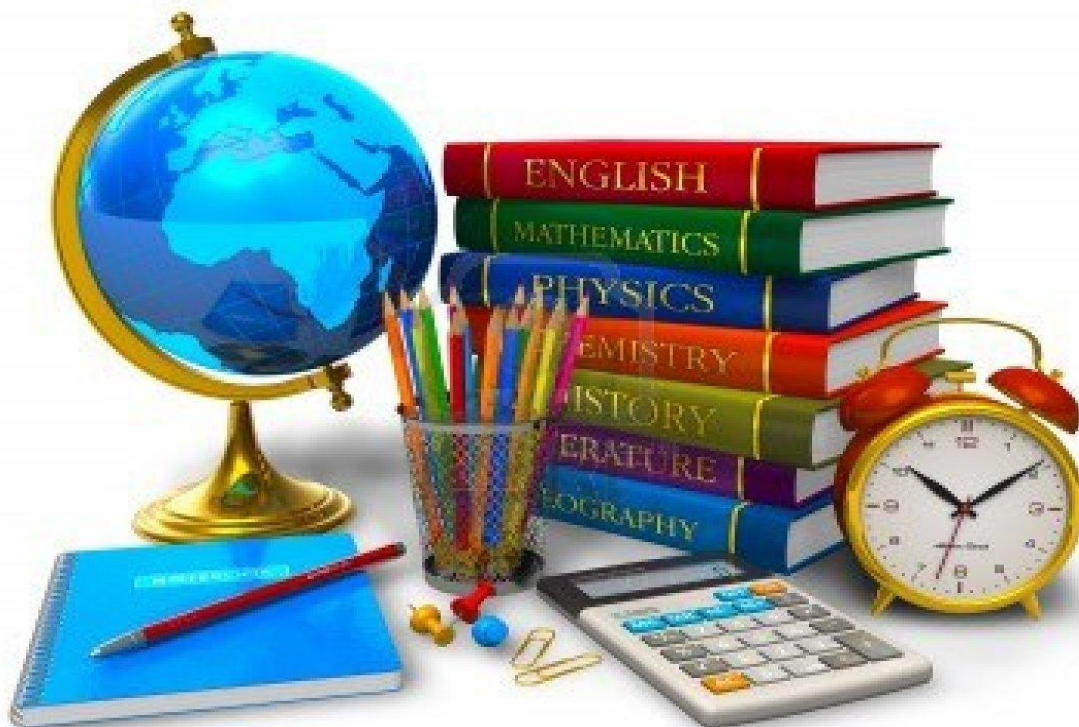


e-mail - OOU.kiril.metodij@gmail.com



ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА УЧИЛИШТЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2024-2025 ГОДИНА

с. Романовце - Куманово



ООУ „Кирил и Методиј“ с. Романовце

Јуни 2025



Вовед

Годишен извештај за работата и постигнатите резултати на ООУ „Кирил и Методиј“ с. Романовце на крај на учебната година 2024/2025 година е изготвен врз основа на законска регулатива.

Услови за остварување на воспитно- образовниот процес во училиштето ООУ „Кирил и Методиј“ с. Романовце.

План и програма и други воспитнио - образовни активности се реализирани во сите подрачја, освен на државни и верски празници, а од Министерство за образование, полугодишниот одмор се продолжи за неколку денови.

Задолжителна настава

Наставата во централното основно училиште „Кирил и Методиј“ с. Романовце и подрачното ОУ во с. Агино Село е основна и најважна воспитно-образовна компонента. Воспитно образовниот процес се реализираше согласно со динамиката зацртана во Годишната програма за работа на училиштето, а согласно со Законот за основно образование во училиштето се реализира задолжителна настава и изборните предмети.

Наставата влијае во остварувањето на целта на воспитанието и образованието преку развивање на образована, компетентна, креативна и социјализирана личност. Учениците своите стекнати основни знаења ќе можат да ги надоградуваат и практично да ги применуваат во секојдневниот живот.

