë me të mbajturin në mend dhe reproduktimin, nxënësi duhet të njoh dituritë të ofruara, të definoj, të reproduktorë fakte, të numëroj, të emëroj nocione dhe të zbatoj dituri në detyra më të thjeshta.

Nota mirë tre (3) - dituritë nxënësve kanë të bëjnë me të mbajturin në mend dhe reproduktimin, nxënësi duhet të njoh dituritë të ofruara, nxënësi mund tëanalizoj fakte dhe praktikisht ti zbatoj dituritë, logjikisht të mendoj dhe të ketë mendimin e tij, të numëroj, të emëroj nocione dhe të zbatoj dituri në detyra më të thjeshta.

Nota shumë mirë katër (4) – dituritë e nxënësve kanë të bëjnë me detyra të elementeve të njohura dhe të reja, nxënësi mund të analizoj fakte dhe praktikisht ti zbatoj dituritë, logjikisht të mendoj dhe të ketë mendimin e tij, vazhdimisht të jetë aktiv, të jetë i plotësueshëm, i rregullt në mësime dhe obligime, të interpretoj, të krahasoj dhe ti analizoj dhe ilustroj me shembuj kritik të diturive të përvetësuara.

Nota shkëlqyeshëm pesë (5) – dituritë e nxënësit kanë të bëjnë me analizë, sintezë dhe vlerësim, nxënësi mund të zbatoj dituritë për zgjidhjen e detyrave me elemente të njohura, është i aftë për mendim logjik dhe zbatim praktik të fakteve, ai ka qëndrime të ndërtuara, është i aftë të sistematizoj dhe gjeneralizojë, të hulumtoj dhe zbatoj dituritë, është i aftë për lidhjen e teoris me praktikën, shfrytëzon burime plotësuese, parashtron dhe përgjigjet në pyetje të temave të ndryshme.

VLERËSIMI ME SHKRIM

Pas çdo tërësie tematike, verifikohet niveli i diturive përmes testeve objektive (pyetje nga 4 nivelet sipas Taksonomië së Bllumit, pyetje me rrethim, plotësim, me bashkim, me sqarime, me zgjidhje etj.). Për këtë qëllim, fitimi i pikave është në mënyrën vijuese: prej 30% deri më 50% suksesi i realizmit të testit pason nota dy (2), prej 50% deri më 70% pason nota tre (3), prej 70% deri 85% nota katër (4) dhe prej 85% deri 100% nota pesë (5).

VLERËSIM FORMATIV: është një proces që realizohet në vetë orët mësimore, përmes të cilave nxënësit dhe arsimtarët shqyrtojnë shkallën e përvetësimit të materialit, problemeve me të cilat ballafaqohen, çfarë duhet të ndryshohet dhe ku duhet të fokusohen më të tepër për përvetësim më të suksesshëm të materialit mësimor.

VLERËSIMI SUMATIV: Pason si rezultat i të gjitha formave të lartpërmendura të notimit dhe realizohet në fund të gjysmë vjetorit dhe në fund të vitit shkollor.

Ekipi për përcjellje, analizë dhe përkrahje

Standardet janë të bazuara në principet e vlerësimit kualitativ dhe të drejtë që janë pjesë e standardeve:

Principet:

1. Vlerësimi, para së gjithash ka për qëllim që ti përmirësoj të arriturat e nxënësve.
2. Vlerësimi siguron informata të plota për suksesin e nxënësve.
3. Vlerësimi është pjesë përbërse e procesit mësimor.
4. Vlerësimi bazohet në përdorimin e më tepër metodave.
5. Vlerësimi është proces i vazhdueshëm
6. Vlerësimi është i drejtë
7. Vlerësimi është transparent

Çdo tremujor prindrit marrin informata në mbledhjet prindërore për suksesin e fëmijve të vetë,gjithashtu janë të informuar edhe me shkrim gjatë gjysëmvjetorit dhe në fund të vitit.

• Politika e shkollës për notim

Shkolla i zbaton dispozitat pozitive ligjore që e rregullojnë notimin e nxënësve. Shkolla ka politikë të definuar për notim, qëllimi themelor i së cilës është ta mbështesë mësimin e secilit nxënës, duke përfshirë edhe kodin e notimit. Shkolla ka kritere të harmonizuara për notim, me të cilat nxënësit dhe prindërit janë tërësisht të informuar.

• Metoda dhe forma të notimit

Të gjithë mësimdhënësit shfrytëzojnë metoda dhe instrumente të ndryshme për notim dhe në mënyrë të vazhdueshme e ndjekin dhe notojnë zhvillimin e nxënësve. Nxënësit përfshihen në notim (përmes notimit personal, notimit midis veti, ndërtimit të kritereve, mbajtjes së dosjeve). Qasja në notim ju mundëson nxënësve të arrijnë rezultate më të mira.

• Shfrytëzimi i informatave nga notimi në mësim

Të gjithë mësimdhënësit u japin informata kthyese nxënësve për punën e tyre, diskutojnë me nxënësit për arritjet dhe përparimin e tyre. Theks i veçantë i vehet vlerësimit të arritjeve aktuale të nxënësve dhe identifikimit të aktiviteteve të ardhshme që do të zbatohen në mësim.

Mësimdhënësit i shfrytëzojnë tërësisht informatat e marra nga notimi që të përmirësojnë planifikimin dhe zbatimin e mësimit.

Informim për përparimin e nxënësve

• Informim i prindërve për përparimin e nxënësve

Shkolla ka sistem të përcaktuar për informim të prindërve për përparimin fëmijëve të tre dhe e zbaton në mënyrë konsekuente. Sistemi i këtillë përfshin grumbullimin e rregullt të informatave për arritjen e nxënësve dhe dhënien e informatave konkrete transparente kthyese prindërve dhe nxënësve për notat, duke përfshirë edhe rekomandime të hollësishme për përmirësimin e suksesit të secilit nxënës veçanërisht.

Për këtë qëllim shfrytëzohen takime joformale dhe formale, takime individuale dhe grupore me prindërit, të cilat janë organizuar mirë dhe në të cilat jepen informata të qarta. Prindërit marrin edhe raporte me shkrim me informata dhe detale për arritjen e fëmijës së tyre për çdo lëndë mësimore, duke përfshirë edhe informatat për zhvillimin personal dhe social të fëmijës.

Nga prindërit kërkohet që të japin informata kthyese pas raportit, pas të cilit ndërmerren aktivitete në përputhje me pikëpamjet e prindërve në raport me arritjen dhe përparimin e fëmijëve të tyre.

Në shkollën tonë organizohet përcjellja sistematike,vlerësimi dhe përparimi në procesin edukativo-arsimor,ajo përfshinë:

- Planifikimi,programimi dhe përgaditja e drejtorit për udhëheqjen pedagogjike të punës edukative në shkollë.
- Planifikimi dhe përgaditja e arsimtarëve për realizimin e suksesshëm të orëve(planin global,plan-programin mujor,plankospektin,përgaditjen ditore e tjera.
- Planifikimi dhe programi efektiv I punës së pedagogut,psikologut,dhe edukatorit.
- Përcjellja,kontrollimi e notimi I suksesit që kanë arritur arsimtarët e nxënësit në mësim e jashtë mësimit.
- Duke e pasur parasysh rolin dhe përcjelljen në punën educative-arsimore do të anagazhohen gjatë tërë vitit shkollor e kjo do të arrihet me sistematizim,kontiniutet dhe objektivitet.

Sistemi ynë i arsimit ka traditë dhe histori ku në rrugën e vet ka pësuar ndryshime dhe ka nevojë për reformim.

Shkolla si institucion public dhe kulturor-arsimor i shpreh synimet dhe aspiratat përparimtare ku ajo kontribon për afirmimin e saj si subject edukativ-arsimor,kulturor dhe shoqëror.

Përcjellja,kontrollimi dhe notimi i nxënësve duhet të jetë i vazhdueshëm,sistematik dhe public.dhe sipas nenit 5 të Rregullores elementet e vlerësimit janë(vëllimi dhe cilësia e diturive,shprehitë e punës,interesi për mësim,aftësimi I nxënësve për zbatimin e diturive.

Përcjellja permanente e notimit ka funkcionin si regulator ,dhe si detyrë të bëhen analizat e rezultateve të arritura.

Me aplikimin e planifikimit të notimit dhe realizimin e saj do ta përmirësojmë kualitetin ,kuantitetin dhe objektivitetin e notimit me të cilin do të ndihmojë në rezultatet të suksesshme në mësim te nxënësit dhe në kualitetin e notimit.

Përmes vendosjes së standardeve për notim,trajnimin e kuadrit mësimor,përgaditjen e materijaleve profesionale, ngritjen e vetëdijes së të gjithëve që janë të inkuadruar në procesin e notimit për përfitimin e notimit kualitativ poashtu lidhjen e notimit intern me atë ekstern e cila realizohet në shkollë.Përfshirjen e arsimtarëve në proektet e USAID/PEP,do ta shfrytëzojmë për ngritjen e diturisë profesionale të arsimtarëve dhe kuadrit udhëheqës.

Që të arrihet qëllimi në procesin e notimit edhe atë zhvillimi në praktikën mësimore ,shkollës është e nevojshme:

- Organizimi i mirë
- Udhëheqja
- Përcjellja
- Vlerësimi
- Analiza

Duke pasur parasysh rrethin në të cilin punon shkolla dhe strukturën shoqërore të nxënësve dhe familjeve të tyre ,me planifikimn e notimit do ta përmirësojmë rregullsinë e nxënësve për mësim dhe interesin e prindërve për arritjet e fëmijëve të tyre

Qëllimi: Përmirësimi i kontinuitetit (vazhdimësisë) në notim

Detyra Aktivitete	**Realizues**	**Grupi qëllimor**	**Resurset**	**instrumentet**	**Përcjellja e informacionit**	**Korniza kohore**	**Kriteri i suksesit**
Krijimi, Mbështetja dhe Promovimi I planifikimit Të notimit shkollor	Bashkëpunëtorët profesional	Arsimtarët Këshilli i Prindërve Dhe Nxënësit	Materijale nga Proekti Lgji për arsimin fillor	Evaluimi Çek lista Informacioni	Raportet Proces verbal	Gusht-shtator	Takime të Realizuara Përkrahja e arritur
Përcjellja E procesit Të notimit	Drejtori Pedagogu psikologu	Arsimtarët (Klasor Dhe lëndor)	Planifikimi shkollor I Notimit Planet e Arsimtarëve Dokumentet Dhe focus – grupet E nxënësve	Shënime Anekdotime Çek-listat	Raportet	Në vazhdimësi	Vizita të Realizuara ,hartimi I Raportit Dhe konstatimeve
Realizimi I qëndrimit Të arsimtarëve në notim	Drejtori Bashkëpunëtorët Profe. Koordinatorët shkollor	Arsimtarët	Programi shkollor Ligji për A. fillorMaterijla e nga seminaret	Anketimet Intervistat	Raportet Analizat Dhe konstatimet	Tremujorshi I parë	Raportet Konstatimet Për ndrrimin e qëndrimit daj notimit
Vlerësimi I kontinuitetit Në notim	Drejtori Bashkëpunëtorët Profe. Koordinatorët shkollor	Arsimtarët	Planifikimi Tematik Plankospektet e arsimtarëve	Portfoloit e arsimtarëve	Informacione Të kthyera	Vazhdimësi	Përmirësimi I notimit

Qëllimi: Përmirësimi i kontinuitetit (vazhdimësisë) në notim

Detyra Aktivitete	Realizues	Grupi qëllimor	Resurset	instrumentet	Përcjellja e informacionit	Korniza kohore	Kriteri i suksesit
Krijimi, Mbështetja dhe Promovimi I planifikimit Të notimit shkollor	Ekipi I notimi	Arsimtarët Këshilli i Prindërve Dhe Nxënësit	Analiza e gjendjes Plotësimi I ideve Materijale nga Proekti Lgji për arsimin fillor	Anketimet Për arsimtarë Prindë Dhe nxënës Çel lista	Proces verbal	Gusht-2021	Aprovim i Planit shkollor Të notimit
Përcjellja E procesit Të notimit	Drejtori Pedagogu psikologu	Arsimtarët (Klasor Dhe lëndor)	Planifikimi shkollor I Notimit Planet e Arsimtarëve Dokumentet Dhe focus – grupet E nxënësve	Shënime Anekdotime Çek-listat	Raportet	Në vazhdimësi	Vizita të Realizuara,hartimi I Raportit Dhe konstatimeve
Analiza dhe të dhënat E përcjelljes të notimit	Drejtori Bashkëpunëtorët Profe. Koordinatorët shkollor	Arsimtarët	Programi shkollor Ligji për A. fillorMaterijlae nga seminaret	Të dhënat statistikore	Këshilli I prindërve Raportet Analizat Dhe Konstatime	2022– Janar – qershor	Përmirësim I kontinuitetit Në notim

Ekskurzionet e nxënësve

„ Udhëtim, Mësim, Rekreim, Shoqërim"

Sipas Plan-programit, statutit dhe rregullores të shkollës Ekskurzionet organizohen dhe kanë karakter të obligueshëm në procesin mësimor.

Në bazë të nenit 34 me vendimin 4 të Ligjit për arsimin fillor Ministria e arsimit fillor e aprovoi Rregulloren për mënyrën e realizimit të ekskurzioneve si dhe aktivitetet e lira të nxënësve në shkollat fillore.

Lloji i ekskurzioneve shkollore organizohet dhe përcaktohet varësisht nga funksioni,qëllimet dhe detyrat.**Këto** realizohen në kuadër orarit të ditëve mësimore, të cilët duhet ti realizojë shkolla gjatë vitit shkollor.

Ekskurzionet kanë karakter të përgjithshëm edukativo-arsimor,ekskurzione për zbavitje dhe rekreim.

Programi për organizimin dhe realizimin e secilit ekskurzion ka

- Qëllimet dhe detyrat e ekskurzioneve shkollore dhe aktiviteteve të lira.
- Planifikimi, programimi dhe kushtet për organizimin dhe realizimin e ekskurzioneve
- Raporti për realizimin e ekskurzioneve dhe aktiviteteve të lira të tjera.

Në këtë vit shkollor ato realizohen në kornizë në ditët e mësimit të obligueshëm ku ato mbahen në pranverë dhe vjeshtë. Kahja e udhëtimit prej klasës së parë deri të nëntën në Republikën e Maqedonisë Veriore ,kohën e realizimit,vendet ,objektet të cilat vizitohen,udhëheqësin dhe mjetet financiare etj.

Angazhimi i prindërve mund të kontribojë shumë në organizimin e ekskurzioneve. Ato organizohen për zgjerimin dhe thellimin e diturive ,edukimin e nxënësve si dhe sport,rekreim , argëtim
si dhe lloje të aktiviteteve ndryshme pedagogjike të planifikimit të kohës së lirë të nxënësve.

Shkolla i organizon ekskurzionet e nxënësve ku do të realizohen – - nxënësit prej

- Nxënësit klasës së tretë – njëditëshe
- nxënësit e klasë së gjashtë – dy ditëshe
- nxënësit e klasës e IX – tri ditëshe

Me angazhimin e arsimtarëve dhe në bashkëpunimin e prindërve nxënësit janë të përkrahur nga ata të cilët nxënësit

me shkresë marrin pëlqimin e prindërit dhe ndihma e tyre është e pazevendësueshme.

Numri i ekskurzioneve gjatë vitit shkollor , programet për realizimin e tyre , mënyra e organizimit dhe realizimit vërtetohen me plan programin vjetor të punës së shkollës si dhe planifikimin global në lëndët mësimore
Arsimtarët përgjegjës: Xhemile Saiti,Svetlana Stojanoviq,Sulejman Xheladini

Aktivitetet e planifikuara	**realizator**	**koha e realizimit**	**pjesëmarrësit-nxënësit arsimtarët**	**qëllimi**	**metodat dhe udhëzimet e realizimit**
Shëtitje vjeshtore një ditëshe në mjedisin e shkollës	Ekipi i shkollës	Shtator apo tetor	Nxënësit e kl.3 - 9	Krijimi i shkathtësive edukative arsimore	Vetëdije më e lartë Për mbrojtjen a ambientit ,njohja dhe dituri të thella per natyren
Organizimi I shkolles dimërore	Ekipi i shkollës	janar	Nxënësit e kl.3 - 9	Krijimi i dobive edukative Arsimore kreative	Vetëdije më e lartë Për mbrojtjen a ambientit ,njohja me bukuritë natyrore
Ekskurzioni dyditore në Maqedoninë perëndimore	Ekipi i shkollës	Tetor apo maj	Nxënësit e kl.6	Krijimi i shkathtësive edukative Arsimore kreative	Zgjerimi i diturive Te pasurive kulturo historike dhe vetëdijes ekologjike
Ekskurzioni tri ditore në Maqedoninë perëndimore	Ekipi i shkollës	Tetor apo maj	Nxënësit e kl.8	Krijimi i shkathtësive, njohurive diturive, edukative Arsimore e kreative	Zgjerimi i diturive Te pasurive kulturo historike dhe vetëdijes ekologjike Rekreim zbavitje shoqerim etj.
Mësimi në natyrë në Maqedoninë perëndimore	Kujdestarët E klasës	Maj	Nxënësit e kl.4	Bashkëveprimi I teorisë dhe praktikës Dobitë edukativo arsimore	Zgjerimi i diturive Rekreim zbavitje shoqerim etj.
Ekskurzion njëditësh , Pelinc Saraj,rtj.	Ekipi i shkollës	Prill maj	Nxënësit e kl.1-2-8	Krijimi i shkathtësive, njohurive diturive, edukative Arsimore e kreative	Zgjerimi i diturive ,sjellja ndaj natyrës Rekreim zbavitje shoqerim etj.

Organizimi i pushimit veror	Ekipi i shkollës	Qershor,korrik	Nxënësit e kl.1--9	Krijimi i shkathtësive, njohurive diturive.	Zgjerimi i diturive ,sjellja ndaj natyrës Rekreim,shëndet zbavitje shoqerimetj

Puna e dobishme shoqërore dhe humanitare të nxënësve

Ka për qëllim që të zhvillohet dashuria ndaj punës,ndjenjën e përgjegjësisë,
Shprehive për mbajtjen e higjienës në shkollë dhe rrethinë, të krijohet respekt
dhe qasje pozitive ndaj monumenteve kulturore-historike.

1. Mirëmbajtja dhe rregullimi i ndërtesës së shkollës dhe oborrit të shkollës
2. Mirëmbajtja dhe rregullimi i monumenteve kulturo-historike
3. Organizimi i aksioneve ekologjike të nxënësve
4. Pyllëzimi i vendeve të zhveshura në rrethinën e shkollës

Kështu do të ndikohet në zhvillimin e lartë edukativo-arsimore

Aktivitetet e bashkësive të nxënësve kanë për qëllim ti përforcojë dhe zhvillojë pavarësinë e nxënësve,disiplinën e tyre,përgjegjësinë për punë dhe sukses në shkollë ti përgaditë nx. si qytetarë në shoqërinë demokratike.
Secila nga këto bashkësi duhet të përgaditë program të saj në përputhshmëri me moshën dhe interesat e nxënësve.

Shkolla ka dispozita të shkruara për sigurimin e mjeteve materiale për nxënësit të cilët, për shkak të familjeve të tyre me gjendje të vështirë materiale, nuk kanë mundësi ta ndjekin mësimin me të njejtat kushte si edhe nxënësit e tjerë (për shembull, për shkak të mospasjes së librave shkollorë dhe mjeteve mësimore) dhe të marrin pjesë në aktivitetet e lira të cilat kërkojnë mjete plotësuese (për shembull, ekskurzione, shfaqje dhe gara). Dispozitat zbatohen në praktikë për të gjithë nxënësit që rrjedhin nga familje me të ardhura të ulta materiale. Me këtë rast, shkolla bashkëpunon me prindërit, bashkësinë lokale dhe me institucione të tjera relevante (për shembull,

qendra për punë sociale, organizata humanitare dhe bashkësi afariste).

Aktivat profesionale rregullisht mbajnë takime në të cilat diskutojnë dhe shkëmbejnë përvoja dhe mendime. Gjithashtu vizitojnë realizojnë vizita të ndërsjella. Përskaj shkëmbimit të përvojave profesionale, bashkëpunimit ekipor, shumë i rëndësishëm është edhe zhvillimi produktiv për komunikim të hapur, respektimi dhe besimi i ndërsjellë, zgjidhja konstruktive e situatave problematike.