Наставниците успешно ги оценија учениците, кои потврдените оценки ги внесоа во Е-дневник и во Евидентните листови.

Наставата во основните училишта се утврдува и остварува со Наставен План и Програма која е донесена од страна на Министерството за образование и наука на Република Северна Македонија.

Во воспитно образовниот процес во настава на македонски наставен јазик во централно основно училиште наставата во четврто и петто одделение како и во второ и трето одделение наставата се одвива во комбинирани паралелки.

Во четврто и петто одделение има слободни изборни предмети, а за учениците од шесто одделение, по извршеното анкетирање на учениците и родителите и во македонски и во албански паралелки, македонски паралелки го избраа предметот Класична култура на Европска цивилизација - прво полугодие и Мултикултурна работилница - второ полугодие, а во албанските паралелки избраа Етика на религии - прво полугодие и Мултикултурна работилница - второ полугодие . Во седмо одделение во албански паралелки е избрано Вештини на живеење - прво полугодие и Готвење во второ полугодие, а во македонски паралелки во седмо одделение во централно училиште е избрано Нашата татковина, а во подрачно улицисте во прво полугодие е избран предметот Истражување на родниот крај, а во второ полугодие - Основи на туризмот во Македонија. Во осмо одделение, во централното училиште во с.Романовце е избрано Истражување на родниот крај, а и во подрачното училиште избрано е Истражување на родниот крај. Во осмо одделение во албански паралелки е избран предметот Воспитание за околината.

Во деветто одделение во с.Романовце централно во македонска паралелка е избран предметот Вештини на живеење, а во албански паралелки избран е во деветто а (IX а) Проекти по информатика, а во девето б (IX б) избрано е Унапредување на здравјето.

Реализација на наставните планови и програми

Планирања на наставниците

- Поддршка и следење на планирањата на наставниците
- Индивидуални планирања на наставниците
- Размена на искуства и информации при планирањето
- Распоред на часови
- Применувани наставни планови и програми
- Информираност на родителите и учениците за наставните планови и програми
- Прилагодување на наставните програми на децата со посебни образовни потреби
- Избор на наставни предмети
- Реализација на проширени програми

Наставен процес

- Наставни форми и методи
- Избор на задачи, активности и ресурси
- Интеракција меѓу наставниците и учениците
- Приодот на наставникот кон учениците
- Следење на наставниот процес
- Родова и етничка рамноправност и мултикултурна сензитивност во наставните програми и учебните помагала
- Интегрирање на карактеристиките и потребите на локалната средина во наставните програми и наставните помагала
- Интегрирање на општите (меѓупредметните) цели на образованието
- Влијание на наставниците и родителите врз наставните планови и програми

Учениците успешно стекнуваат знаења ,вештини и способности, покажуваат интерес и покажуваат солидни резултати, имаат мотивација и се трудат во усвојување на наставните содржини за постигнување на подобар успех во учењето.

Унапредување на мултикултурализмот и меѓуетничка интеграција

Наставниот план за основното образование ги содржи принципите мултикултурализмот. Мултикултурализмот и добрите меѓуетнички односи се важни карактеристики на квалитетно образование. Ова може да му помогне на општеството да биде потолерантно, инклузивно и праведно кое препознава дека целото е богато со многу составни делови. Мултикултурализмот образование ги склучува следниве пет димензии:

1. Интеграција на содржина
2. Процес на создавање знаење
3. Намалување на предрасудите
4. Педагогија на праведност
5. Поттикнувачка училишна култура и структура

Во училиштето наставата се одвива на македонски и албански јазик. Училиштето воид политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот.