Puna ekipore dhe klima shkollore

Bashkëpunimi dhe respekti i ndërsjellë lujn rolin kryesor në funksionalizimin e shkollës. Komunikim i hapur,respekti i medimeve,modestia dhe vetëkritika.
Zhvillim profesional i kuadrit mësimor dhe realizimi i programeve të reja janë si rezultat I arritjeve të reja shkencore, ndryshimeve shoqerore , programeve të reja mësimore.Të gjitha aktivitetet do të realizohen gjatë vitit shkollor dhe ne bashkeppunim me të gjitha strukturat e shkolës dhe jashtë saj, që janë të lidhura me shkollën.

Zhvillimi profesional i kuadrit arsimor

Zhvillimi profesional i kuadrit arsimor bën pjesë në prioritetet e shkollës.
Në atë drejtim shkolla kujdeset për zhvillim profesional në të cilën janë të kyçur të gjithë arsimëtarët dhe shërbimi profesional.
Zhvillim profesional nënkupton professionalizim individual,zhvillim intern(nga shkolla) si dhe ekstern (nga BZHA dhe Ministria e arsimit).

Programi për zhvillim profesional të kuadrit arsimor

Aktivitete për zhvillimin profesional të kuadrit	Bartës/bashkëpuntor
Pjesmarrja në punët e aktiveve profesionale	arsimtarët,pedagogu,
Këshillat e klasave	drejtori, arsimtarët,
Këshilli i arsimëtarëve	pedagogu,drejtori, psikologu
Pjesmarrja në seminare,këshillime,konsulltime	arsimtarët,pedagogu,drejtori,
Ndihmë profesionale arsimëtarve fillestar	BZHA.
Shfrytzim i literaturës profesionale dhe Pedagogjike	arsimtarët,pedagogu,drejtori,

Detektimi i nevojave dhe prioriteteve

Një prej prioriteteve që pasojnë nga gjendjet e detektuara nga vetë evalvimi është nevoja për zhvillim profesional të arsimtarëve,dmth arsimtarët dhe shërbimi profesional dotë vizitoin sa më tepër seminare me qëllim profesionaizimin e kuadrit gjatë v.sh.2022/2023.

Aktivitete për zhvillim profesional

Në planin zhvillimor të shkollës, një prej qëllimeve zhvillimore është edhe përsosja profesionale e arsimtarëve.

Qëllimi dhe detyrat:
Motivim i arsimtarëve për zhvillim të vazhdueshm profesional me qëllim arritje të rezulltateve më të larta në punë. Shtojca – tabela e planit zhvillimor.

Aktivitete	Bartës/realzues	Bartës/realzues	Kriteret e suksessit
Detektimi i nevojave dhe kërkesave për zhvillim prof.të kuadrit arsimor	Arsimtarët,pedaagogu, drejtori,	Në fillim të viit shkollor	Plan i përgaditur për nevojat,riteret dhe parametrat për përcjellje të mëtutjeshme
Përcjellja e aktiviteteve gjatë orës mësimore	Arsimtarët,pedaagogu, drejtori,	Në fillim të viit shkollor	Procedura dhe programe të definuara për përcjellje të orëve mësimore.istrumente për përcjellje.
Përcjellja e portofoliove profesionale të arsimtarëve	Arsimtarët,pedagogu, drejtori,	Gjatë vitit shkollor	Çertifkatat,punimetpla net etj.

Zhvillimi profesional

Çdo arsimtarë në mënyrë individuale dhe kolektive, profesionalisht përsoset. Indivivualisht përmes përcjelljes së literaturës profesionale dhe kolektivisht përmes seminareve dhe trajnimeve.
Për zhvillimin e tij profesional drejtohet portofolit

Përcjellje,vlersim dhe përparim i kuadrit edukativo arsimor

Qëllimi	Përmbajtjae aktiviteteve	realizues	Efektet e pritura
Pregaditja e programeve kualitative	Njohja me programe të reja mësimore,udhëzime,libra.	Arsimtar,pedagog, prindër,drejtor,	Përparimi i procesit edukativë dhe përcjellja e ndryshimeve
Ballafaqimi me lëshimet dhe gabimet në planfikim dhe evitimi i tyre.	Analiza e planifikimeve globale,tematike dhe ditore	aktivi profesional, pedagog,,drejtor	Programe kualitative që dotë kontribojn në zhvillim të punës së gjithanshme të shkollës.
Vendosja e qëllimit të qartë gjatë orës dhe Aktivitete konkrete	Përcjellja dhe vlersimi i orës mësimore	Arsimtar,pedagog, prindër,drejtor,	Realizim i qëllimeve të planifikuara me përdorm të formave dhe metodave përkatëse, përdorim efikas i shkollës
Përcjellje permanente e njohurive,aftësiv e dhe të arriturat e nxënësve.	Përcjellja ,kontrollimi dhe vlersimi i të arriturave të nxënësve nëpërmjet vëzhgimit,vlersiit gojor,detyrave të shtëpisë dhe testeve objektive.	Arsimtar,pedagog, prindër,drejtor,	Arritjee mësiit interesant dhe vlersimit objektiv -standarde dhe kriteriume për vlerësim
Zbulimi në kohë i aftësive,mundësive dhe interesit të nxënësve.	Përcjellje e realizimit të mësimit plotësues dhe shtues.	Arsimtar,pedagog, prindër,drejtor,	Përparim i nxënësve sipas aftësive të tyre dhe nxitje e zhvillimit të tyre individual dhe emocional

Zhvillimi profesional i mësimdhënësve dhe bashkëpunëtorëve të tjerë professional

Zhvillimi profesional përfshin trajnimin e mësimdhënësve për zbatimin e suksesshëm të planprogrameve të reja mësimore.

Shkolla do të kujdeset për zhvillimin profesional e të gjithë mësimdhënësve dhe shërbimit profesional. Në varëshmëri të nevojave do të organizohen desiminime të brendshme dhe gjithashtu do të marrin pjesë në të gjitha trajnimet, seminaret dhe këshillimet të organizuara nga Byroja për Zhvillimin e Arsimit, Ministria e Arsimit dhe Shkencës dhe institucione të tjera.Stafi mësimdhënës është i detyruar të marrë pjesë në seminare dhe konsultime.Në kuadër të shkollës zhvillimi profesional do të jetë në përputhje me prioritetet e programit vjetor të punës së shkollës, programet e punës të aktiveve profesionale dhe këshillit të arsimtarëve,programi për punë i drejtorit , programi për punë i shërbimit pedagogjik.

Planet e veprimit (evaulimit) te planeve aksionare

- *Kriteret për Suksesin*

Qëllimi strategjik:

Rritja dhe përmirësimi i kushteve të punës në shkollë

Në mënyrë që të rriten dhe të përmirësohen kushtet në shkollën tonë me planet e veprimit janë përpunuar 4 qëllime strategjike dhe 19 qëllime zhvillimore . Me të njejtat dotë rritet kualiteti i funksionalizimit në shkollë.Instrumentet që do të përdoren në evaulimin e qëllimeve strategjike dhe zhvillimore janë:
vëzhgimi , intervista dhe pyetësor.
Qëllimi zhvillimor 1 – Rritja dhe përmirësimi i kushteve për punë.
Përmirësimi i kapaciteteve hapësinore (rinovimi shkollës, sanimi dhe rregullimi i nyjeve sanitare),
Ndërtimi i terrenit sportiv në oborrin e shkollës
sanimi dhe rregullimi i nyjeve sanitare
Funksionimi i internetit në shkollë
Lyerje dhe përmirësim të mureve të brendshme
Lyerje të objekteve

Qëllimi zhvillimor

- Rritja e cilësisë së mësimdhënies që nxënësit e fitojnë në shkollën fillore përmes përdorimit të mjeteve moderne të mësimdhënies

Qëllimet zhvillimore detyra

Forcimi i kapaciteteve të mësuesve në modernizimin e mësimdhënies përmes përdorimit të metodave aktive të punës

Mësuesit të përdorin forma moderne të teknikave të mësimdhënies dhe të vlerësimit të cilat do të rrisin motivimin e nxënësve dhe dotë përmirësojn rezultatet e tyre.

Furnizim me mjete didaktiko - mësimore për arsimtarët dhe per bashkëpunëtorët profesional

Formimi i kabineteve

Qëllimi zhvillimor –Zhvillimi profesional i kuadrit mësimor në përputhje me trendet bashkokohore për përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies.

Trajnimi i Mësuesve për të përdorur e-burime në planifikimin dhe realizimin e mësimdhënies Trajnime për përgatitjen e projekteve.

Qëllimi Zhvillimor -Rritja e ndërgjegjësimit të ruajtjes së mjedisit dhe përmirësimin e kushteve të punës në shkollë .

Te aplikohet ne planifikimin e integruar në kuadër të mësimit brenda aktiveve profesionale, duke e vendosur theksin në krijimin e vetëdijes te nxënësit për mbrojtjen e mjedisit.
Të vendosen kantonier për mbeturina në oborrin e shkollës
Të organizohen aksione për rregullimin e oborrit të shkollës

-Instrumentetet mësimore

Instrumentetet që do të përdoren në evaulimin e planeve të veprimit janë: vëzhgimi , intervista dhe pyetësor. Si mjet për vlerësimin e ndikimit të çdo qëllimi strategjik mundet të përdoret tabela e mëposhtme:

Kriteret	**Definicioni**	**Lista kontrolluese e pyetjeve që do të shqyrtohen**
Efektshmëri	Shkalla e arritjes së objektivave dhe ndikimi te programi / projekt për	Përparim drejtë arritjes së objektivave dhe arritjet kryesore. Arsyet nga dhe natyra e ndryshimeve. Faktorë të brendshëm dhe / ose të jashtëm që ndikojn (pozitiv apo negativ
Efikasiteti dhe ekonomia	Përdorimi i burimeve të shpërndara	Rezultatet e planeve të veprimit të krahasuara me shpenzimet e duhura.
Ndikimi	Përmirësim i punës së përgjithshme në shkollë.	Ndikim nga programi / Projekti për gjendjen e shkollës, mësimdhënësve, nxënësve dhe vetëdijes për rruajtjen e mjedisit jetësorë.
Qëndrueshmëria	Jetëgjatësia e ndikimit pas Mbarimit të ndërhyrjes	Masat që përfshihen në planet e veprimit me që të sigurohet qëndrueshmëri pas mbarimit të projektit / programi

Prindërit përmes Këshillit të prindërve dhe anëtarëve nga radhët e Këshillit të shkollës, që janë të përfshirë në mënyrë të drejtpërdrejtë në të gjitha segmentet e jetës dhe punës në shkollë.
Këshilli i prindërve pranë Shfk„Kirili dhe Metodij„f. Rramanli i shqyrton çështjet që kanë të bëjnë me jetën dhe punën në shkollë, suksesin, sjelljen dhe rregullsinë e nxënësve si dhe të jap mendime për përmirësimin e tyre.

Këshilli i prindërve, kujdeset edhe për sigurimin e mjeteve monetare dhe materiale përmes llojeve të ndryshme të sponsorimeve, për modernizim të procesit mësimorë dhe realizimin e ekskuzioneve, shpërblimin e nxënësve, përkatësisht për përmirësimin e përgjithshëm të kushteve të punës
Këshilli i prindërve kujdeset për sigurimin e mjeteve për nxënësit që janë me probleme sociale si dhe për punë të tjera që janë në interes për shkollën dhe për nxënësit.
Në procesin mësimor, prindërit japin mendime dhe sygjerime për plotësim dhe sygjerim të çdo plani dhe çdo herë janë të informuar për procesin edukativo arsimor me bashkëpunim të vazhdueshëm me drejtorin,këshillin e shkollës.pedagogun etj.

Në aktivitetet e shkollës

Prindërit i përkrahin dhe janë aktiv në realizimin e aktiviteteve të lira të nxënësve, garave, ekskurzioneve, manifestimeve etj.
Në sjelljen e vendimeve
Prindërit janë të kyçur në dhënien e ideve,sjelljen e vendimeve në mbledhjet prindërore,këshillin e shkollës etj..

Edukim të famijes
Gjatë vitit shkollor planifikohen dhe organizohen mbledhje me karakter edukativ,vizita të familjeve.

Përpilim i broshurës për prindërit
Përpilohet broshurë në fillim të vitit shkollor për prindërit me an të së cilës prezantohen pjesë të programës vjetore të shkollës,me qëllim që prindërit sa më tepër të jenë të informuar për punën në shkollë.

Komunikimi me opinionin dhe promovimi i shkollës

Bashkësia lokale

Bashkëpunimi me partnerët social realizohet përmes ndihmës së ndërsjellë profesionale, me pajisje gjatë realizimit të projekteve të vogla shkollore, shfrytëzimin e mjeteve demonstruese dhe veglave, pranimi i nxënësve gjatë realizimit të ekskursioneve të planifikuara profesionale, vizitave, me ndërmarrjet, institucionet sociale, institucionet e administratës publike.

Do të realizojmë bashkëpunim me organizatat, kompanitë e ndryshme. Nxënësit do të inkuadrohen në të gjitha manifestimet që organizohen.

Institucione nga fusha e kulturës

Shkolla do të implementoj komunikim me institucionet nga fusha e kulturës: biblioteka, muze, teatro, kinema etj. Nxënësit do të marrin pjesë në konkurse letrare, do të realizohen vizita të monumenteve kulturore historike, muzeumeve, ekspozitave etj.

Institucionet nga fusha e arsimit

Në bashkëpunim me shkollat tjera.

Vizita e nxënësve në disa prej shkollave me shkëmbim ose gjatë realizimit të

ekskursioneve profesionale është aktivitet i planifikuar që deri më tani është realizuar.

Bashkëpunimi i aktiviteteve sportive dhe garave në nivel komunal, rajonal dhe republikan, gjithashtu është një aktivitet i planifikuar për bashkëpunim me shkollat tjera të Republikës.

Ndihma profesionale nga bashkëpunëtorët profesionalë, këshilltarët epavarur pranë BZHA. Për të gjithë vështirësitë, paqartësitë dhe shqyrtimet, propozimet dhe mendimet, pjesëmarrja në përpilimin e planave dhe programeve mësimorë realizohet bashkëpunimi që edhe deri më tani kemi realizuar dhe planifikuar, edhe këtë vit planifikojmë që të realizojmë këto bashkëpunime me këtë do të kontribuojmë për kultivimin e traditës dhe zhvillimin e programeve të reja mësimore.

Organizatat joqeveritare

Shkolla do të bashkëpunojmë me organizatat joqeveritare për realizim të projekteve të tyre.

Projektet në fushën e arsimit janë të grupuar sipas këtyre prioriteteve:
Avancimi i të drejtave të nxënësve në suaza të sistemit të shkollave fillore
Avancimi i shëndetit dhe ambientit jetësor.
Edukimi dhe trajnimi i shkollarëve të mesëm për avancim të aftësive dhe diturive nga fusha e oratorisë, sipërmarrësisë, marketingut dhe inovacioneve
Organizimi i manifestimeve, evenimenteve kulturore artistike dhe para për shkollarët e viteve përfundimtare, promovim të s e m i maturantëve më të mirë.

Organizimi i forumeve, punëtorive, garave dhe manifestimeve për pasurim të programeve të aktiviteteve jashtë mësimore dhe avanimin e pjesëmarrjes aktive të nxënësve në jetën shkollore.

Fusha te ndryshimeve, prioriteteve dhe qellimeve

Fushat e ndryshimit

Në bazë të raportit vjetor,të analizave të realizuara në shkollë për v.sh.2021–2022 që u bazua në përcjelljen, analizimin dhe vlerësiimin e punës dhe përcaktimi i anëve të fuqishme dhe të dobëta në shkollë,të përcaktuara janë prioritetet vijuese në të cilat është vënë theksi në punën në periudhën vijuese.

- Krijimit të kushteve më të mira për mësimin e AFSH-së (terren sportiv,rrjeta,mjete sportive), në Mësimin e gjuhëve të huaja si anglisht, frëngjisht,gjermanisht ,të sigurohen mjetet e nevojshme si fjalorë, revista, CD, etj.Barazia dhe drejtësia për të gjithë në shkollë si për nxënësit ashtu edhe për të punësuarit.

- Edukimi i kuadrit për respekt më të madh të parimeve të tolerancës dhe humanizmit në komunikim, si kusht për forcimin e klimës së shkollës
- Ndërtimi te nxënësit sistemin pozitiv të vlerave respektin dhe tolerancën

- Intensifikim të bashkëpunimit me shkollat e tjera në vend dhe jashtë vendit.
- Inkuadrimi i prindërve në përmirësimin e arritjeve të nxënësve në gjithë procesin edukativo – arsimor.

- Zbatimi i metodave interaktive dhe TIK në procesin arsimorë me qëllim që të përmirësohet ambienti i mësimit që nxënësit duhet ta përjetojnë si ambient motivues kurse mënyra e mësimit më interesant;

Detyrat prioritare

Detyrat prioritare gjatë vitit shkollor 2022/2023 do të jenë:

1. Kyçja në projekte të reja (përmirësimi i kushteve të punës , hapsirave shkollore, kabineteve bashkekohore).

2. Rritja e cilësisë së procesit edukativo arsimore, zvoglimi I numrit të mungesave të nxënësve në procesin mësimor

3. Kyçja e kanalizimit prej toaleteve e gjeri te gypi kryesor në rrugë.

4. Rrënimi i objektit të vjeter shkollor se kanoset rreziku për nxënësit.

5. Ndërtimi i sallës Sportive nga Ministria e Arsimit ku jemi të kyçur në listë edhe e kemi lejen prej Ministrise.

6. Rrethimi i oborrit të shkollës periferike në f. Agino sell.

7. Ndrrimi i dyerve dhe dritareve në shkollën periferike
8. Në shkollën qëndrore rregullimi i oborrit , rekonstruimi e shkallëve të hyrjes së shkollës, gjelbërimi i oborrit etj,
9. Intensifikimin e zhvillimit profesional të mësimdhënësve përmes seminareve, konsulltimeve, këshillimeve,punëtorive etj ku përvojat dhe njohurit e këtyre formave të zhvillimit do të përcillen te të punësuarit në shkollë.
10 .Organizimin e garave shkollore te shumica e lëndëve mësimore me qëllim zbulimin dhe përcjelljen e nxënësve të talentuar si dhe praninë dhe pjesëmarrjen e prindërve në të gjitha aktivitetet e shkollës.

Qëllimet e shkollës

- Rritja e nivelit dhe mesatares së suksesit të nxënësve

- Ulja e numrit të mungesave

- Zhvillimin e motivimit më të madh te nxënësit që të angazhohen në aktivitete të ndryshme të nxënësve në secilën lëndë,

- Zhvillim të nxënësve të talentuar në atë fushë që ato më shumë i tërheq ,

 Vendosja e procesit edukativo-arsimor në parimet e mësimdhënies moderne,
 Thellimi dhe zgjerimi i njohurive të nxënësve në funksion të zbatimit praktikë të tjere.

 Nxënësit të marrin njohuri, të zhvillojnë aftësitë dhe shkathtësitë e tyre të nevojshme

 për arsimim të mëtutjeshëm.

 Sigurimi i arritjeve dhe suksesit të lartë.

 Rritja e motivimit te nxënësit dhe mësimdhënësit,

 Rritja e bashkëpunimit dhe mbështetja me mjedisin lokal,

 Ndërtimi i sistemit të vlerësimit , me mënyrat e qarta , precize dhe mjeteve të vlerësimit.

Kujdesi i shkollës për mbrojtjen shëndetësore të nxënësve

Mbështetja e nxënësve
Kujdesi i gjithëmbarshëm i nxënësve

• Mbrojtje nga lëndime fizike dhe fatkeqësi elementare
Hapësira shkollore është e sigurtë për zhvillimin e mësimit. Shkolla ka rregullore të përcaktuara dhe aktivitete për sigurimin e
nxënësve gjatë mësimit në ndërtesën shkollore dhe në oborrin shkollor dhe këto i realizon sipas planifikimit. Nxënësit shfrytëzojnë pajime mbrojtëse gjatë realizimit të përmbajtjeve mësimore për arritjen e shkathtësive praktike.
Shkolla ka kuadër të trajnuar për dhënien e ndihmës së parë, në raste fatkeqësie të nxënësve në shkollë dhe i trajnon të gjithë mësimdhënësit që të dijnë të gjinden në këto situata. Shkolla ka akte interne për veprim në raste të fatkeqësive elementare dhe së paku një herë në vit simulon gjendje të tilla.

Siguria në shkollë

Të gjitha subjektet e inkuadruara në procesin edukativo arsimorë në shkollë duhet të ndjehen të sigurtë që të munden me sukses të realizojnë punën e tyre.
Edhe prindërit duan që fëmijë e tyre shkollën ta përjetojnë si një ambient të sigurtë dhe të ndjehen këndshëm.

Projekti "SHKOLLAT E SIGURTA - AMBIENTE TË HARMONIZUARA"

Detyra: Ndërtimi i sigurisë në shkollat përmes organizimit, krijimit dhe implementimit të aktiviteteve për ngritje të vetëdijes, aktivitete dhe qëllime të fokusuara drejtë zvogëlimit të nivelit të dhunës dhe sjelljes asociale të rinisë.
Grupi i punës
- krijimi, zhvillimi de implementimi i masave dhe aktiviteteve për identifikim të problemeve;

- Zhvillimi i aktiviteteve / planeve aksionare që do të dizajnohen për ballafaqim përmes identifikimit të problemeve specifike të sigurisë;
- Zhvillimi i strategjive të parandalimit, përkatësisht identifikimi dhe ballafaqimi me problemet e reja të sigurisë në shkollë (ndeshje ndëretnike, shkrimi i grafiteve në muret e shkollës, droga, frikësimi, shkatërrimi i mobileve etj).

Aktivitete të grupit do të jenë:
- Zhvillimi dhe implementimi i raporteve multi kulturore
- Projekte që kanë të bëjnë me kulturën civile.
- Kultura urbane
- Organizimi i edukimit të moshatarëve
- Fushata që do të promovojnë vlerat pozitive mes rinisë përkundër sjelljes asociale dhe të dhunshme

Implementimi dhe promovimi i kodit të sjelljes
Pas përfundimit të hulumtimit dhe analizës dhe pas përpilimit të kodit të sjelljes, do të përpilohet plani vjetor i shkollës për siguri – do të sigurohen zgjidhjet për problemet e identifikuara nga fusha e sigurisë së shkollave deri në fund të vitit
Në shkollë do të realizohen aksione dhe fushata në pajtim me aktivitetet e parapara në planin e aktiviteteve dhe vazhdimisht sipas nevojave të shkollës dhe ambientit.

• Preventivë ndaj dhunës
Shkolla posedon një dokument të shkruar në të cilin janë të definuara të gjitha format e sjelljes së nxënësve dhe të rriturve, të cilat llogariten dhunë fizike dhe psikike, me theks të veçantë të formave të shqetësimit.

Programi preventiv kunder dhunes

Qëllimi i këtij programi është pengimi i sjelljes së dhunshme në shkollë dhe edukimi i nxënësve për zgjidhje të pa dhunshme të konflikteve.
Dotë realizohet vizita të stacionit policor në Kumanovë ,me qëllm që nxënësit të informohen për mënyrën e veprimit të policëve në raste të caktuara dhe mjetet që përdorin ato.
Realizimi i kontakteve mes shkollës dhe stacionit policor për zgjedhjen e konflikteve.etj.
Zhvillimi i ligjeratave nga eprorët policor me tema:
Prdorimi i alkoholit,i mjeteve narkotike,siguria në shkollë,sjellja në komunikacon etj.

Qëllimi i këtij programi është zvogëlimi i keqpërdorimit të mjeteve narkotike dhe edukimit të nxënësve përmes përmbajtjeve nga lëndët mësimore për dëmet e keqpërdorimi të këtyre mjeteve. Përmes inkuadrimit në aktivitete dhe projekte të ndryshme, nxënësit i ndërtojnë dhe preferojë stilet e shëndosha të jetës.
Shkolla do të bashkëpunojnë me Qendrën për punë sociale, për delikuencë të adoleshentëve dhe organizatat joqeveritare, me qëllim të ofrimit të ndihmës për nxënësit që manifestojnë sjellje asociale. Këta nxënës do të inkuadrohen në projekte dhe aktivitete të ndryshme.

• Mbrojtje nga konsumimi i duhanit, alkoolit dhe drogës

Shkolla ka politikën e ndalimit të konsumimit të duhanit, alkoolit dhe distribuimit dhe konsumimit të substancave narkotike, gjë që nënkupton se në shkollë (nëpër klasa, nëpër zyra, tualete, në oborrin shkollor) nuk pihet duhan, nuk vihet në gjendje të\ dehur dhe nuk konsumohet alkool, si dhe nuk distribuohet dhe nuk shfrytëzohen substanca narkotike.
Në bashkëpunim me bashkësinë lokale dhe me komunën, shkolla gjen mënyrë që ta pengojë përdorimin e alkoolit dhe substancave narkotike në oborrin e vet. Shkolla ka dispozita të shkruara për regjistrimin e dukurive të këtilla dhe ndërmerr masa kur ato nuk respektohen.

• Cilësia e ushqimit që përdoret
• Mbështetja e nxënësve me të meta psiko fizike

Shkolla ka dispozita të shkruara për kujdesin e nxënësve me të meta psiko fizike në zhvillim. Shkolla bashkëpunon me prindërit dhe institucione të tjera relevante (për shembull, organizata joqeveritare) për sigurimin e kujdesit të fëmijëve me të meta psiko-fizike në zhvillim dhe posedon mekanizma moderne për nxitjen e bashkënxënësve që të japin ndihmë dhe të kujdesen për ata fëmijë.

• Kujdesi për nxënësit në familje me gjendje të vështirë sociale

Shkolla ka dispozita të shkruara për sigurimin e mjeteve materiale për nxënësit të cilët, për shkak të familjeve të tyre me gjendje të vështirë materiale, nuk kanë mundësi ta ndjekin mësimin me të njejtat kushte si edhe nxënësit e tjerë (për shembull, për shkak të mospasjes së librave shkollorë dhe mjeteve mësimore) dhe të marrin pjesë në aktivitetet e lira të cilat
kërkojnë mjete plotësuese (për shembull, ekskurzione, shfaqje dhe gara).

Shëndeti

• Higjiena dhe mbrojtja nga sëmundjet
• Kujdes për nxënësit me probleme shëndetësore

.Kujdesi për shëndetin

Higjiena në shkollë

Kujdesi i posaçëm do ti kushtohet mirmbajtes së higjienës në shkollë. Rregullisht do të pastrohen hapësirat shkollore dhe oborri i shkollës, do të organizohen edhe aksione në të cilat do të inkuadrohen nxënësit me qëllim të ngritjes së vetëdijes së nxënëve kujdesin ndaj vetes dhe rrethit.

Kontrollimet sistematike

Të gjithë nxënësit e vitit të parë dhe të viteve përfundimtare do të përfshihen në kontrollimet sistematike që do të realizohen me marrëveshje me mjekun e ambulantës shkollorë. Nxënësit do të përcillen nga kujdestarët e klasës ose personi i shërbimit profesional.

VAKSINIMI I NXËNËSVE

Me kalendarin për imunizim dhe vaksinimi do të realizohet për të gjithë nxënësit e viteve përfundimtare. Vaksinimi realizohet nga Dispanzeri shkollor, kurse nxënësit do të përcillen nga kujdestari i klasës.

Edukimi për ushqim të shëndoshë

Në suaza të orëve të kujdestarisë dhe gjatë realizimit të përmbajtjeve mësimore, nxënësit do të njoftohen me mënrat e ushqimit të shëndoshë. Gjithashti në mënyrë aktive do të marrim pjesë në fushatën "Ushqimi i shëndoshë për fëmijët pa të meta" me qëllim të ngritjes së vetëdijes dhe përgjegjësive për shëndetin e tyre, duhe shënuar me këtë ditën ndërkombëtare të ushqimit .

Ndihma këshilldhënëse për arsimin e mëtejshëm të nxënësve

• Dhënia e ndihmës për zgjedhjen e profesionit /institucionit për arsim të mëtejshëm,në shkollë të mesme.

Shkolla u siguron nxënësve informata të qarta, të sakta dhe më të reja për mundësitë e shkollim të mëtejshëm, Për këtë qëllim organizon aktivitete dhe shfrytëzon material promovues të institucioneve arsimore (fletushka, tribuna, vizita nëpër shkolla dhe institucione të arsimit të lartë etj) për orientim profesional të nxënësve.

Përgaditja që e organizon shkolla për nxënësit për zgjedhjen e arsimimit të mëtejshëm, pas mbarimit të shkollës fillore përmban një spektër të gjerë të qasjeve mirë të strukturuara: për shembull, vlerësim personal i shkathtësive dhe interesave të nxënësve, ndihmë përgatitje për intervistë informim i rregullt i prindërve dhe i nxënësve për ndihmën që mund ta marrin në shkollë, përmes njoftimeve të shkruara dhe gojore nga ana e shërbimit profesionale

• Kujdes për nxënësit me vështirësi emocionale

Shkolla ka procedura të shkruara që të zbulojë me kohë dhe të kujdeset për nxënësit me probleme emocionale, pa dallim nga burimet e këtyre problemeve (për shembull, dhunë familjare, negligjencë familjare, divorci i prindërve, sëmundje në familje, trauma pas konlikteve). Shërbimi profesional është i trajnuar t'u ndihmojë nxënësve dhe/ose prindërve në këto situate ose t'i dërgojë në institucione relevante. Shkolla ka bashkëpunim të rregullt me institucionet relevante, siç janë: ambullanta, qendra për punë sociale, policia, etj.

Qëllimet dhe detyrat e shkollës për shëndetin e nxënësve janë përfshirë në lëndët mësimore një pjesë e orëve realizohen në orët e kujdestarisë.
Në mjedis të shëndosh kemi edhe jetë të shëndosh,1.Përparim i shëndetit në kuptim fizik (higjienën personale,mbrojtja nga sëmundjet ngjitëse,edukimi seksual,droga ,alkooli,pirja e duhanit.Përparimi mental,zhvillimi i vetëbesimit,respektit,tolerancës,komunikimi etj**.**
Në realizimin e këtyre përmbajteve morën pjesë të gjithë arsimtarët përmes bisedave me prindër,me bashkëpunëtorët profesional me ligjërime të ndryshme.
Organizimi i kontrollimeve sistematike për nxënësit dhe arsimtarët si dhe vakcinime të ndryshme kundër sëmundjeve ngjitëse.

Qëllimet dhe detyrat e shkollës për shëndetin e nxënësve janë përfshirë në lëndët mësimore një pjesë e orëve realizohen në orët e kujdestarisë.

Në mjedis të shëndosh kemi edhe jetë të shëndosh,1.Përparim i shëndetit në kuptim fizik (higjienën personale,mbrojtja nga sëmundjet ngjitëse,edukimi seksual,droga ,alkooli, pirja e duhanit.Përparimi mental,zhvillimi i vetëbesimit,respektit,tolerancës,komunikimi etj.

Në realizimin e këtyre përmbajteve marrin pjesë të gjithë arsimtarët përmes bisedave me prindër,me bashkëpunëtorët profesional me ligjërime të ndryshme.

Organizimi i kontrollimeve sistematike për nxënësit dhe arsimtarët si dhe vakcinime të ndryshme kundër sëmundjeve ngjitëse.
Kështuqë bashkëpunimi i shkollës tonë nuk mungon me qendrën shëndetësore si dhe bashkëpunimi i arsimtarëve me mjekun për zhvillimin psikik,fizik dhe shëndetësor të nxënësit.

Arsimi dhe edukimi fillor i nxënësve me nevoja të veçanta arsimore

Në arsimin dhe edukimin e nx.me nevoja të veçanta arsimore niset nga parimet demokratike ,humanitare për edukim,arsim dhe aftësim për jetë.
- Planifikimi i kësaj veprimtarie në shkollë organizohet vetëm në rastet kur shkolla ka nxënës me pengesa në zhvillim, pengesa në të folur,puna logopedike,puna me fëmijë që kanë pengesa trupore, me pengesa të lehta intelektuale dhe fëmijët që kanë pengesa emocionale etj.Kurse fëmijët me dëmtime më të rënda kyçen në shkollat e veçanta me trajtim të defektologut.

Mirëpo në shkollën tone nuk kemi kushte hapsinore dhe mjete adekuate si dhe arsimtar professional për këto fëmi me pengesa të lehta psiko-fizike prandaj shkolla është e obliguar të punojë me këta fëmijë sipas kushteve që i disponon.

Ndihma këshilldhënëse për arsimin e mëtejshëm të nxënësve

Ndjekja e përparimit

Mbajtja e evidencës për përparimin individual të nxënësve

Mësimdhënësit mbajnë evidencë të rregullt dhe të plotë për arritjet, rregullshmërinë dhe sjelljen e secilit nxënës/nxënëse, si dhe për zhvillimin e tij/saj intelektual, social dhe emocional. Në evidencë veçanërisht janë të theksuara anët e mira të nxënësit/nxënëses dhe potencialet e tij/saj zhvilluese. Në evidencë përfshihen edhe të dhënat për përparimin e nxënësit/ nxënëses, që janë fituar si rezultat i vlerësimit të bërë nga ana e mësimdhënësve në bashkëpunim me shërbimin professional dhe prindërit e nxënësit/nxënëses.

- Analiza e përparimit të nxënësve sipas paraleleve

Mësimdhënësit përgatisin raporte dhe analiza të rregullta tremujore për paralelen e tyre, duke u mbështetur në evidencat individuale për nxënësit. Këto raporte dhe analiza të përgatitura për paralele të veçanta dorëzohen për mbikqyrje në shërbimin profesional dhe kuadrit udhëheqës dhe mund t'i shikojnë të gjithë mësimdhënësit, prindërit dhe nxënësit.

Klima pozitive shkollore

Atmosfera dhe relacionet në shkollë

• Prestigji/imazhi i shkollës
Shkolla njihet sipas cilësisë së lartë të punës dhe sipas arritjeve të nxënësve në lëmi të ndryshme, si dhe sipas realizimit të vizionit dhe misionit të shkollës. Shkolla kujdeset për shëndetin dhe për sigurinë e nxënësve, kultivon sensibilitetin gjinor dhe multikulturën, e mbështet ekskluzivitetin dhe përforcon participimin e nxënësve, prindërve dhe bashkësisë në jetën shkollore. Kuadri mësimdhënës gëzon respect tek prindërit.

• Kodi i sjelljes
Shkolla posedon Kod të sjelljes me të cilin janë përcaktuar parimet dhe dispozitat e sjelljes të të gjitha strukturave në shkollë (kuadri udhëheqës, mësimdhënësit, shërbimi profesional, personeli teknik, nxënësit dhe prindërit). Në hartimin e tij kanë marrë pjesë përfaqësues të të gjitha strukturave, ndërsa gjatë miratimit të tij është zbatuar procedurë demokratike me pjesëmarrjen e përfaqësuesve të të gjitha strukturave. Shkolla posedon dispozita të shkruara për reagimin në qoftë se shkilen parimet dhe dispozitat e sjelljes, të parapara me kodin dhe procedurat e tilla i zbaton në praktikë.

• Atmosfera shkollore
Në shkollë ekziston bashkëpunim profesional midis të punësuarve. Kuadri udhëheqës dhe arsimor luajnë rol të rëndësishëm për mbajtjen e atmosferës së përhershme të mirë në shkollë, që shihet nga sjellja e tyre me nxënësit, me të punësuarit e tjerë, prindërit dhe vizitorët e shkollës. Të punësuarit i udhëzojnë nxënësit të kujdesen për shkollën dhe për njëri tjetrin. Pothuajse të gjithë nxënësit (pa dallim nga aftësia, gjinia,

përkatësia etnike, fetare dhe nga prejardhja) ndjehen të mirëpritur nga të rriturit dhe nga nxënësit e tjerë në shkollë.

• Sjellja dhe disciplina në shkollë

Disiplina e nxënësve është shumë e mirë. Ekziston atmosferë pune gjatë mësimit dhe gjatë aktiviteteve të lira, ndërsa të punësuarit përherë kujdesen për sjelljen dhe sigurinë e nxënësve gjatë kohës së pushimeve, gjatë pritjes së nxënësve dhe largimit të tyre nga shkolla. Nxënësit janë të vetëdijshëm dhe bashkëpunojnë me kuadrin dhe mes veti dhe sillen me edukatë.

Të punësuarit, me kujdes dhe me autoritet ballafaqohen me problemet, të cilat kanë të bëjnë me disiplinën dhe rregullshmërinë, dhe nuk ka ndërprerje të mësimit. Shkolla e zbaton rregulloren e masave pedagogjike në mënyrë adekuate.

• Pjesëmarrja e nxënësve në zgjidhjen e problemeve dhe marrjen e vendimeve

Nxënësit informohen me kohë dhe tërësisht për të gjitha punët që janë në interesin e tyre të drejtpërdrejtë dhe marrin pjesë në zgjidhjen e problemeve dhe marrjen e vendimeve lidhur me ato punë.

PARLAMENTI I NXËNËSVE

Në bazë të nenit 68 , paragrafi 7 sipas ligjit të arsimit fillor prej vitit 2019 ku thuhet se

(1) Të gjithë nxënësit në shkollë e përbëjnë bashkësinë e shkollës. Nxënësit kanë të drejtë t ë organizimit të nxënësve në nivel të paraleles dhe shkollës.

(2) Mënyra e organizimit të nxënësve nga paragrafi (1) i këtij neni, rregullohet me statutin e shkollës.

(3) Për realizimin e organizuar të interesave të nxënësve në shkollën fillore, nxënësit organizohen në bashkësitë paraleles dhe parlament të nxënësve.

(4) Parlamentin e nxënësve e përbëjnë kryetarët e bashkësive të paraleleve.

(5) Konvokimin e pare të parlamentit të nxënësve e bën drejtori i shkollës.

(6) Parlamenti i nxënësve:
- merr pjesë në mënyrë aktive në përfaqësimin dhe promovimin e të drejtave dhe interesave të nxënësve,
- e promovon aktivizmin e nxënësve,
- merr pjesë në aktivitetet për sigurimin e mbështetjes së moshatarëve të nxënësve me nevojat e veçanta arsimore, në realizimin e mësimit dhe aktiviteteve jashtëmësimore,
- merr pjesë në përpilimin e programit vjetor për punë,
- jep propozim-aktivitete për programet për ekskursionet vjetore,
- jep propozime për aktivitetet jashtëmësimore të shkollës,
- jep propozime për përmirësimin e standardit të nxënësve,
- merr pjesë në evalvimin e punës së shkollës,
- nëpërmjet përfaqësuesve të vet merr pjesë në këshillin e prindërve dhe këshillin e mësimdhënësve dhe
- organizon dhe marrin pjesë në aktivitete humanitare, aktivitetet ekologjike dhe punën e dobishme shoqërore.

(7) Kryetari i parlamentit të nxënësve zgjidhet me shumicë votash nga numri i përgjithshëm i përfaqësuesve të kryetarëve të bashkësive të paraleleve në përmjet votimit të fshehtë.

Promovimi i arritjeve

- **Promovimi i arritjeve individuale të nxënësve**
- **Promovimi i arritjeve në emër të shkollës**

Barazia dhe drejtësia
- Njohja e të drejtave të fëmijëve
- Trajtimi i barabartë dhe i drejtë i të gjithë nxënësve
- Pranimi dhe inkurajimi i multikulturalizmit

Raporti i partneritetit me prindërit dhe më komunitetin lokal dhe afarist

- **Bashkëpunimi i shkollës me prindërit**

Përfshirja e prindërve në jetën shkollore

Shkolla ndërmerr aktivitete të shumta të planifikuara mirë dhe organizon trajnime që t'i nxisë prindërit të inkuadrohen në punën edukativo-arsimore të shkollës në të gjitha nivelet. Prindërit nxiten që të marrin pjesë aktive në procesin mësimor përmes organizimit të ligjëratave në një temë konkrete ose me vizita në vendin e punës të prindit, si dhe në aktivitete të lira.
Shkolla shfrytëzon metoda efektive për komunikim me prindërit, përmes organizimit të takimeve individuale prindore dhe ditëve të hapura për pritje, duke iu përshtatur kohës së lirë të prindërve.

• Bashkëpunimi me bashkësinë lokale

Shkolla është inkuadruar në mënyrë aktive në jetën e bashkësisë lokale përmes zbatimit të projekteve të përbashkëta dhe përmes organizimit dhe pjesëmarrjes në ngjarje me interes për bashkësinë. Shkolla promovon inkuadrimin vullnetar të nxënësve në aktivitetet e bashkësisë.

• Bashkëpunimi me bashkësinë afariste dhe sektorin joqeveritar

Aktivitetet shoqëror,kulturor edukativ – organizatat e nxënësve

Shkolla realizon punë cilësore me bashkësinë afariste, përmes mësimit praktik të organizuar mirë dhe përmes zbatimit të projekteve të përbashkëta të inicuara nga të dyja palët. Ekzistojnë shumë shembuj konkret për bashkëpunim të suksesshëm me sektorin joqeveritar dhe pjesëmarrja aktive e të punësuarve në projekte me interes të bashkësisë.

Funksioni i organizatave të nxënësve në përparimin e jetës së tyre përfshihet edhe në procesin edukativo-arsimor.Shkolla jonë edhe këtë vit do ti vazhdojë aktivitetet kulturore edukative në nivel të lidhshmërisë së afërt me mjedisin lokal-vendor.
Këtu do të përfshihen këto aktivitete:
Funksioni i organizatave dhe shoqatave të nx.në edukimin dhe ngritjen e kulturës demokratike.
Në kuadrin e aktivitetit shoqëror të nx.organizohen komisione dhe aktive të tyre me udhëheqës të tyre:

Komisioni për aktivitetin shoqërort të nxënësve
Komisioni për aktivitetin kulturor
Organizata e fëmijëve
Bashkësia e nxënësve të shkollës
Lidhja e ekologëve të rinj
Kryqi i kuq etj.
Bashkëpunimi i shkollës me ente dhe institucione për realizimin e qëllimeve dhe detyrave.
Bashkëpunimi i shkollës përkatësisht i arsimtarëve me prindërit e nxënësve dhe njerëz të kulturës e shkencës.
Informimi i medijave për rezultatet e arritura të shkollës etj.

Udhëheqja, menaxhimi dhe krijimi i politikës

Puna e organeve profesionale në shkollë

Këshilli shkollor është konstituuar në pajtim me rregulloren ligjore dhe Statutin e shkollës. Kompetencat për menaxhim janë qartë të definuara me Rregulloren e punës së Këshillit shkollor. Mbledhjet mbahen me shumicën e anëtarëve të këshillit. Këshilli shkollor u siguron informata të hollësishme dhe të gjithanshme për punën e vet, të gjitha subjekteve të kyçura në procesin edukativo-arsimor.

Menaxhimi i shkollës

Organi udhëheqës ka përcaktim strategjik, të mbështetur në vizionin e qartë që i përmban pikëpamjet dhe nevojat e të gjitha palëve të përfshira në jetën shkollore. Organi udhëheqës ka njohuri se në çfarë mënyre objektivisht t'i vlerësojë cilësitë e të punësuarve dhe kontributin e tyre në punën ekipore dhe si ta promovojë praktikën e mirë që ekziston në shkollë. Sjell vendime përgjegjëse. Ka ndërtuar kredibilitet personal dhe marrëdhënie profesionale ndaj punës që mbështetet në shkathtësitë dhe dituritë më të reja, duke përfshirë dhe aftësinë efektive që të delegojë, të komunikojë dhe të udhëheqë me të punësuarit dhe zhvillimin e tyre.

Në këtë strukturë përfshihen këto elemente:

- Puna e Këshillit të arsimtarëve
- Puna e Këshillave të klasave
- Puna e kujdestarëve të klasave

Qëllime dhe krijim i politikës shkollore

Qëllimet e shkollës janë në përputhje me qëllimet e politikës arsimore lokale dhe shtetërore. Qëllimet janë të qarta dheprecize dhe janë të fokusuara në përmirësimin e cilësisë së mësimdhënies dhe arritjes maksimale të të gjithë nxënësve. Tëpunësuarit, prindërit dhe nxënësit marrin pjesë aktive në krijmin e qëllimeve, parimeve dhe vlerave të shkollës dhe janë të njohtuar me mënyrën e realizimit dhe përmirësimit të tyre.

Të punësuarit marrin pjesë aktive në krijimin dhe azhurnimin e strategjive për realizimin e qëllimeve. Shkolla i merr parasysh edhe mendimet e prindërve dhe nxënësve.

Planifikimi zhvillimor

- Qëllimet e planifikimit zhvillimor

Qëllimet janë precize, të qarta dhe e reflektojnë misionin, vizionin dhe vlerat e shkollës. Gjatë përcaktimit të qëlllimeve inkuadrohen mësimdhënësit, prindërit, nxënësit dhe përfaqësuesit e bashkësisë lokale. Shkolla ka plane aksionare për qëllimet e përcaktuara të cilat i zbaton në mënyrë konsekuente dhe ka plan për ndjekjen dhe vlerësimin e realizimit të aktiviteteve dhe arritjet e caktuara për sukses.

- **Zhvillimi profesional/trajnimi profesional i kuadrit**

Shkolla vazhdimisht i identifikon nevojat për trajnim profesional të kuadrit. Ka përgatitur program dhe ka siguruar mjete financiare në pajtim me nevojat e trajnimit profesional të të gjithë të punësuarve dhe avancimit të procesit edukativo-arsimor, duke përfshirë trajnimin për punë me nxënës që kanë nevoja të veçanta arsimore.

- **Mjetet materiale dhe teknike**

Shkolla i identifikon me kohë nevojat për mjete materiale dhe teknike dhe vazhdimisht i planifikon dhe i siguron ato. Mjetet ekzistuese të konkretizimit janë në funkcion dhe shfrytëzohen në mënyrë optimale. Shkolla planifikon dhe siguron mjete për mirëmbajtjen e vazhdueshme të tyre.

- **Infrastruktura**

Shkolla vazhdimisht shqyrton planin për përmirësimin dhe modernizimin e infrastrukturës së shkollës dhe siguron mjete tëveta dhe mjete të donatorëve për investime të dedikuara. Shkolla ka bashkëpunim me vetqeverisjen lokale dhe bashkësinë lokale për të përmirësuar infrastrukturën.

Puna e drejtuesve të shkollës

- Puna e drejtorit të shkollës
- Puna zëvendësdrejtorit ose ndihmës drejtorit

Puna e shërbimeve profesionale

- Puna e pedagogut,psikologut
- Puna e bibliotekistit

Puna e organeve udhëheqëse të shkollës

- Puna e Këshillit të shkollës
- Puna e organeve profesionale
- Puna e këshillit të prindërve

KUADRI MËSIMOR

- Arsimtari klasor e udhëheq klasën e tij prej klasës së I ,mandej vazhdon tjetri gjegjësisht II ,III,IV deri në V.
- Vendosja graduale e arsimtarëve lëndor (lehtësohet kalimi prej mësimit klasor në mësim lëndor)
- Prej klasës së I angazhohet arsimtar lëndor për gjuhën angleze
- Në klasën e V për arsimin e lëndëve natyrore angazhohen arsimtar lëndor,si dhe për artet dhe arsimin teknik ,nëqoftëse ka arsimtar lëndor në shkollë,
- Prej klasës së VI deri te IX angazhohen arsimtarë lëndor për secilën lëndë mësimore.
- Është theksuar nevoja pë trajnimin e arsimtarëve për zbatimin e programeve të reja mësimore për të gjitha lëndët.
- Është përpunuar propozim për përmirësimin e arsimit inicial të arsimtarëve ,në pëputhje me konceptin e ri si dhe për përkryerjen dhe përparimin e tyre në karrierë.
- Bashkëpunim i përforcuar me prindërit dhe pjesëmarrja e tyre në jetën dhe punën në shkollë.

MËSIMDHËNËSI

Mësimdhënësi është hallka bazë e mësimdhënies. Ai/Ajo ka për mision dhe detyrë të përcjellë te nxënësi dije sa më të gjërë, të saktë dhe korrekte në pikëpamje shkencore, kulturore e edukative.
Mësimdhënësi- edukatori është reflektues i disiplinës së ndërgjegjshme dhe shembull i mirë për nxënësit ose fëmijët e institucionet edukativo-arsimore. Ai është përgjegjës, gjithashtu, edhe për edukimin dhe formimin korrekt të nxënësve me normat dhe sjelljet e shëndosha morale.
Veshja e personelit edukativo-arsimor nuk duhet të jetë provokative, por në përputhje me normat pedagogjiko-arsimore të sistemit arsimor të Republikës së Maqedonise.

Të punësuarit gjatë procesit mësimor, duhet të mbajë uniformën e shkollës, të realizojë planprogramin e procesit edukativo-arsimor, të respektojë disiplinën e orarit të mësimit, duke kërkuar me korrektësi edhe prej nxënësve.

Përveç procesit të rregullt mësimor, mësimdhënësi duhet të organizojë edhe takime në grupe ose me klasa të caktuara, për tematika dhe objektiva specifike që do t'u shërbenin nevojave për mësim plotësues të nxënësve.
Mësimdhënësi çdo ditë duhet të jetë i përgatitur me ditarin përkatës të punës, i cili duhet të jetë analitik, racional dhe të pasqyrojë teknologjitë bashkëkohore të mësimdhënies, punën në grupe, punën individuale, të mësuarit aktiv e krijues etj.
Ai duhet t'i ndihmojë dhe udhërrëfejë nxënësit për përdorimin e kompjuterëve, projektorit, veglave muzikore dhe pajisjeve të tjera, të përgatisë orët e mësimit me demonstrime e me mjete konkrete: CD, DVD, tabela, vizatime etj.
Mësimdhënësi mban përgjegjësi për mirëmbajtjen e orendive, pajisjeve të klasës . Në rast të shkatërrimit ose dëmtimit, duhet menjëherë të raportojë në drejtori.

Mësimdhënësi mban përgjegjësi për pjesëmarrjen e nxënësve në mësim si dhe lejon largimin e tyre nga mësimi, në rastet që i konsideron të arsyeshme.

Mësimdhënësi kujdestar i klasës

Mësimdhënësi pergaditë planin e bashkësisë së klasës. Detyrë e kujdestarit të klasës dhe të punësuarit tjerë edukativo-arsimor që në fillim të vitit shkollor të fillojë të mbajë orët e bashkesise se klases sipas planit, t'i informojë nxënësit dhe prindërit me dispozitat e kësaj rregulloreje, me rendin shtëpiak në shkollë, me Kodin e Mirësjelljes, me obligimet e tjera që kanë nxënësit, si dhe me pasojat që mund të kenë nëse nuk i respektojnë ato.

Për një punë efektive dhe të gjithanshme me nxënësit, mësimdhënësi duhet të punojë në mënyrë aktive me të gjithë prindërit e nxënësve, në takimet e caktuara periodike (mujore). Mësimdhënësi kujdestar me fletëthirrje thërret prindërit në takime, që duhet të organizohen dhe planifikohen mirë, duke këmbyer mendime dhe përvoja për nxënësit. Mësimdhënësi kujdestar me prindërit mban edhe komunikim përmes nxënësit, me telefon, me E-mail, me shkrim etj.

Mbi bazën e takimeve me prindër si dhe punës së rregullt me nxënës, mësimdhënësi (kujdestar), në periudhën tre mujore, harton një karakteristikë për secilin nxënës, formatin e të cilit e nxjerr Drejtoria e

Arsimit. Karakteristika duhet të përmbajë: evoluimin e nxënësit në mësime, qëndrimet e tij, sjelljet, sukseset, problemet, edukimin etj.
Kujdestari i klasës e ka për obligim t'i kryejë të gjitha punët administrative në ditarin e klasës-elektronik dhe në librin e amzës që ai udhëheq.
Për këtë punë edhe mban përgjegjësinë e plotë të plotësimit të të dhënave personale të nxënësit.
Kujdestari i klasës ka për obligim t'i këshillojë nxënësit për ruajtjen dhe mirëmbajtjen e inventarit dhe pasurisë shkollore, si dhe kryerjen e obligimeve të tjera të nxënësit që dalin nga rregulloret e shkollës,- dhe MASHT-it.
Kujdestari i klasës ka për obligim t'i identifikojë dhe evidentojë nxënësit që e shkatërrojnë ose dëmtojnë inventarin e shkollës dhe ata t'i paraqes në drejtorinë e shkollës.

Kodeksi për sjelljet në shkollë

1. Për qëndrim të këndshëm, të sigurtë dhe të suksesshëm në shkollë të nxënësve , të punësuarve dhe vizitorëve duhet të respektohen rregullat e poshtëshënuara të sjelljeve.

2. Në shkollë, nxënësit tjerë dhe personat e rritur që nuk janë në punë në shkollë, nuk munden të hyjnë me vetë dëshirë dhe në çdo kohë. Detyrat e tyre janë që të paraqiten te personeli teknik në hyrjen kryesore , i cili do tu ndihmojë që më lehtë dhe më shpejtë t'ia arrijnë qëllimit të vizitës pa çrregullime në procesin mësimor.

3. Mund të hyjnë nëpër klasa në orë mësimore nëse e njëjta nuk është informuar arsimtari.Të njëjtët nuk guxojnë që për nevoja personale t'i mbajnë arsimtarët nëpër korridore jasht klasëve me çka parandalojnë zhvillimin normal të mësimit.

4. Për zbatimin e rregullave të lartpërmendura janë përgjegjës nxënësit, udhëheqësit e klasëve, arsimtarët kujdestar,personeli teknik, shërbimi pedagogjiko-psikologjik, ndihmës drejtori dhe drejtori i shkollë .

Puna në dokumentacionin pedagogjik shkollor

- Puna, ruajtja dhe arkivimi i dokumentacionit
- Dosja e nxënësve
- Dokumentacioni tjetër shkollor (libri amë I nx.,dëftesat,librezat e nx.dhe fletëtransferi)

Arsimi dhe edukimi fillor i nxënësve me nevoja të veçanta arsimore

Në arsimin dhe edukimin e nx.me nevoja të veçanta arsimore niset nga inkluzioni i tyre dhe parimet demokratike për edukim, arsim dhe aftësim për jetë.

Planifikimi i kësaj veprimtarie në shkollë organizohet vetëm në rastet kur shkolla bën identifikimin e nxënësve me pengesa në zhvillim, pengesa në të folur,punë me logoped, defektolog puna me fëmijë me nevoje te veçanta me pengesa të lehta intelektuale e fëmijët që kanë pengesa emocionale , vështirësi në mësime etj.Kurse fëmijët me dëmtime më të rënda ,me nevoja të veçanta kyçen në shkollat te specijalizuara dhe rehabilitimi i tyre në këto institucione.

Mirëpo në shkollën tone nuk kemi kushte hapsinore dhe mjete adekuate si dhe arsimtar professional për këto fëmi me pengesa të lehta psiko-fizike prandaj shkolla është e obliguar të punojë me këta fëmijë sipas kushteve që i disponon.

Nga harmonizimi dhe lidhshmëria reciproke e kësaj structure komplekse në procesin edukativo –arsimor mvaret klima pedagogjike që krijohet në shkollë.

Qëllimet e shkollës janë të qarta të, reflektojnë misionin, vizionin dhe vlerat e shkollës në procesin edukativo –arsimor, përmes bashkëpunimit të shërbimit pedagogjiko-psikologjik , me angazhimin dhe përkrahejn e kolektivit (arsimtarëve), nxënësve tanë iu mundësua motivimin e tyre, përgjegjësi individuale ,besueshmëri, edukim dhe përvetësim të diturive të reja përshkak se këto janë elemente përbërëse në sistemin e arsimimit cilësor në shkollë.

Plan për mbrojtje nga zjarret, tërmetet dhe fatkeqësitë elementare natyrore

Aktiviteti	**Qëllimet**	**Realizimi**	**Resurset**	**Efektet**	**Koha**
Testimi i sinjaleve për rezik	Caktimi i sinjalit të vërtetë	Ekipi për planifikim	Plani	Nxënësit e njohin shenjën	Shtator
Aktivitet ushtrues për evakuim të shpejtë –mësimi lëndor	Aftësimi i ekipit për veprim të shpejtë	Ekipi për evakuim të shpejtë	Plani skematik	Ekipi është aftësuar për aksion	**Tetor**
Aktivitet ushtrues për evakuim të shpejtë –mësimi klasor	Aftësimi i ekipit për veprim të shpejtë	Ekipi për evakuim të shpejtë	Plani skematik	Ekipi është aftësuar për aksion	**Nëntor**
Evaulimi i aktiviteteve të realizuara	shqyrtimi i lëshimeve	Ekipi i arsimtarëve	Plani dhe procesverbali	Lëshimet janë vërejtur	Shkurt
Aktivitet ushtrues për ndihmën e parë mjekësore	Aftësimi i ekipit për ndihmë të shpejtë	Ekipi për ndihmë të	Materiali medicinal	Intervenim praktik dhe i suksesshëm	**Prill**
Evaulimi i aktiviteteve të realizuara	**Shqyrtimi i veprimeve pozitive dhe negative**	**Ekipi i arsimtarëve**	**Procesverbalet**	**Janë shqyrtuar masat e**	**Maj**

Qëllimet mësimore dhe aktivitetet e tjera gjatë vitit shkollor 2022/2023 do të jenë:

1. Kyçja në projekte të reja

2. Vazhdim të realizimit të projektit për modernizimin e shkollës me qëllim implementimin e plotë të projektit në shkollë

3. Përcjellje dhe përparimin e mësimdhënies, vlerësimi formativ,sumativ dhe
përshkrues,

4. Mësimi plotësues,shtues, zgjedhor dhe aktivitete të lira të nxënësve

5. Përcjellja dhe përmirësimin e punës së aktiveve profesionale

6. Intensifikimin e zhvillimit profesional të mësimdhënësve përmes seminareve, konsulltimeve, këshillimeve,punëtorive etj ku përvojat dhe njohurit e këtyre formave të zhvillimit do të përcillen te të punësuarit e tjetë në shkollë.
7 .Organizimin e garave shkollore te shumica e lëndëve mësimore me qëllim zbulimin dhe përcjelljen e nxënësve të talentuar si dhe praninë e pjesëmarrjen e prindërve në të gjitha aktivitetet e shkollës.

Qëllimet e shkollës

 Rritja e suksesit të nxënësve

 Ulja e numrit të mungesave

 Zhvillimin e motivimit më të madh te nxënësit që të angazhohen në aktivitete të ndryshme të nxënësve në secilën lëndë,

 Zhvillim të nxënësve të talentuar në atë fushë që ato më shumë i tërheq ,

 Vendosja e procesit edukativo-arsimor në parimet e mësimdhënies moderne,

 Thellimi dhe zgjerimi i njohurive të nxënësve në funksion të zbatimit praktikë të tyre,

- Nxënësit të marrin njohuri, të zhvillojnë aftësitë dhe shkathtësitë e tyre të nevojshme

- për arsimim të mëtutjeshëm.

- Sigurimi i arritjeve dhe suksesit të lartë.

- Rritja e motivimit te nxënësit dhe mësimdhënësit,

- Rritja e bashkëpunimit dhe mbështetja me mjedisin lokal,

- Ndërtimi i sistemit të vlerësimit , me mënyrat e qarta , precize dhe mjeteve të vlerësimit.

Vetevleresimi apo vetëevaluimi i shkolles

Në bazë të Ligjit për arsimin fillor të nenit 129 në secilën çdo dy vjet realizohet vetëevaluimi i të arriturave dhe suksesit të punës edukativo arsimore në shkollë.
Vetëevaluimin e e përcjell dhe e realizon komisioni I përbërë prej pesë anëtarëve nga rradhët e arsimtarëve ,shërbimi profesional e prindërve ku me propozimin e drejtorit e formon Këshilli i shkollës.
Qëllimet e vetëvlerësimit për v.sh.2021/2022 janë: zbatimi dhe përparimi i anëve pozitive dhe njëkohësisht eliminimi i anëve negative që janë vërejtur nga periudha e kaluar.Si anë të forta të vetëvlerësimit janë:
Komisioni përgaditë raportin e vetëevaluimit për përmiresimin e kualitetit të mësimit dhe kushteve të tjera shkollore.

Pikat e forta te shkolles

 Raportet ndernjerezore te shendosha;

 Struktura kualifikuese e mesimdhenesve;

 Kreativiteti i mesimdhenesve;

 Opinioni pozitiv per shkollen;

 Predispozitat intelektuale te nxenesve;

 Gadishmeria e komunitetit te prindeve per bashkpunim me shkollen;

 Funksionalizimi i organeve profesionale te shkolles;

 Bashkpunimi me mjedisin shoqeror;

 Aktivitetet jashtemesimore te nxenesve te shkolles;

 Siguria e duhur ne shkolle;

 Vijushmeria e mire e nxenesve ne mesim;

Pikat e dobeta te shkolles

 Hapsira e pamjaftushme shkollore (per mesim dhe aktivitete jashtemesimore);

Mjete finansiare per rregullimin e oborrit të shkollës

 Mungesa e mjeteve dhe teknologjive bashkohore mesimore;

 Mungesa e kabineteve te shkencave te natyres: kimi, fizike, biologji, matema

 Mungesa e sallës sportive

 Gaditshmeria e mesimdhenesve per trajnime dhe pergatitje profesionale me nxënës me vështirësi në mësime

 Buxheti i kufizuar i shkolles;

 Buxheti i kufizuar komunal per investime kapitale;

Përkrahja e nxënësve

Arritjet e nxenesve

Përcjellja dhe vlerësimi i të arriturave të nxënësve në shkollë është kryer vazhdimisht gjatë gjithë vitit shkollor me një analizë të situatës në katër periudhat klasifikuese.
Të Arriturat e nxënësve në shkollë vlerësohen me vlerësim përshkrues dhe numerikisht.
Në periudhën e parë të procesit edukativo mësimor (I-III kl.) vlerësimi apo notimi është në mënyre përshkruese, në periudhën e dytë (IV-VI kl.) të arriturat e nxënësve në lëndët obligative dhe zgjedhore vlerësimi është përshkruese dhe numerikisht ,kurse në fund të gjysëmvjetorit të parë dhe në fund të vitit shkollor vlersimi është numerikisht,kurse gjatë tremujorve është përshkrues. Nxënësit në periudhën e tretë (klasën VII-IX) nxënësit vlerësohen numerikisht me notat nga (1) deri (5).

Vlerësimet kryhen individualisht dhe në grupe, kryehen me instrumentet dhe teknikat e testimit (me gojë dhe me shkrim, teste, ushtrime me shkrim, detyrat e kontrollit, ese, projekte etj.).
Vlerësimi i nxënësve kryhet edhe në përputhje me kriteret dhe standardet e vendosura nga Ministria e Arsimit dhe Byroja për Zhvillimin e Arsimit.
Kujdestari i klasës është i obliguar gjatë vitit shkollor d o t ë përcillen arritjet e nxënësve, rregullsia dhe sjellja e tyre. D o t ë Bëhen analiza për suksesin për lëndët e caktuara në të cilët nxënësit arrijnë rezultate më të dobëta, ku d o t ë organizohet mësimi plotësues. D o t ë Identifikohen nxënësit me vështirësi gjatë mësimit dhe me të njëjtit, shërbimi profesional d o t ë realizon biseda këshillëdhënëse, Do të i udhëzon në teknikat efikase të mësimit dhe ndërtimit të shprehive të punës. Gjithashtu identifikohen edhe nxënësit e talentuar të cilët përmes mësimit shtesë i zgjerojnë dhe thellojnë dituritë e tyre që të marrin pjesë në gara. Nxënësve u d o t ë u mundësohet që aktivitetet e tyre ti prezantojnë para opinionit të gjerë si dhe të marrin pjesë në gara. Nxënësve u mundësohet që aktivitetet e tyre ti prezantojnë para opinionit të gjerë si p.sh.: projekte kulturore dhe teatrore, pjesëmarrje në emisionet televizive, ekspozita, projekte etj.

PROGRAMI VJETOR PËR PUNËN E DREJTORIT TË SHFK „KIRILI E METODIJ„ F.RRAMANLI
për vitin shkollor 2022/ 2023

Ndryshimet e mëdha shoqëroro-ekonomike imponuan shumë, shqyrtime të reja, sjellje të reja dhe gjithsesi shumë dilema dhe sfida. Paraqitet nevoja për pajisje me dituri dhe shkathtësi të reja, e kjo nga ana vet imponon nevojë për shfrytëzimin e teknologjisë bashkëkohore arsimore, për edukimin e raporteve të reja kualitative mes nxënësve në proçesin edukativo- arsimor dhe qasje e re e shkollës. Për shfrytëzimin e teknologjisë bashkëkohore arsimore, për edukimin e raporteve të reja kualitative mes nxënësve në proçesin edukativo- arsimor dhe qasje e re që shkolla tu përshtatet trendeve të teknologjisë bashkëkohore.

Procesi edukativo arsimor është një nga sferat më me perspektivë në jetë, andaj duhet tu ofrojmë kushte moderne nxënësve tanë që të arsimohet sipas trendeve dhe modeleve të reja.
Jemi të obliguar që ti ndjekim dhe përcjell ndryshimet në arsim e shkencë, jam i vetëdishëm edhe për problemet civilizuese në shtetin

tone dhe rrethin ku jetojmë . Andaj si drejtor do të dëshiroja që në shkollën tonë të krijoj kushte dhe të kultivoj klimën në të cilën nxënësi do të pajiset me dituri kualitative, do të mësojë se si ti zbatojë dituritë,njohuritë dhe shkathtësitë e arritura .

Si njëri nga parakushtet për sukses është të kontriboj për krijimin e kushteve që të punësuarit në shkollë ta duan punën, të motivohen, ndjehen krenar dhe të kënaqen duka punuar, sepse një pjesë e madhe e veprimtarisë është e lidhur me aftësitë personale, shkathtësitë, kreativitetin dhe motivimin e kuadrit mësimor.

- Në shkollë do të zbatohet didaktikë moderrne, njëjtë e fokusuar në mësimin e grupit të lëndëve matematiko - natyrore, lëndët shoqërore, gjuhët mirëpo edhe të lëndëve që janë në funksion të arsimit të mesëm profesional.

- Shkolla maksimalisht do ti shfrytëzojë dobitë që i ofrojnë paisjet kompjuterike,interrneti, dhe do të insistojë që e njëjta të sendërtohet dhe të modernizohet.

- Punëtoritë e nxënësve me kapacitetet e përgjithshme do të vehen në funksion të aftësimit profesional të nxënësve, mirëpo edhe maksimalisht do të shfrytëzohen si burim i mundshëm i finansave në shkollë.

- Në shkollë do të regjistrohen dhe do të mësojmë filloristët më të mirë dhe më të suksesshëm, të cilët do të paisen me dituri dhe shkathtësi .

- Shkolla do të funksionojë në bazë të korrnizave kohore të përshtatshme për nevojat e shkollës dhe për atë çka presin prindërit.

- Shkolla do të ketë ofertë të madhe të aktiviteteve plotësuese në funksion të përmirësimit të kualitetit dhe nivelit të diturive të nxënësve, mirëpo edhe të përmirësohet raporti dhe bashkëpunimi në relacion nxënës-nxënës, nxënës- arsimtar, arsimtar-arsimtar.

- Nxënësit do të kenë mundësi të zgjedhin aktivitetet sipas intereseve të veta nga sfera e sportit, muzikës,artit sipas mundësive të tyre psiko fizike.

- Do të profesionalizohen arsimtarët për të organizuar dhe realizuar mësim me qëllim që orët të bëhen më interesante dhe më të larmishme.

 Nxënësit dhe arsimtarët tonë do të jenë të motivuar të marrin pjesë dhe të fitojnë çmime në gara, konkurse, panaire dhe manifestime tjera.

 Ekskurzionet e nxënësve do të organizohen në bazë të planit dhe programit më parë të përpiluar në funksion të komponentës edukativo-arsimore sipas rregullores së MASH.

 Do të ndejken projektet e ofruara, kurse arimtarët do të trajnohen për shkak të përcjelljes të trendeve moderrne në arsim.

 Do të merren aktivitete për krijimin e kushteve të këndshme për punë në objektin e shkollës
 Shkolla do të kultivojë relacione afërsie me prindërit e nxënësve, do të bashkëpunojë me bashkësinë lokale .

Mënyrë e planifikuar e implementimit

 Përpilimi i planit afarist, me çka do të merren parasysh të gjitha mënyrat e
mundëshme për kontribut në buxhetin e shkollës.

 Formon ekipë në të cilat do të ketë edhe persona të jashtëm profesional, me qëllim që të përpilojë pjan për pjesmarre aktive në punëtoritë shkollore dhe në oranyheritë, të nëjtit përkrah funksionit themelorë arsimorë do të jenë burim i finansave për shkollën.

 Përpilimi i ofertës, planit dhe programit për aktivitete jashtëmësimore.

 Përpilimi i principeve për bashkëpunim me prindër dhe organizata punuese veprimtarija e së cilës ëahtë kompatibile me profitet arsimore në shkollën tonë .

 Pëprilimi i planit për pjesëmarje në gara.

 Formimi i ekipit i cili do ti konstatojë prioritete në shkollë
Përpilimi dhe implementimi i ciklit për trajnim të arsimtarëve.

RAPORTI VJETOR PËR PUNËN E DREJTORIT

Roli i drejtorit

Organi udhëheqës i shkollës është drejtori,ky është përgjegjës pët ligjshmërinë në punë dhe për punën materiale-finansiare të shkollës. Duke e pasur parasysh vend pozitën dhe strukturën e shkollës, popullatën vendase, rrethin lokal, jam nisur nga parashikimi bazë se programin të cilin e kam përgaditur, paraqet edhe përgjegjësi të madhe për realizimin e plotë.

Ky program ka për qëllim të planifikohen dhe programohen detyrat e parashtruara të drejtorit, të përcaktohen format, metodat dhe afatet e realizimit të suksesshëm të procesit edukativo-arsimor, si dhe të ndiqen, analizohen dhe studiohen probleme të ndryshme të cilat do të paraqiten gjatë punës.

Gjatë përgatitjes së programit dhe planit operativ para së gjithash e kam pasur parasysh rëndësinë e veprimtarisë të cilën e kryen organizata, situatën në shkollë dhe rrethinën e saj si dhe miratimin e aktiviteteve të cilat janë të varura nga periudha e kaluar dhe e tashme, gjegjësisht ardhmërisë së shkollës, ndërsa në plan të parë këtu bëjnë pjesë:

a). Filozofia dhe politika e organizimit;

b). Vizioni për të cilin synoj;

c). Strategjia me të cilën do të arrihen qëllimet e parashtruara.

Qëllimi im, gjegjësisht misioni i shkollës është të siguroj arritjen e rezultateve më të mëdha në sferën e arsimit dhe gjatë këtij procesi çdoherë të merret informatë (përgjigje) rikthyese.

Gjatë përgatitjes së këtij programi parasysh e kam pasur edhe zhvillimin e marrëdhënieve reciproke me shkollat dhe institucionet tjera nëpërmjet transferimit të diturive dhe të mësuarit për qasje më aktive në drejtim të ndryshimeve në vetë organizatën:

1. Shkolla

2. Shkollat tjera

3. Organizata punuese

4. Organizata joqeveritare

5. Komunën e Kumanovës

6. MASH 7. BZHA

Posaçërisht do të përpiqem që të punojë në fushën e integrimit të shkollës me rrethin lokal, që nënkupton hapjen e shkollës për të gjithë të interesuarit.

Në veprimtarinë arsimore përparësi do t'i jap punës dhe mësimit ekipor (në bazë të vizionit tim personal i cili më udhëheq në punë për arritjen e suksesit si menaxher në arsim, që nënkupton se ai i cili ka edhe zhvillon, jep, krijon, mëson), ndërsa njëherë do të përpiqem që shkolla të jetë në hap konform formave dhe strategjive të reja të shkollës së sotme bashkëkohore.

Në këtë drejtim në shkollë janë duke u realizuar disa projekte të cilat kanë si pikësynim arritjen e rezultateve më të larta në procesin edukativo-arsimor, konkretisht përmirësimin e rregullshmërisë së nxënësve dhe motivimin e tyre si dhe përsosjen profesionale të arsimtarëve.

Gjithashtu do të përpiqem të krijoj kushte për punë në dy ndërrime, e tërë kjo në bashkëpunim me MASH dhe komunën e Kumanovës.

Puna ime pedagogjike do të jetë për përputhje më Ligjin për arsim fillor, Planin dhe programin mësimor, aktet normative të sjella për nevojat interne të shkollës, kurse puna këshilldhënëse do të jetë në drejtim të dhënies së udhëzimeve, këshillave, ideve si dhe ndërtimit të vizionit të përbashkët me të punësuarit. Në programin për punë të drejtorit përveç planit operativ do të përgatis edhe plane mujore, javore si dhe tematike, në varshmëri me llojin e veprimtarive, fushave përmbajtësore me aktivitete të konkretizuara, bartësit e tyre si dhe

dinamikën e realizimit. Evidencën dhe dokumentacionin për aktivitetet ditore do ta paraqes në ditarë të veçantë.

Gjithashtu në punën time të përditshme do ti realizoj dhe zbatoj vendimet të cilat do t'i sjellin organet drejtuese në shkollë, njëkohësisht do t'i harmonizoj angazhimet e mia personale për komunikim më të madh me nxënësit, prindërit, këshilltarin rajonal të BZHA-së, inspektorët shtetëror të arsimit të Kumanovës , si dhe të gjithë të tjerët të cilët janë të interesuar për punën e shkollës, posaçërisht bashkëpunimi me rrethin lokal me qëllim të afirmimit më të madh të shkollës.

Bashkëpunimi në këtë drejtim do të jetë edhe me kolegët e mi – drejtorët e shkollave të regjionit të Kumanovës dhe më gjerë si dhe komunikimi me këshilltarët dhe zyrtarët e BZHA-së nga regjioni dhe MASH-i.

Drejtori i kryen punët në vazhdim:

- e përfaqëson dhe e paraqet shkollën dhe është përgjegjës për punën ligjore;
- e organizon, planifikon dhe udhëheq punën e shkollës fillore ;
- përgatit propozim të programit vjetor për punë dhe është përgjegjës për realizimin e programit vjetor.
- është përgjegjës për realizimin e të drejtave dhe detyrat e nxënësve.
- Kryen zgjedhjen e arsimtarëve, bashkëpunëtorëve profesionalë dhe kuadrit tjetër administrativo – teknikë në pajtim me ligjin dha aktet e shkollës;
- Kryen shpërndarjen e arsimtarëve, bashkëpunëtorëve profesionalë dhe kuadrit tjetër administrativo – teknikë;
- Vendos për ndërprerjen e mardhënieve të punës së arsimtarëve, , bashkëpunëtorëve profesional dhe kuadrit

tjeter administrativo – teknikë në pajtim me ligjin dhe marrëveshjen kolektive;

- Ngrit aftësimin profesional dhe përkryerjen e arsimtarëve, bashkëpunëtorëve profesionalë

PLAN PËR PUNËN E KËSHILLIT TË SHKOLLËS PËR VITIN SHKOLLOR 2022/2023

Nr.	Përmbajtja	Qëllimi	Bashkëpunëtor dhe realizues	Koha e realizimit	Efekti i pritur
1	Definimi i qëllimeve prioritare të shkollës për vitin shkollor ne vijim	Përshtatja e qëndrimeve për misionin dhe vizionin e shkollës	Drejtori, shërbimi prof., bashkësia e kl., Këshilli i shk.	Gusht	Realizimi i qëllimeve të shkollës në realizimin e procesit EA.
2	Miratimi i programit vjetor për punën e shkollës dhe dorëzimi te Këshilli i komunës	Vendosja në funksion i dokumentit themelor për punën e shkollës	Drejtori, Shërbimi prof. Këshilli i arsimtarëve	Gusht	Realizim i suksesshëm i qëllimeve të parapara
3	Dhënia e mendimit për pranimin e kuadrit arsimor deri te drejtori i shkollës	Përfaqësimi me kuadër kualitativ dhe profesional	Drejtori Këshilli i shkollës	Gusht	Punësimi i kuadrit në funksion të mësimit
4	Sjellja e planit financiar për punën e shkollës	Shpërndarja e buxhetit për nevojat e shkollës për vitin rrjedhës	Arkëtari Kontabilisti Drejtori Këshilli i shkolles	Nëntor	Shfrytëzimi i mjeteve qëllimore
5	Shqyrtimi dhe miratimi i raportit vjetor dhe gjysmëvjetorit për punën e shkollës	Vështrime për realizimin e qëllimeve prioritare dhe aktiviteteve tjera të parapara me Programin vjetor të shk.	Drejtori Kësh. I prindërve Kësh. i arsimtar. Kësh. i klasave	Shkurt Qershor	Ndjekje e vazhdueshme e suksesit të nxën. dhe punës në tërësinë shkollë
6	Shqyrtimi dhe miratimi i llogarisë përfundimtare të shkollës	Tejkalimi i parregullsive në punën financiare në kuadër të	Arkëtari Kontabilisti Drejtori Këshilli i shkoll.	Shkurt	Shfrytëzimi i mjeteve qëllimore

		rregullores ligjore			

7	Mbledhje sipas ankesave dhe kërkesave të prindërve, arsimtarëve dhe nxënësve	Respektimi i rregolleres ligjore dhe kritereve të ndryshme për qëllime të ndryshme	Drejtori Shërbimi prof. K.i prindërve K. i arsimtarëve K. i shkollës	Gjatë tërë vitit	Vlerësimi i punës dhe efikasitetit të shkollës gjatë realizimit të PEA
8	Evaluimi punës së Këshillit të shkollë dhe formimi i grupeve punuese për përgatitjen e programit të ri për punë	Strategji konstante për punë të suksesshme të KSH dhe tejkalimi i mangësive	SHF Drejtori Kësh. i prindërve	Qershor	Menaxhim i suksesshëm dhe kualitativ i institucionit edukativ-arsimor

Detyrat e Këshillit të shkollës

Këshilli i shkollës i kryen punët në vijim:

- Miraton statutin për shkollën fillore;
- Propozon program vjetor për punë dhe raport për punën e shkollës fillore komunale deri te këshilli i komunës;
- Sjell program për zhvillimin e shkollës;
- Sjell program për kyçjen e standardeve më të larta dhe programe tjera;
- Propozon plan financiar deri te themeluesi;
- Propozon llogari përfundimtare deri te themeluesi;
- Shpall konkurs për zgjedhje të drejtorit të shkollës fillore komunale;
- Mban intervistë me kandidatët për drejtor;
- Kryetarit të komunës i propozon një, përkatësisht dy kandidat nga kandidatët e paraqitur në konkursin për drejtor të shkollës;
- Jep mendim deri te drejtori për zgjedhjen e arsimtarëve, bashkëpunëtorëve profesionalë dhe edukatorëve;
- Parashtron propozim deri te drejtori për ndërprerjen e marrëdhënies së punës për të punësuarit në shkollë;
- Vendos për ankesat e të punësuarve në shkollën fillore;
- vendos për ankesat e nxënësve, prindërit, përkatësisht kujdestari i nxënësit
- zgjedh komisionet e veta të përhershme dhe të përkohshme, i emëron dhe i shkarkon anëtarët e tyre, e cakton rrethin e tyre të punës.

(1) Kompetencat e përmendura në paragrafin (1) të këtij neni këshilli i shkollës i realizon në pajtim me Rregulloren për punën e Këshillit të shkollës.

PROGRAMI PËR PUNËN E PEDAGOGUT PËR VITIN SHKOLLOR 2022/ 2023

Gjatë vitit shkollor kishim parasysh dhe punohej sipas Ligjit të arsimit fillor, programeve përmbajtësore dhe akitiviteteve të dhëna nga programi vjetor për punën e shkollës edukativo-arsimore.

Në fillim të vitit shkollor në mënyrë active morëm pjesë – në problemet dhe detyrat pedagogjike të cilat janë të inkorporuara në programin vjetor të shkollës për këtë vit shkollor. Pjesemarrja ne percjelljen dhe ndihma profesionale gjate organizimit te procesit mesimor.

Pjesemarrja ne percjelljen dhe ndihma ne organizimin dhe realizimin e aktiviteteve te lira te nxenesve , bashkesia e nxenesve,pune te dobishme dhe ekskurzionet e nxënësve.

Programi vjetor do te realizohet ne bashkepunim me drejtorin , arsimtaret , nxenesit prinderit , me puntore profesional te MASH-it , te BZHA-se dhe institucioneve tjera kompetente.

Percjellja e drejteperdrejte e punes edukativo-arsimore ne shkollë

Bashkëpunojmë me arsimtarët për përgaditjen e plan-programeve të reja të konceptit mësimor për klasën e nëntë .

Gjatë strukturimit të programit për punën e pedagogut në këtë vit shkollor vihen parasysh këto njohuri dhe nevoja të shkollës: - Vëzhgimi i notave të cilat janë dhënë në raportin për punën e shkollës gjatë vitit të kaluar. - Vazhdimësi në realizimin e programeve paraprake të pedagogut të shkollës.- Risi thelbësore të cilat janë përmbajtur si kërkesë e

konceptimit të dokumentit – Arsim fillor.-Bazë e programimit të punës së pedagogut në arsimimin fillor.

- Ligji për arsimin fillor

- Statuti i shkollës

- Angazhime vetjake në bazë të misionit të qëllimeve strategjike dhe modernizimit të arsimit në kontekst të programit nacional për zhvillimin e arsimit në RM.

- Planifikim zhvillimor të shkollës.

- Realizim të suksesshëm të projekteve:

PEP projekti me komponentët shoqërues, shkolla sipas dëshirës së fëmijës, Aftësitë jetësore. Gjithashtu duhen theksuar edhe projektimet e brendshme të shkollës dhe aktivitete të caktuara hulumtuese.

KOMPETENCAT SPECIFIKE PËR PEDAGOG

I. Punë me nxënës

Pedagogu kryesisht vepron në drejtim të krijimit të praktikës efektive arsimore dhe zhvillimore të teknikave dhe metodave përkatëse për përmirësimin e procesit të nxënies.Duke respektuar nevojat dhe karakteristikat individuale të nxënësve,pedagogu i këshillon, edukon dhe u ndihmon atyre që të përmirësojnë mënyrën e të mësuarit dhe sjelljes.

Ai praktikon metoda dhe mjete për punë educative me nxënësit.

Pedagogu zbaton modele bashkëkohore të udhëheqjes pedagogjike në situata të ndryshme educative në shkollë. Realizon punë edukativo-arsimore këshilldhënëse me nxënësit për tejkalimin e arsyeve për problemet në mësime dhe sjellje. U ndihmon nxënësve në përzgjedhjen e aktiviteteve të lira në përputhje me interesat e tyre.

- Mbështetje e nxënësve gjatë nxënies – të mësuarit

- Vëzhgim dhe mbështetje e zhvillimit të nxënësve

II. Punë me arsimtar

Pedagogu arsimtarëve u ofron ndihme profesionale ,konsulton ,mbështet ,planifikon - veçanarisht gjatë: planifikimit të aktiviteteve mësimore dhe jashtëmësimore me ç,rast i merr si bazë planifikimet paraprake dhe rezultatet e të arriturave të nxënësve ,realizimin e mësimit me shfrytëzimin e metodave ,formave ,aktiviteteve ,mjeteve /resurseve përkatëse bashkëkohore ,notimin e nxënësve me qëllim që të mbështetet nxënia ,udhëheqjen e evidences dhe dokumentacionit pedagogjik ,organizimin e mbledhjeve prindërore dhe vëtëvlerësimin e punës së arsimtarëve.

- Ndihmon arsimtaret që të përzgjedhin dhe përgatisin instrumente për vlerësimin dhe vetëvlerësimin e të arriturave të nxënësve dhe ti shfrytëzojnë ato në mënyrë përkatëse.
- Mbështetja e arsimtarëve gjatë planifikimit dhe realizimit të procesit edukativo- arsimor dhe vëtëvlerësimit.
- Mbështetja e arsimtarëve gjatë punës me nxënës
- Vlerëson apektet pedagogjike të librave shkollor.
- **Punë këshillëdhënëse – konsultative**
- *Detyra punuese të ndryshme të kësaj fushe*
- Punë konsultative-këshillëdhënëse me kuadrin mësimor, kujdestarët e klasave, psikologu dhe bibliotekisti i shkollës.
- Punë konsultative-këshillëdhënëse me drejtorin dhe anëtarët e tjerë të ekipit menaxhues dhe bashkëpunëtorë profesional.
- Punë konsultative-këshillëdhënëse me përgjegjësit e ekipeve profesionale dhe përgjegjësit e aktiveve dhe seksioneve.
- Punë këshillëdhënëse me anëtarë të organeve dhe degëve të shkollës.
- Punë këshillëdhënëse me arsimtarët – stazhistët.
- Punë këshillëdhënëse me prindërit.
- Punë këshillëdhënëse me nxënësit(të talentuar, me vështirësi në mësim, dhe me ngecje mentale).
- Punë këshillëdhënëse në kontekst të aftësimit dhe përparimit të procesit edukativo-arsimor.
- *Në këtë fushë do të realizohen këto detyra konkrete*
- Punë këshillëdhënëse me arsimtarët të cilët realizojnë mësim në klasat e nënta të arsimit fillor nëntëvjeçar.
- Punë këshillëdhënëse me udhëheqësit e bashkësive të klasave dhe udhëheqjes në nivel të bashkësisë shkollore prej kl. VI – IX, në lidhje me suksesin,vëzhgimin dhe proektimin e mësimit. Respektimin e të drejtave të tyre shfaqje pozitive, participimi i

tyre në sferat e jetës shkollor edhe përshtatja e interakcioneve demokratike me arsimtarët dhe drejtorinë e shkollës, respektimin e multikulturës në mes të gjitha subjekteve në mjedisin shkollor.
- Punë këshillëdhënëse – instruktive me përgjegjësit e aktiveve profesionale nga mësimi lëndor dhe klasor ne lidhje me aktivitetet e SIT-it. (Implementimi i të gjitha risive nga aktivitetet projektuese të theksuara te fusha e ndjekjes së mësimit, vlerësimi formativ me të gjithë komponentët, ndjekja e zhvillimit të portfoliove të arsimtarëve dhe nxënësve).
- Punë këshillëdhënëse me kuadrin arsimor dhe me prindërit e f.ëmijëve të cilët tregojnë sukses të dobët, pa rregullshmëri dhe disiplinë,
- Bashkëpunim me mjedisin lokal dhe punë instruktive me faktorët e jashtëm (NJVL. Mediat) në kontekst të promovimit dhe marketingut të shkollës

III. Punë me prindër

Pedagogu u ndihmon veçanarisht prindërve lidhur me llojin dhe mënyrat e mbështetjes që duhet t,ia sigurojnë fëmijës në procesin e të mësuarit ,me qëllim që ai të arrijë potencialin e vet, si dhe raport me edukimin e fëmijëve në shtëpi (shprehi për nxënie ,shfrytëzim të kohës së lire , mënyra të komunikimit me fëmijët).

- Këshillime ,konsultime individuale dhe grupore me prindër

IV. Bashkëpunimi me bashkësinë

Pedagogu i ka në fokusin e bashkëpuimit institucionet arsimore ,shëndetësore ,sociale ,shkencore,kulturore dhe institucionet tjera që mund të kontribojnë në të mësuarit dhe zhvillimit më cilësor të nxënësve.Bashkëpunon me institucionet shkencore dhe arsimore në hulumtime dhe vendosje të qasjeve innovative në punën edukativo-arsimore.

- Bashkëpunim me bashkësinë lokale

V. Zhvillimi profesional dhe bashkëpunim profesional

Pedagogu ka rol të posaçëm në përpilimin e programit për punë të arsimtarëve fillestar dhe në procesin e monitorimit të tyre.Pedagogët, poashtu, vëzhgojnë efektet dhe mbajnë dokumentacion për zhvillimin profesional të kuadrit edukativo - arsimor.

- Mbështetje e zhvillimit dhe bashkëpunimit profesional në shkollë

Punë analitike – hulumtuese

3 Punë analitike – kërkimore

Detyra punuese të ndryshme të kësaj fushe

- Shkalla e përvetësimit të teknikës lexim në klasën e parë dhe përgatitja e raportit.
- Përshtatje sociale dhe emocionale në klasën e parë
- Vlerësimi i leximit dhe të kuptuarit e tekstit në klasën e dytë.
- Vlerësimi i përvetësimit të teknikës së shkrimit të shkronjave në klasën e tretë (diktim).
- Teknikat e leximit në klasën e katërt.
- Anketë në klasën e VII-të për mungesat e paarsyeshme.
- Anketë për vlerësimin objektiv në klasën e VIII dhe IX-të.
- Anketë për orientim profesional.
- Përgatitja e analizave dhe raporteve.

Pedagogu vëzhgon ,analizon dhe hulumton kryesisht procesin edukativo-arsimore në aspekt më të gjërë dhe në bazë të njohurive nga analizat dhe hulumtimet propozon masa për avancimin e mësimit dhe forma tjera të punës edukativo-arsimore në institucion.

- **Hulumtim i punës edukativo-arsimore**

VI. Strukturë, organizim dhe klimë shkollore

Pedagogu ka rol të posaçëm në ndekjen e përparimin e mësimdhënies, mënyrën e udhëheqjes së dokumentacionit pedagogjik,punën me bashkësinë e nxënësve ,organizatatdhe klubet e nxënësve.

- Strukturë dhe organizim shkollor (planifikim dhe vëzhgim I punës edukativo-arsimore,evidence dhe dokumentacion pedagogjik ,evaluim).

Kompetenca specifike për bashkëpuntor professional - Mentor pedagog

- Vëzhgim dhe mbështetje e zhvillimit të nxënësve
- Mbështetje e arsimtarëve gjatë planifikimit dhe realizimit të procesit edukativo-arsimor dhe vetëvlerësimit.
- Mbështetje e arsimtarëve gjatë punës me nxënës
- EVIDENCA PEDAGOGJIKE DHE DOKUMENTACIONI
- Për punën vetjake të evidencës pedagogjike dhe dokumentacionit do të përgatiten:
- - Planifikimi i ditarit me punë pedagogjike instruktive në shkollë
- - programi vjetor për punën e pedagogut
- - program operativ vjetor.
- - ditarë kronologjik për punën.
- - ditarë për punë këshillëdhënëse me nxënësit, arsimtarët, prindërit.
- - ditarë për ndjekjen e orëve mësimore.
- - evidencë për pjesëmarrjen e nxënësve në gara dhe rezultatet e arritura.
- - ditarë për evidencën e nxënësve të rinj dhe të nxënësve të çregjistruar.
- - Sjellja e dosies profesionale të arsimtarëve,
- - përgatitja e materialeve profesionale, instrumenteve, tabelave etj.
- - Evidenca, raportet prezantime prej të gjitha qëllimeve prioritare dhe aktiviteteve që do të jenë lëndë për t'u ndjekur

- Sigurimi i te dhenave kontrolli dhe mbykqyrja e punes dhe perparimi i evidences pedagogjike dhe dokumentacionit.

Programi vjetor i punes se pedagoguit	Gusht	BZHA
Raporti i punes se pedagogut	qershor	
Ditari i detyrave te realizuara	Gjate vitit	
Ditari i punes se nxenesit	Gjate vitit	nxenesit
Ditari i punes se prinderve	Gjate vitit	prinderit
Ditari i punes se arsimtareve	Gjate vitit	arsimtaret
Percaktimi i instrumenteve per pune vetanake	Varesisht nga nevoja	

Mbajtja e shenimeve nga puna e keshillave te klaseve dhe arsimaterve

Dokumentacioni per punen e kryer analitiko kerkimore	Sipas nevojes	Arsimatre, drejtor
Pasqyra, raportet instrumentet , projektet	Varesisht nga nevoja	Ekipi i shkolles
Pjesemarrja ne perparimin e evidences pedagogjikedhe dokumentacionin epergatitur ne shkolle.	Gjate vitit	Arsimatar, drejtor

DETYRA PRIORITARE

1. Koordinimi i kuadrit arsimor dhe ekipit profesional në shkollë me përfaqësuesit e BZHA për realizim më të suksesshëm të procesit arsimor te klasat e para.
2. Përmbajtje projekteve të cilët implementohen në shkollë.
3. Koordinim i punës me aktivet profesionale në lidhje me involvimin e formave të reja, metodave dhe teknikave për realizimin e mësimit nga trajnimet në kontekst të rolit më aktiv të arsimtarëve në mësim.

Në muajin Maj pedagogu dhe psikologu I shkollës realizojnë regjistrimin e fëmijëve në klasën e pare sipas rregullores dhe ligjit për arsimin fillor.

4. Gjetja e shkaqeve dhe tejkalimi i tyre për çregjistrimin e fëmijëve të cilët i takojnë rajonit që i përfshin kjo shkollë. Përkrahje këtyre fëmijëve

dhe familjeve të tyre në zgjidhjen e problemeve të cilët ju krijojnë vështirësi në arsimimin e rregullt.

5. Thellimi i bashkëpunimit me prindërit dhe mjedisin lokal, organizatat joqeveritare dhe sektorin e biznesit dhe hapjen e shkollës me qëllim promovimin dhe publicitetin më të madh të së njëjtës.

Vëzhgimi i punës edukativo-arsimore

Detyra të ndryshme punuese të kësaj fushe

- Ndjekja e formave, metodave, planifikimi i mësimit të rregullt, shtues, plotësues, fakultativ dhe zgjedhor.

- Përcjellja dhe respektimi i ligjshmërisë në arsimin fillor.

- Përcjellja e aktiviteteve jashtëmësimore dhe të lira të nxënësve.

- Përcjellja e programit vjetor për punën e shkollës

- Përcjellja e planifikimit të kuadrit mësimor

- Përcjellja e vazhdueshmërisë dhe objektivitetit gjatë vlerësimit të nxënësve.

- Përcjellja dhe pjesëmarrje ne realizimin e Notimit ekstern i nxënësve dhe interne - Përcjellja e evidencës pedagogjike dhe dokumentacioneve.

- Përcjellja e aftësimit profesional të arsimtarëve.- Përcjellja e funksionimit të organeve dhe degëve të shkollës.- ,Përcjellja , vlerësim dhe gradim i punës vetjake.

Në këtë fushë do të realizohet ndjekja e këtyre detyrave konkrete:

Ndjekja e organizimit dhe realizimit të mësimit në përgjithësi dhe konkretisht në klasën e katërt të arsimit nëntëvjeçar. Gjithashtu programet inovuese në klasën e shtatë, nëntëvjeçare si edhe realizimin e lëndëve të reja zgjedhore që ofrohen në nivel të klasave,anketimi i prindërve dhe nxënësve.

Përcjellja dhe organizimi i punëtorive praktike të aktiveve profesionale të gjitha nivelet (mësimi lëndor dhe klasor), në lidhje me realizimin e aktiviteteve projektuese, më konkretisht, vlerësimi formativ i nxënësve, implementimin e dimensioneve nga aktivitetet projektuese,

Shkolla sipas dëshirës së fëmijës, ndjekja dhe vlerësimi i përfitimeve nga aktivitetet ekstrakurikuliare të cilët do të realizohen, aktivitete për bashkëpunim me organizata joqeveritare dhe sektorin e biznesit për promovimin dhe përfitimin e shkollës, si edhe përparimi i mjedisit për mësimin e nxënësve. E një rëndësie të veçantë do të jetë ndjekja e aktiviteteve për marrjen e thirrjeve dhe aftësive për principin demokratik të vendosjes në forma të ndryshme të shoqërimit të nxënësve në shkollë dhe zbatimi i tyre, si dhe përfshirja në detyrat primare për këtë vit.

Punë këshillëdhënëse – konsultative

Detyra punuese të ndryshme të kësaj fushe

Punë konsultative-këshillëdhënëse me kuadrin mësimor, kujdestarët e klasave, arsimtarët, psikologu dhe bibliotekisti i shkollës.

Punë konsultative-këshillëdhënëse me drejtorin dhe anëtarët e tjerë të ekipit menaxhues dhe bashkëpunëtorë profesional.

Punë konsultative-këshillëdhënëse me përgjegjësit e ekipeve profesionale dhe përgjegjësit e aktiveve dhe seksioneve.

Punë këshillëdhënëse me anëtarë të organeve dhe degëve të shkollës.

Punë këshillëdhënëse me arsimtarët – stazhistët.-mentor

Punë këshillëdhënëse me prindërit.-

Programa për këshillim të prindërve të nxënësve në bazë të Ligjit që të organizohen këshillime për prindërit ,fëmijët e të cilëve kanë më shumë se 3 të dobëta gjithashtu edhe që nuk është i rregullt në procesin mësimor si dhe nxënës i padisciplinuar në procesin mësimor. Punë këshillëdhënëse me nxënësit.Punë këshillëdhënëse në kontekst të aftësimit dhe përparimit të procesit edukativo-arsimor.

Në këtë fushë do të realizohen këto detyra konkrete

Punë këshillëdhënëse me arsimtarët të cilët realizojnë mësim në klasat e katërta të arsimit fillor nëntëvjeçar, si edhe me arsimtarët e lëndëve të klasës së nëntë .

Punë këshillëdhënëse me udhëheqësit e bashkësive të klasave dhe udhëheqjes në nivel të bashkësisë shkollore prej klasave në lidhje me suksesin, respektimin e të drejtave të tyre shfaqje pozitive, participimi i

tyre në sferat e jetës shkolloredhe përshtatja e interakcioneve demokratike me arsimtarët dhe drejtorinë e shkollës. Punë këshillëdhënëse – instruktive me përgjegjësit e aktiveve profesionale nga mësimi lëndor dhe klasor (Implementimi i të gjitha risive nga aktivitetet projektuese të theksuara te fusha e ndjekjes së mësimit, vlerësimi formativ dhe sumativ me të gjithë komponentët, ndjekja e zhvillimit të portfoliove të arsimtarëve dhe nxënësve).

Punë këshillëdhënëse me kuadrin arsimor dhe me prindërit e fëmijëve të cilët tregojnë sukses të dobët, pa rregullshmëri dhe disiplinë, si edhe gjetja e zgjidhjeve të problemeve dhe kyçja e sektorit joqeveritar dhe të biznesit në tejkalimin e këtyre problemeve.

Aftësim profesional i kuadrit edukativo-arsimor

Detyra punuese të ndryshme të kësaj fushe

Aftësimi profesional i kuadrit mësimor për funksionimin e ekipeve shkollore për përkrahje të projekteve të cilët realizohen në shkollë.

Aftësim profesional nëpërmjet temave profesionale,trajnimeve, seminareve, punëtorive:

Raport dhe analizë nga testimi i kryer.

Aftësim profesional nëpërmjet raporteve dhe analizave nga ndjekja e mësimit dhe aktiviteteve jashtëmësimore.

Aftësim profesional nëpërmjet literaturës profesionale.

Nëpërmjet përdorimit të teknikave dhe metodave mësimore bashkëkohore.

Aftësim profesional individual nëpërmjet ndjekjes së seminareve, këshillave dhe leximit të literaturës profesionale.

Aftësimi profesional i arsimtarëve fillestar

Përmbajtja	*Qëllimet*	*Realizuasi*	*Forma*	*Koha*	*Resurset*	*Efektet e pritura*

Pjesëmarrje në përgaditjen e Programit vjetor	Përparimi I procesit mësimor	Drejtori ,bashkëpuntorët professional,arsim.	Në grupe	Gusht shtator	Literature profesionale	Programa kualitative e përshtatshme
Formimi I paraleleve të kl.të para dhe të dyta	Sipas kriteriumeve dhe standardave arsimore	Pedagogu	Individuale	Gusht	Literature pedagogjike	Përafërsisht paralelet e njëjta
Përcjellja dhe ndihma në realizimin e aktiviteteve	Bashkëpunim me arsimtarët	Pedagogu	Individuale dhe në grupe	Gjatë vitit shkollor	Literature pedagogjike	Afirmimi I shkollës
Konsultime me arsimtarët	Zgjidhja e problemit	Pedagogu	Individuale dhe në grupe	Gjatë vitit shkollor	Instrumenti I përgaditur	Arritja e rezultateve më të mira
Lista anketuese për nxënësit	Të dhënat e mbledhura	Pedagogu	Frontale	Prill	Instrumenti I përgaditur	Arritja e rezultateve më të mira
Testimi i nxënësve	Shqyrtimi I gjendjes	Pedagogu	Individuale	Maj	Instrumenti I përgaditur	Arritja e rezultateve më të mira
Shkathtësitë arsimore	Mënyrat e realizimit të punëtorive prej programit shkathtësitë jetësore	Pedagogu	Individuale	tetor	Broshurë	Zbatimi I teknikave dhe metodave për realizimin e programit
Testimi I nx. Të klasave të dyta të shkruarit e shkronjave të shkrimit	Shqyrtimi I gjendjes	Pedagogu	Individuale	Pasi të mësohen	Test	Të arriturat e rezultateve më të mira

Në këtë fushë do të realizohen këto detyra konkrete

Aftësim profesional i kuadrit arsimor nëpërmjet seminareve të brendshme, punëtorive për mënyra të reja, teknika për implementim të suksesshëm të qëllimeve nga projektet (vlerësimi formativ i portfoliove të arsimtarëve dhe nxënësve).

Aftësim profesional dhe animimi i përgjegjësve të aktiveve profesionale dhe kuadrit arsimor i cili ka ndjekur trajnimet si dhe zbatimi i risive në mësim (programe inovuese).

Aftësim profesional i kujdestarëve të klasave në lidhje me futjen e menaxhimit në klasë dhe participimi demokratik i nxënësve në shkollë dhe dimensionet e tjera nga projektet.

Aftësim profesional i kuadrit mësimor nga mësimi lëndor në lidhje me shfrytëzimin e internetit dhe kompjuterizimin e mësimit

Aftësim i mënyrave të komunikimit transparent në shkollë dhe mjedisit lokal si dhe bashkëpunim midis shërbimit profesional, arsimtarëve dhe prindërve, organizatat joqeveritare e tjera.

Përmbajtja	**Qëllimet**	**Realizuasi**	**Forma**	**Koha**	**Resurset**	**Efektet e pritura**
Testim në klasën e tretë Matematikë	Shqyrtimi I gjendjes	Pedagogu	Individuale	Mars	Testi	Të arriturat e rezultateve më të mira
Anketim në klasën e shtatë-sëmundjet e mvarura	Edukimi I nxënësve	Personi profesional	Individuale	Prill	Literature profesionale	Nxënësit I respektojnë rregullat e edukative
Pjesëmarrje në punën e aktiveve profesionale	Ndihma pedagogjike Profesionale të arsimtarit	Pedagogu	Individuale	Sipas nevojës	Literature profesionale	Profesionalizimi I arsimtarëve
Përpunimi I analizave dhet ë raporteve	Shqyrtimi I gjendjes	Pedagogu dhe psikologu	Bashkë	Sipas nevojës	Pasqyrat dhe të dhanat	Përfundimi I masave përkatëse
Shqyrtimi I gjendjea të librave amëz	Bashkëpunimi me arsimtarët	Pedagogu	Individuale	Sipas nevojës	Literature pedagogjike	Afirmimi I shkollës
Pranimi dhe dhënia e fletëshpërnguljes	Respektimi I rregullores dhe ligjit	Pedagogu	Individuale	Gjatë vitit shkoll	Rregullore	Dokumentacioni i rregullt

				or		dhe i saktë
Bashkëpunimi me prindërit dhe arsimtarët	Shqyrtimi I problemit	Pedagogu	Individual e	Gjatë vitit shkoll or	Përcjellja e informacion eve	Përmirësi mi i gjendjes
Puna consultative me nxënësit	Zbulimi i shkakut	Pedagogu	Individual e	Gjatë vitit shkoll or	Përvoja individuale	Arritja e ndihmës adekuate
Bashkëpunimi me qendrën e punës sociale	Verifikimi I gjendjes	Pedagogu	Individual e	Sipas nevojë s	Dokumentet	Dhënia e ndihmës së nxënësit
Bashkëpunimi me qendrën e shëndetësisë mentale	Verifikimi I gjendjes	Pedagogu	Individual e	Sipas nevojë s	Të dhënat dhe dokumentet	Ofrim I ndihmave te nxënësit
Bashkëpunimi me bashkëpunëtorët e qendrës te delikuentëve	Verifikimi I gjendjes	Pedagogu	Individual e	Sipas nevojë s	Të dhënat dhe dokumentet	Ofrim I ndihmave te nxënësit
Zhvillimi professional pedagogjik	Zhvillimi professional	Pedagogu	Grupore	Sipas nevojë s	Materiale të ndryshme	Përparimi I punës pedagogji ke
Coordinator I grupit Në ushëheqjen e klasorëve	Mbikëqyrje e përparimi të nxënësve	Pedagogu	Frontale dhe tendem	Gjatë vitit shkoll or	Literature profesionale	Përparimi I suksesit te nxënësit
Mbikëqyrje (kontrollim)të përgaditjeve ditore	Qëndrime të drejta dhe të përshtatshme	Pedagogu	Individual e	Gjatë vitit shkoll or	Përgaditjet ditore	Përgaditje kualitative

PROGRAMI VJETOR PËR PUNËN E BIBLIOTEKISTES TË SHKOLLËS

Nr.	Aktivitetet	Koha e realizimit	Realizues	
1. 2. 3.	• Kujdesi për funksionim normal të bibliotekës • Formimi i seksionit-Bibliotekistët e rinj • Zmadhimi permanent i fondit të librave	shtator qershor	Bibliotekisti	
1. 2.	• Kujdesi ndaj librit dhe ruajtja e tij • Informimi i nxënësve dhe i arsimtarëve me titujt e r	nëntor	Bibliotekisti	
1 2 3	• Afrimi i lexuesit me librin Zgjerimi i rrethit të lexuesve në shkollë Zgjerimi i rrethit të lexuesve në bibliotekën amë	dhjetor	Bibliotekisti	
1. 2.	• Rregullimi gjeneral i lokalit të bibliotekës • Shpërndarje lektyrave nxënësve	Permanent	Bibliotekisti	
1. 2. 3.	• Bashkëpunimi me bibliotekat e shkollave të tjera Vizitë një shtypëshkronjeje Pjesëmarrje në akcionin “Muaji i librit	Shkurt mars	Bibliotekisti	
1. 2. 3.	• Bashkëpunim me bibliotekën e qytetit Kultivimi i dashurisë ndaj librit dhe leximit Mbledhja e librave dhe revistave të tjera (të vjetra)	prill	Bibliotekisti	
1. 2.	• Organiz. i ligjeratave nga ana e bibli. profesionalë Rregullimi i fondit të librave në bibliotekë	maj	Bibliotekisti	
1.	• Kthimi i librave ,i lektyrave nga ana e nxënësve e të tjerëve në bibliotekë	qershor	Bibliotekisti	

2.	Përgatitja e bibliotekës për shërbim në vitin e ri shkollor pastritimi i lokalit etj.			

Përcjellja e ditareve elektronike dhe ato klasike të arsimtareve

Në punën time do t'i përdor: Ligjin për arsim fillor, Statutin e shkollës, rregulloren nga fusha e arsimit fillor, programin vjetor për punën e shkollës, orarin për mësimin e rregullt, plotësues, shtues, fakultativ, aktiviteteve të lira të nxënësve dhe fletoret evidentuese për realizimin e projekteve.

DOKUMENTACIONI DHE EVIDENCA PEDAGOGJIKE DHE PËRMBLEDHJET E TË DHËNAVE

Llojet e dokumentacionit pedagogjik

Shkolla fillore grumbullon, përpunon, ruan, ndërmjetëson dhe përdor të dhëna që i përmban dokumentacioni dhe evidence pedagogjike në pajtim me këtë ligj dhe dispozitat nga fusha e mbrojtjes së të dhënave personale.

Dokumentacioni pedagogjik në aspect të këtij ligji përfshin: librinkryesor të nxënësve, fletët e evidences për suksesin e nxënësve, legjitimacionin e nxënësve, dëftesën , shtojcën e dëftesës dhe dokument transferimi të nxënësve.

Libri kryesor i nxënësve është dokument me vlefshmëri të përhershme.

Mënyra e mbajtjes së dokumentacionit pedagogjik

Dokumentacioni pedagogjik nga neni 92 paragrafi (2) i këtij ligji, mbahet dhe shtypet në gjuhën maqedonas edhe alfabetin e saj cirilik.

Për nxënësit pjesëtarë të bashkësive të cilët mësimin e realizojnë në gjuhë dhe alphabet ndryshe prej gjuhës maqedonase dhe alfabetit të sajcirilik, dokumentacioni pedagogjik nga paragrafi i këtij neni, mbahet dhe shtypet në gjuhë maqedonase dhe alfabetin e saj cirilik dhe në gjuhën dhe alfabetin në të cilin zhvillohet mësimi.

Ditari i paraleles mbahet në gjuhën dhe alfabetin në të cilin zhvillohet mësimi.

Në shkolla mbahet edhe ditar elektronik (e-ditar) në bazë javore, në përmjet uebaplikacionit të cilin e administron Ministria.

Formën, përmbajtjen dhe mënyrën e mbajtjes së dokumentacionit dhe evidence pedagogjike i përcakton ministri, me propozim të Byrosë.

Dokumente publike të cilat i lëshon shkolla fillore

Dëftesa, shtojca e dëftesës, legjitimacioni për nxënës dhe dokumenti për kalim janë dokumente publike.

Dokumentetpublikeshtypennë një ekzemplar. Nërast se dokumenti ilëshuarngaparagrafi (1) ikëtijneni, tëhumbetoseshkatërrohet, shkollafilloreлëshonekzemplartëri duplikat.

Shkolla është e obliguar të lëshojë dokument të ri me të dhëna të ndryshuara në pajtim me akt vendimin nga organi kompetent.

Nxënësi që ka humbur dëftesën mund të kërkojë lëshim të dokumentit në procedure të jashtë kontestim ore pranë gjykatës kompetente në zonën e të cilës është zyra apo çfarë do zyre e shkollës fillore, në se shkolla fillore që e mban dokumentacionin nuk mund të lëshojë ekzemplar të ri.

Evidenca pedagogjike dhe dokumentacioni

Për punën e vetjake të evidencës pedagogjike dhe dokumentacionit do të përgatiten: - programi vjetor për punën e pedagogut

- program operativ vjetor

- ditarë kronologjik për punën mësimore

- ditarë për punë këshillëdhënëse me nxënësit, arsimtarët, prindërit.

- ditarë për ndjekjen e orëve mësimore.

- evidencë për pjesëmarrjen e nxënësve në gara dhe rezultatet e arritura.

- ditarë për evidencën e nxënësve të rinj dhe të nxënësve të çregjistruar.

- përgatitja e materialeve profesionale, instrumenteve, tabelave etj.

- Evidenca, raportet prezantime prej të gjitha qëllimeve prioritare dhe aktiviteteve që do të jenë lëndë për t'u ndjekur.

Përcjellja e ditareve elektronike dhe ato klasike të arsimtareve

Në punën time do t'i përdor: Ligjin për arsim fillor, Statutin e shkollës, rregulloren nga fusha e arsimit fillor, programin vjetor për punën e shkollës, orarin për mësimin e rregullt, plotësues, shtues, fakultativ, aktiviteteve të lira të nxënësve dhe fletoret evidentuese për realizimin e projekteve.

PLAN PËR PUNËN E KËSHILLIT TË SHKOLLËS PËR

VITIN SHKOLLOR 2022/2023

Nr.	**Përmbajtja**	**Qëllimi**	**Bashkëpunëtor** **dhe realizues**	**Koha e realizimit**	**Efekti i pritur**
1	Definimi i qëllimeve prioritare të shkollës për vitin rrjedhës	Përshtatja e qëndrimeve për misionin dhe vizionin e shkollës	Drejtori, shërbimi prof., bashkësia e kl., Këshilli i shk.	Gusht	Realizimi i qëllimeve të shkollës në realizimin e procesit EA
2	Miratimi i programit vjetor për punën e shkollës dhe dorëzimi te Këshilli i komunës	Vendosja në funksion i dokumentit themelor për punën e shkollës	Drejtori, Shërbimi prof. Këshilli i arsimtarëve	Gusht	Realizim i suksesshëm i qëllimeve të parapara
3	Dhënia e mendimit për pranimin e kuadrit arsimor deri te drejtori i shkollës	Përfaqësimi me kuadër kualitativ dhe profesional	Drejtori Këshilli i shkollës	Gusht	Punësimi i kuadrit në funksion të mësimit
4	Sjellja e planit financiar për punën e shkollës	Shpërndarja e buxhetit për nevojat e shkollës për vitin rrjedhës	Arkëtari Kontabilisti Drejtori Këshilli i shkoll.	Nëntor	Shfrytëzimi i mjeteve qëllimore
5	Shqyrtimi dhe miratimi i raportit vjetor dhe gjysmëvjetorit për punën e shkollës	Vështrime për realizimin e qëllimeve prioritare dhe aktiviteteve	Drejtori Kësh. I prindërve	Shkurt Qershor	Ndjekje e vazhdueshme e suksesit të nxën. dhe punës në tërësinë shkollë

		tjera të parapara me Programin vjetor të shk.	Kësh. i arsimtar. Kësh. i klasave		
6	Shqyrtimi dhe miratimi i llogarisë përfundimtare të shkollës	Tejkalimi i parregullsive në punën financiare në kuadër të rregullores ligjore	Arkëtari Kontabilisti Drejtori Këshilli i shkolles	Shkurt	Shfrytëzimi i mjeteve qëllimore

7	Mbledhje sipas ankesave dhe kërkesave të prindërve, arsimtarëve dhe nxënësve	Respektimi i rregolleres ligjore dhe kritereve të ndryshme për qëllime të ndryshme	Drejtori Shërbimi prof. K.i prindërve K. i arsimtarëve K. i shkollës	Gjatë tërë vitit	Vlerësimi i punës dhe efikasitetit të shkollës gjatë realizimit të PEA
8	Evaluimi punës së Këshillit të shkollë dhe formimi i grupeve punuese për përgatitjen e programit të ri për punë	Strategji konstante për punë të suksesshme të KSH dhe tejkalimi i mangësive	SHF Drejtori Kësh. i prindërve	Qershor	Menaxhim i suksesshëm dhe kualitativ i institucionit edukativ-arsimor

PROGRAM PËR PUNËN E KËSHILLIT TË ARSIMTARËVE PËR VITIN SHKOLLOR 2022/ 2023

Këshilli i arsimtarëve me programin për punë në shkollë do të përfshijë të gjitha detyrat nga sfera e procesit edukativo-arsimor, organizimi dhe planifikimit ,ndjekja e punës në realizimin e programit, suksesit të nxënësve, përdorimi i formave dhe mjeteve mësimore, puna e organizatave të nxënësve aftësimi profesional– pedagogjik i arsimtarëve.

Sipas planit për punë të Këshillit të arsimtarëve për këtë vit shkollor janë parapare që të mbahen mbledhje të rregullta dhe jo të rregullta sipas nevojës së shkollës dhe atë:

GUSHT

1. Reformat në arsim dhe sistematizimi i orëve sipas lëndëve, përcaktimi i kujdestarëve të klasave dhe shpërndarja e paraleleve sipas turneve.
2. Caktimi i arsimtarëve përgjegjës për aktivitetet e lira të nxënësve, aktivet profesionale dhe angazhimet e tyre.
3. Respektimi i orarit të punës të kuadrit mësimor dhe realizimi i aktiviteteve të përgjithshme në shkollë.
4. Të ndryshme

TETOR

1. Puna e aktiviteteve të lira të nxënësve – seksionet, aktivet profesionale, mësimi plotësues dhe shtues.
2. Përgatitje për pranimin e nxënësve të klasës së parë në Organizatën e nxënësve.
3. Mbajtja e evidencës dhe dokumentacionit pedagogjik – vështrim ditarit.
4. Të ndryshme

NËNTOR

1. Vështrim të suksesit dhe sjelljes pas mbledhjeve të mbajtura të Këshillit të klasave.

2. Realizimi i mësimit plotësues dhe shtues, aktivitetet e lira të nxënësve

3. Temë profesionale: "Interneti, mediumet dhe mësimi i përjetshëm”.
4. Të ndryshme

JANAR – SHKURT

1. Verifikimi i suksesit dhe sjelljes së nxënësve në gjysmëvjetorin e parë të këtij viti shkollor.
2. Raport i gjysmëvjetorit për punën e shkollës.
3. Planifikim për shfrytëzimin e pushimit dimëror të nxënësve.
4. Temë profesionale: "Aftësitë emotive dhe kontrolli i emocioneve”.
5. Të ndryshme.

PRILL

1. Vështrim të suksesit, disiplinës dhe rregullshmërisë së nxënësve pas mbajtjes së këshillave të klasave (tremujorshin i tretë).
2. Analizë të punës së aktiviteteve të lira të nxënësve, aktivitete kulturore dhe publike, punë shoqërore dhe kujdes për shëndetin e nxënësve.
3. Përgatitje për garat shkollore.
4. Temë profesionale: "Aftësitë emocionale dhe kontrollimi i emocioneve”.

MAJ

1. Realizimi i planit dhe programit për planifikimin dhe organizimi e realizimit të ekskursioneve një ditore nëpër RMV.
2. Përgatitje të patronatit për shënimin e 24 Majit – Ditës së mësonjësve sllav "Kirilit dhe Metodit”.
3. Të ndryshme

QERSHOR

1. Verifikimi i suksesit dhe sjelljes vjetore të nxënësve – shpallja e nxënësve të shpërblyer.
2. Shqyrtimi i ankesave nga prindërit.
3. Raport vjetor për punën e shkollës.
4. Të ndryshme.

Programi vjetor për punën e Këshillit të arsimtarëve për të luajtur rol profesional, mbledhjet e tij duhet paraprakisht të jenë menduar mirë, me kohë të caktuara, përmbajtjesor dhe mirë të organizuar.

Me këtë u jepet mundësi arsimtarëve të mbajnë dhe të japin propozime konkrete, mendime, dhe sugjestione.

Programi vjetor i aktivit profesional të grupit natyror – matematikor

Muaji	Nr.rend	përmbajtjet	realizator
gusht	1 2 3	-formimi I aktivit pofesional -shqyrtimi dhe plotesimi I plan – programit mesimor -caktimi I prioriteteve te aktivit -caktimi I teksteve mesimore te cilat do te perdoren gjate vitit shkollor	Te gjithe arsimtaret
shtator	1 2 3 4	-diskutim dhe shqyrtim I cek –lista sipas taksonomise se bllumit -shqyrtimi I planprogramit e ri mesimor per kl.VI - menyra e re e pregaditjes ditore	Të gjithë arsimtaret Bogorotka Gjorgjievska
tetor	1 2	-Paraqitja sistematike ne mesimin e gjeografisë -mbledhje e temës:plan-programi mësimor në kl.VII	Sulejman xheladini -Gjyltene Raimi
Nëntor	1 2	-analiza e suksesit te realizuar në tremujorin e pare -realizimi i një ore vëzhguese nga lënda e Matematikës:metodat e reja të notimit sumativ	-të gjithë arsimtarët Ivana
Dhjetor	1 2	-ore vëzhguese -për notimin te kl.VIII -diskutim lidhur me orên e vëzhguar	Xhelal Ademi
janar	1 2 3	-organizimi I aktiviteteve ekologjike(dita e drurit,dita e ekologjisë) -analiza e suksesit të nxënësve në gjysem vjetorin e pare.	-të gjithë arsimtarët

		-punimi I raportit të aktivit profesional	
Shkurt	1 2 3 4	-analiza e punes se aktiviteteve te lira tek nxenesit -aplikimi i internet teknologjise	Të gjithë arsimtarët
Mars	1 2 3	-gara shkollore -aktivitete për pregaditjen e nxënesve nëgara –kuizi i diturisë per nder të 7Marsit Dita e mësuesit -orë vëzhguese nga Biologjia	Të gjithë arsimtaret Te gjithe arsimtaret Nurtene Abdullai
Prill	1 2 3	-bisede lidhur me zhgjedhjen e njesive nga programa :eko-standardet -bisede nga ora e vezhguar	Xhemile Saiti
Maj	1 2 3	-ore vezhguese nga Kimia -	Nurtene Abdullai
Qershor	1 2 3	-analiza e suksesit te nxenesve gjate vitit shkollor 2021/2022 -analiza e realizimit te plan –programit mësimor -raport nga puna e aktivit professional gjate ketij viti shkollor	Të gjithë arsimtaret

Qëllimet : gjatë mësimit ,me notimin formativ dhe sumativ rregullisht percjellen te arriturat e nxenesve gjate tere vitit shkollor dhe permbledhen tregues per aktivitetin e tij,motivimin dhe dashuria ndaj shkencave natyrore.
Aktivi i përfshinë këto lëndë: biologji ,kimi,fizikë ,matematike,gjeografi,informatike,ars,teknik.
Anëtaret e aktivit:Xhemile Saiti,Nurtene Abdullai, Qëndresa ,Xhelal Ademi, ,Sevdail Demiri .

Programa e aktivit profesional nga shkencat shoqërore dhe gjuhëtaret

Aktivin e shkencave shoqërore dhe gjuhësore e përbëjnë arsimtarët nga:Historia, gjuhës Angleze ,gjuhe Maqedonase,gjuhe Frenge.
Qëllimet :gjatë vitit shkollor aktivi do të përfshihet në proektin"Eko-Shkolla" për të cilën do të përpunohet programa e vecantë.
Aktivi do të punojë ne ngritjen e marrëdhenieve ndërnjerzore në mes nxënesve
Pjesmarja ne manifestimin e patronatit te shkolles
Permiresimi i mesimit ne shkencat shoqërore.analiza e suksesit të nxënësve ne fund te vitit shkollor .
Gusht :1.punimi i programës për implementimin e projektit eko shkolla në aktivin professional.

Me qëllim të suksesit më të madh në programin edukativo-arsimor si dhe arritja rezultateve sa më të mira si dhe kualifikimi i këtij aktivi professional ,do të punoj me realizimin e më shumë aktiviteteve të ndryshme.

I- Pregaditja dhe konkretizimi i programeve
II- Shfrytëzimi i teknologjisë së re në arsim
III- Pregaditja adekuate – individuale
IV- Korelacioni kohor dhe lëndor ,kompletimi i përmbajtjeve mësimore

Aktivitetet e punës : punëtori- puna në grupe të vogla ,çifte,loja me role ,ilustrime, sport –teknika etj.
Aktivin professional e përbëjnë arsimtarët nga këto lëndë:
Matematika,Fizika,Kimia,Biologjia,,Informatika,Gj. amtare,dhe Gj angleze.

Qëllimet	Përmbajtjet	Realizues	Koha e realizimit	Resurset	Efektet e pritura
Planifikimet, Organizimi dhe realizimi i programeve nga procesi edukativo-arsimor	Konstatimi i aktivit professional ,zgjedhja e udhëheqësisë dhe caktimi i programit vjetor. Kontrollimi i planit mësimor dhe korelacionet e tyre Kontrata për bashkimin e metodologjisë për punimin e planit tematik ,pregaditja ditore. Gjetja e materialeve Profesionaleve,mësimi plotësues dhe shtues për lendët.	Udhëheqësi Anëtarët e aktivit profesional	Shtator E me rradhë	Planet mujore Lista e mjeteve mësimore	
Përfshirja e nxënësve nga të gjitha lëndët ku është e nevojshme mësimi plotësues ,shtues,caktimi i terminit dhe evidentimi pedagogjik	Përmbatjet të cilat do të realizohen do të jenë me mësimin zhvillimor ,mësimin aktiv me metodologjinë e punës	Udhëheqësi Sevdail Anëtarët e aktivit etj.	Tetor	Literaturë profesionale,fletë pune dizajn,orari ,plani	
Qëllimet	Përmbatjet	Realizues	Koha e realizimit	Resurset	Efektet e pritura
Të zgjerohen dituritë,njohuritë	Tema :organet bimore Mjedisi jetësor	Udhëheqësi Nurtene	Nëntor	Literature	

shkathtësitë ,përgjegjësia për temën e dhënë dhe të identifikohen stile të komunikimit		Abdyli Aktivi profesional		profesional e,fletushka etj.	
Të sqarohet efikasiteti,të aplikohen regulla për mësim aktiv	Tema: „unë dhe ti" parrulla e komunikimit ,konfliktet Dëgjim aktiv „ Katrori i binomit"	Pedagogu Dhe plani shkollor për kulturën qytetare, Nxënësit Anëtarë të aktivit	Dhjetor	Literaturë profesional e Dizajn, kulturë qytetare	
Të definohet Toleranca të përshkruhen dhe gjenden karakteristikat mes njerëzve	Toleranca Gjetja e ngjashmërive Pyetje të njëjta dhe të arriturat	Pedagogu Anëtarët e aktivit	Janar	Literature profesional e	
Të njihen dhe sqarohen konflikte ,të zgjidhen konfliktet	Konfliktet qërndimet		Shkurt		
Kulturë qytetare	Të drejtat+ specifike të njerëzve	Aktivi profesional - - - -	Mars		

Realizues:kryetari i aktivit - Ilire Ramadani dhe
Anëtaret e aktivit

KËSHILLI I PRINDËRVE

DETYRAT PROGRAMORE

Përmbajtja programore	Koha e realizimit	Bashkëpunëtor
Sjellja e programit orientues për punën e Këshillit të prindërve. - formimi i komisioneve	IX	Drejtori Shërbimi prof.
Njohja me programin vjetor të shkollës për vitin shkollor - miratimi i programit	X	Drejtori
Pyetje organizative në lidhje me përgatitjet për zhvillimin e mësimit dhe punën gjatë këtij viti shkollor - përgatitja e objektit - ndërmarrja e aktiviteteve të veçanta në shkollë me nxënësit dhe ndihmën e prindërve (punë e përgjithshme, orientim profesional). - Ushqimi i nxënësve bashkëpunimi i familjes me shkollën - arsimimi pedagogjik – psikologjik i prindërve - Aktualizimi i pyetjes dhe aktiviteteve infrastrukturore rreth shkollës.	XI	Drejtori Shërbimi profesional Arsimtarët
- Suksesi dhe sjellja e nxënësve gjatë tremujorshit të parë - Gjendja shëndetësore e nxënësve:	XII	Drejtori Shërbimi profesional

- realizimi i funksionit social dhe të shëndoshë i shkollës - gjendja shëndetësore e nxënësve ,raport prej kontrolleve sistematike dhe mjekut të dhëmbëve		Arsimtarët Stomatologu
- Raport për punën e nxënësve në gjysmëvjetorin e parë - koha e lirë – si organizohet? - aktivitete të lira të nxënësve - Orientim profesional	II	Shërbimi profesional Kujdestarët e kl.
- Raport për sukseset e arritura në tremujorshin e dytë - Analizë të bashkëpunimit të shkollës me familjen (vërejtje dhe propozime për përparim)	IV	Kujdestarët e kl. Prindër
- Analizë për punën gjatë vitit shkollor - Efekte nga puna shoqërore e nxënësve. - Të ndryshme	VI	Drejtori Shërbimi prof. Arsimtarët

Mësimdhënësi kujdestar i klasës

Detyrë e kujdestarit të klasës dhe personelit tjetër edukativo-arsimor që në fillim të vitit shkollor të fillojë të mbajë orët e bashkesise se klases sipas planit, t'i informojë nxënësit dhe prindërit me dispozitat e kësaj rregulloreje, me rendin shtëpiak në shkollë, me Kodin e Mirësjelljes dhe me obligimet e tjera që kanë nxënësit, si dhe me pasojat që mund të kenë nëse nuk i respektojnë ato.

Për një punë efektive dhe të gjithanshme me nxënësit, mësimdhënësi duhet të punojë në mënyrë aktive me të gjithë prindërit e nxënësve, në takimet e caktuara periodike (mujore). Mësimdhënësi kujdestar me fletëthirrje fton prindërit në takime, që duhet të organizohen dhe planifikohen mirë, duke këmbyer mendime dhe përvoja për nxënësit. Mësimdhënësi kujdestar me prindërit mbajnë komunikim përmes nxënësit, me telefon, me E-mail, me shkresa etj.

Karakteristika duhet të përmbajë: evoluimin e nxënësit në mësime, qëndrimet e tij, sjelljet, sukseset, problemet, edukimin etj.
Kujdestari i klasës e ka për obligim t'i kryejë të gjitha punët administrative në ditarin e klasës ,ditarin elektronik dhe në librin e amzës që ai udhëheq.
Për këtë punë edhe mban përgjegjësinë e plotë të plotësimit të të dhënave personale të nxënësit.

Kujdestari i klasës ka për obligim t'i këshillojë nxënësit për ruajtjen dhe mirëmbajtjen e inventarit dhe pasurisë shkollore, si dhe kryerjen e obligimeve të tjera të nxënësit që dalin nga rregulloret e shkollës dhe MASHT-it.

Kujdestari i klasës ka për obligim t'i identifikojë dhe evidentojë nxënësit që e shkatërrojnë ose dëmtojnë inventarin e shkollës dhe ata t'i paraqes në drejtorinë e shkollës. Kujdestari i klasës, po ashtu, ka për obligim të angazhohet dhe të ndërmjetësojë në zgjidhjen e problemeve në mes nxënësve, grupeve të nxënësve, nxënësve dhe mësimdhënësve ose me personelin tjetër edukativo-arsimor.
Kujdestari i klasës mund t'i arsyetojë mungesat e nxënësve të tij vetëm në bazë të dëshmive me shkrim të sjella nga prindi, mjeku, apo ndonjë institucioni tjetër.
Kujdestari i klasës, në koordinim me drejtorinë e shkollës, duhet të kontrollojë nxënësit (në klasë) që dyshohet se bartin armë dhe ndaj tyre të fillohen masa disiplinore, ndërsa ndaj prindërve, mbi bazën e përgjegjësisë së tyre ndaj fëmijëve, të iniciojë procedurë ligjore.
Parimisht, kujdestarë të ditës caktohen mësmdhënësit, të cilët nuk kanë orë kujdestarie të klasës.

Mësimdhënësi kujdestar i ditës

Mësimdhënësi kujdestar i ditës ka këto detyra dhe përgjegjësi për:
- Fillimin dhe mbarimin me kohë i orëve dhe procesit mësimor

- Hyrjen dhe daljen në objektin edukativo-arsimor

- Rënien e ziles në orët e caktuara

- Përdorimin e ditarëve në mënyrë korrekte në fillim, gjatë procesit dhe në përfundim të orarit mësimor. Ata në fund të orarit duhet të jenë në vendet e tyre të caktuara.

- Marrjen e masave për pastërtinë dhe disiplinën në objektin edukativo-arsimor

- Pranimin e detyrës nga ndërrimi paraprak me nënshkrim në fletoren e kujdestarisë

- Evidentimin e të gjitha mungesave të personelit edukativo-arsimor

- Raportimin në drejtori për punën e kujdestarisë

Rregullshmëria dhe sjellja e nxënësve

Shkolla jonë posedon Kod të sjelljes me të cilën janë përcaktuar parimet dhe dispozitat e sjelljes. Rendi , disciplina dhe rregullshmëria janë parimet themelore të shkollës të cilat duhet të respektohen, ku është obligim dhe përgjegjësi e çdo nxënësi.

Sjellja e nxënësve vlerësohet me shkrim edhe atë në tre shkallë :shembullore,e mirë dhe e pakënaqshme. Sipas nenit 14-15 të rregullores elementet që e përcaktojnë sjelljen e nxënësit janë;

- Qëndrimin e nxënësit në procesin edukativo-arsimor
- Respektin e obligimeve në shkollë dhe në bashkësin locale
- Sjellja ndaj shokëve të tij,arsimtarëve ,pronës shkollore,rregullave dhe të vlerave të tjera pozitive

Rendi ,disciplina dhe rregullshmëria janë parimet themelore të shkollës të cilat duhet të respektohen nga ana e nxënësve ku është

obligim dhe përgjegjësi e çdo nxënësi, në këtë gjysëmvjetor nuk ka të shqiptuar masa pedagogjike.

Nxënësve të cilët me sjelljet e tyre jokorrekte dhe të papërgjegjshme ndaj arsimtarëve ,moshatarëve dhe inventarit të shkollës u shqiptohen masa pedagogjike dhe u vlerësohet sjellja e tyre me shkrim .

Pas shqiptimit të masave pedagogjike nuk duhet të bëhet fyerje e personalitetit të nxënësit.

Nxënësit të cilët nuk i përmbahen rregullave shkollore mundet t'iu shqiptohet masa pedagogjike:

Masat pedagogjike zbatohen gradualisht

Kodeksi për sjelljet në shkollë

1. Për qëndrim të këndshëm, të sigurtë dhe të suksesshëm në shkollë të nxënësve , të punësuarve dhe vizitorëve duhet të respektohen rregullat e poshtëshënuara të sjelljeve.

2. Në shkollë, nxënësit tjerë dhe personat e rritur që nuk janë në punë në shkollë, nuk munden të hyjnë me vetë dëshirë dhe në çdo kohë. Detyrat e tyre janë që të paraqiten te personeli teknik në hyrjen kryesore , i cili do tu ndihmojë që më lehtë dhe më shpejtë t'ia arrijnë qëllimit të vizitës pa çrregullime në procesin mësimor.

3. guxojnë të hyjnë nëpër klasa në orë mësimore nëse e njëjta nuk është informuar arsimtari.Të njëjtët nuk guxojnë që për nevoja personale t'i mbajnë arsimtarët nëpër korridore jasht klasëve me çka parandalojnë zhvillimin normal të mësimit.

4. Për zbatimin e rregullave të lartpërmendura janë përgjegjës nxënësit, udhëheqësit e klasëve, arsimtarët kujdestar,personeli teknik, shërbimi pedagogjiko-psikologjik, ndihmës drejtori dhe drejtori i shkollës .

Kodeksi për sjelljen e nxënësve

1. Nxënësit janë të obliguar të gjenden në oborrin e shkollës në ora 7:15.

2. Kur do të bëhet rreshtimi i nxënësve sipas klasëve dhe do të lëshohen të hyjnë në shkollë nga arsimtari kujdestar.

3. Gjatë kohës së orëve mësimore nxënësit janë të detyruar të mbajnë atmosferë pune dhe me asgjë nuk duhet t'i pengojnë shokut ose arsimtarit prezent .

4. Në qoftë se nxënësit kanë verejtjet e tyre mbi ndonjë orë duhet ta paraqesin te udhëheqësi i paralelës.

5. Në kohën e pushimeve të gjata dhe të shkurta nxënësit nuk duhet të lejojnë prishjen e rendit dhe disiplinës në shkollë.

6. Sjelljet e mira të nxënësve gjithmonë duhet të jetë në rend të parë.

7. Nëse paraqitet ndonjë problem duhet të kërkohet ndihmë nga arsimtari kujdestar.

8. Para së gjithash duhet të kenë parasysh higjienën,rendin dhe disiplinën në shkollë , por edhe sjelljet jashtë shkollës.

9. Pas kryerjes së orës së fundit , nxënësit duhet ta lëshojnë objektin e shkollës pa vrapime , pa zhurmë.

10. Nxënësit janë nxënës gjithmonë , veçanarisht prej nisjes nga shtëpia deri në kthim nga shkolla për atë shkak duhen të sillen si nxënës:higjiena personale në nivel.

11. Nxënësit gjithmonë duhet të kenë kujdes në fjalorin e tyre , në vendin dhe rrethin në të cilin gjinden , mos të përdorin fjalë fyese .

12.Detyra e nxënësit është ti përshëndesin dhe respektojnë më të vjetrit dhe të sillen mirë me nxënësit tjerë dhe të rriturit në shkollë dhe jashta saj .

13. Çdo dëmtim apo shkatërrim i interierit shkollor dhe materialit tjetër didaktik,apo i kompjuterave (testaturave,mausave,kabllove) do të jetë në llogari të nxënësve veçanërisht të prindërve të tyre . Varësisht nga dëmi i shkaktuar , pagesa mund të jetë edhe e dyfishuar .

14. Nxënësve u ndalohet shfrytëzimi apo keqpërdorimi i telefonave mobil në shkollë dhe gjatë orëve mësimore .

15. Ndalohet konsumimi i duhanit apo alkoolit në shkollë .

16. Ndalohet bartja e cigareve , alkoolit , drogës , thikave, thuprave, zinxhirëve, etj. me të cilat mundet të shkaktojnë lëndime trupore .

17. Ndalohet rrahje mes veti individualisht apo në grupe

18. Ndalohet hyrja dhe shëtitja nëpër zyrën e arsimtarëve

Me respektimin e këtij kodeksi nxënësit denjësisht do nxisin dhe prezantojnë karakterin e tyre dhe reputacionin e shkollës brenda dhe jashtë sajë dhe do i spikatin vlerat e tyre njerëzore pozitive.
Për mosrespektimin e këtij kodeksi pasojnë masat dhe pedagogjike në bazë të Ligjit të arsimit fillor ,rregullores dhe Statutit të shkollë .

Rregullore për sjelljen e mësimdhënësve kujdestar

Mësimdhënësi kujdestar i ditës ka këto detyra dhe përgjegjësi për:
- Fillimin dhe mbarimin me kohë i orëve dhe procesit mësimor

- Hyrjen dhe daljen në objektin edukativo-arsimor

- Rënien e ziles në orët e caktuara

- Përdorimin e ditarëve në mënyrë korrekte në fillim, gjatë procesit dhe në përfundim të orarit mësimor. Ata në fund të orarit duhet të jenë në vendet e tyre të caktuara.

- Marrjen e masave për pastërtinë dhe disiplinën në objektin edukativo-arsimor

- Pranimin e detyrës nga ndërrimi paraprak me nënshkrim në fletoren e kujdestarisë

- Evidentimin e të gjitha mungesave të personelit edukativo-arsimor

- Raportimin në drejtori për punën e kujdestarisë

Kujdestari i ditës obligohet të lejojë të hyjnë në shkollë vetëm nxënësit e asaj shkolle.

NGRITJA PROFESIONALE KUADRIT EDUKATIVO-ARSIMOR

Objektivi: Kontributi ne zhvillimin profesional te kuadrit dhe perfshirja ne ndryshimet dhe me sfidat qe shfaqen gjate proceseve demokratike.	Koha e realizimit	Bashkepunetoret
Permbajtja e punes :		
Pjesemarja ne punen e aktiveve profesionale (konsulltime per pergatitjen e planeve , punetorive, prazanitmet,)	Shtator - qershor	Arsimateret pergjegjes
Pjesemarrja ne punen e keshillave te klaseve (avancimi i nxenesve, bashkepunimi me prinder,realizimi i programeve mesimore).	Nentor , shkutr , prill,	Kujdestaret e kl. dhe drejtori
Pjesemarrja ne punen e keshillit te arsimtareve (informata, prezanitime,analiza, informim,vleresimi i punes edukativo arsimorene shkollë	Shtator - qershor	Arsimtare -drejtor
Pjesemarrja ne realizimin e programit per ngritjen profesionale te arsimatreve (dizajnimi dhe realizimi i ushtruimeve interne	Sipas nevojes	Ekipi shkolles,arsimtaret, BZHA
Informimi dhe organizimi per shfrytezimin ne shkolle te literatures	qershor	

profesionale-pedagogjikeekzistuese dhe literatures se re.		
Pjesemarja ne sendertimin e programeve qe i realizon ne shkolle BZHA-ja keshillime,seminare,dhe forma te tjera.	Sipas nevojes	BZHA dhe arsimtaret
Pjesemarja ne format e organizuara te ngritjes profesionale te pedagogeve (nepermjet aktiveve, seksioneve, trajnimeve simpoziumeve ,kongreseve.)	Shtator - qershor	Pedagoget Keshilltaret punetoret profesional
Pune profesionale per ngritjen profesionale vetanake	Sipas nevojes	BZHA,Fakuletet, pedagoget,Këshilltarët

EVIDENCA PEDAGOGJIKE DHE DOKUMENTACIONI

Objektivi:	Koha e realizimit	
Sigurimi i te dhenave kontrolli dhe mbykqyrja e punes dhe perparimi i evidences pedagogjike dhe dokumentacionit.		Bashkepunetoret
E-ditari	Gjatë vitit shkollor	
Permbajtja e punes :		
Programi vjetor i punes se pedagoguit	Gusht	BZHA
	qershor	
Raporti i punes se pedagogut		
Ditari i detyrave te realizuara		
	Gjate vitit	nxenesit
Ditari i punes nxenesit		

Ditari i punes se prinderve	Gjate vitit	prinderit
Ditari i punes se arsimtareve	Gjate vitit	arsimtaret
Percaktimi i instrumenteve per pune vetanake		Varesisht nga nevoja
Mbajtja e shenimeve nga puna		
ekeshillave te klaseve dhe arsimatreve	Sipas nevojes	Arsimataret , drejtor
Dokumentacioni per punen e kryer analitiko kerkimore	Sipas nevojes	Arsimataret, drejtor
Pasqyra, raportet instrumentet , projektet		Ekipi i shkolles

Pjesemarrja ne perparimin e evidences pedagogjike edhe dokumentacionin e pergatitur ne shkolle.

Rregullore për sjelljet e të punësuarit tjerë në shkollë

- Për qëndrim të këndshëm, të sigurtë dhe të suksesshëm në shkollë të nxënësve , të punësuarve dhe vizitorëve duhet të respektohen rregullat e poshtëshënuara të sjelljeve.
- Në shkollë, nxënësit tjerë dhe personat e rritur që nuk janë në punë në shkollë, nuk munden të hyjnë me vetë dëshirë dhe në çdo kohë. Detyrat e tyre janë që të paraqiten te personeli teknik në hyrjen kryesore , i cili do tu ndihmojë që më lehtë dhe më shpejtë t'ia arrijnë qëllimit të vizitës pa çrregullime në procesin mësimor.
- Nuk lejohet të hyjnë nëpër klasa në orë mësimore nëse e njëjta nuk është informuar arsimtari.Të njëjtët nuk guxojnë që për nevoja personale t'i mbajnë arsimtarët nëpër korridore jasht klasëve me çka parandalojnë zhvillimin normal të mësimit.
- Për zbatimin e rregullave të lartpërmendura janë përgjegjës nxënësit, udhëheqësit e klasëve, arsimtarët kujdestar,personeli teknik, shërbimi pedagogjiko-psikologjik, ndihmës drejtori dhe drejtori i shkollës .

Vërejtje: Programi vjetor i shkollës është punuar për kushte normale të mbarëvajtjes të procesit edukativo arsimor nëqoftëse lejohen kushtet dhe gjendja epidemiologjike gjatë vitit shkollor presim konfirmim dhe udhëzime prej Ministrisë së Arsimit e Shkencës.

29.06.2022
f. Ramanli

V.V.

Drejtor	Kryetari i keshillit te shkolles
______________________	______________________
Skender Rushiti	Hajredin Xheladini