- Обем и разновидност на планираните и реализираните воннаставни активности
- Опфатеност на учениците во воннаставните активности
- Вклученост на учениците во изборот и планирањето на работата во воннаставните активности
- Афирмирање на учениците и на училиштето преку воннаставните активности

Наставен процес

- Наставни форми и методи
- Избор на задачи, активности и ресурси
- Интеракција меѓу наставниците и учениците
- Приодот на наставникот кон учениците
- Следење на наставниот процес

Таа ги опфаќа:

1. Задолжителна настава по наставни подрачја и наставни предмети за ученици од I до IX одделение.
2. Изборна настава
3. Дополнителна настава.
4. Додатна настава.

5. Воннаставни активности
6. Ученички екскурзии
7. Настава во природа
8. Други видови на настава со разновидна дидактичка функција.

Постигања на учениците

- Следење на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата) по наставни предмети и по квалификациони периоди
- Подобрување на постигања на учениците од различен пол, етничка припадност (и јазикот на наставата)
- Идентификација на учениците со тешкотии во учењето, на надарените ученици и на учениците со посебни образовни потреби
- Подобрување на постигањата на учениците преку редовната и дополнителната/додатната настава
- Следење на постигања на учениците при премин од еден во друг циклус и од едно до друго ниво на образование

Задржување/осипување на учениците

- Опфат на учениците
- Редовност во наставата
- Осипување на учениците
- Премин на ученици од едно училиште во друго

Застапеноста на предметите во наставата по одделенија и неделен фонд часови за секој предмет е утврдена со Наставниот план .

Преглед и структура на наставниот кадар во редовна настава

За успешно изведување на наставата и работа во централното и подрачното училиште, голем товар носи и администрацијата на чело со директорот, педагог, психолог и секретарот потпомогнати од наставниот персонал на училиштето. Наставниците се стручно оспособени и континуирано се дооспособуваат со учество на семинари и обуки. Се работи тимски и постои желба за користење на современа образовна технологија. Секоја година наставниците посетуваат обуки како би можело што поуспешно да се одвива наставниот процес .

За хигиената во училиштата се грижат петмина работници кои настојуваат хигиената во училиштето да биде на завидно ниво спрема финансиските можности на училиштето.

Организирањето на воспитно-образовната дејност треба да даде можност за остварување на воспитно-образовните задачи и содржини низ разновидни форми на воспитно - образовните активности и тоа:

1. Слободни ученички активности, како форма на посредно воспитно - образовно влијание, насочување и следење на детскиот развој.

2. Насочени активности како форма на непосредно влијание, раководење, насочување и следење на детскиот развој.

3. Животни активности како форма за задоволување на детските потреби од храна, одмор и одржување на хигиена.

Проекти

За реализација на задолжителна настава училиштето и стручно-педагошко и методско усовршување на наставниот кадар се реализира во рамките на училиштето и е вклучено во следните проекти:

- Проект за мултиетничка интеграција во образованието
- Проект за јакнење на мултиетничка соработка во општините
- Меѓуетничка соработка со општините МНГРО
- Проект-Безбедни училишта
- Примена на стандардите на формативното оценување
- Примена на стандардите на сумативно оценување
- Обуки за нови наставни планови

Наставниците редовно ги следат сите семинари и советувања одржани од страна на Педагошкото завод на Македонија.

Стручното и педагошкото усовршување на наставниот кадар е перманентна грижа на сите фактори во училиштето и надвор од него.

Дополнителна настава

Согласно Наставниот план и Програма за основните училишта, во училиштето наставата се следеше на тој начин што наставниците го следеа напредокот на учениците во совладување на наставните содржини. За учениците кои заостануваат во совладување на материјалот и ученици кои се во инклузивна настава се организираат дополнителни часови .

Дополнителната настава се организира за оние ученици што не се во состојба да го следат ритамот и организацијата на наставниот процес. Организацијата и содржината на воспитно - образовната работа со оваа категорија ученици се разликува од организацијата и содржината на настава за ученици кои нормално ја следат и совладуваат наставата.

Дополнителната настава треба да се организира само по наставни предмети по кои ученикот не може да постигне успех без помош и по одделени предмети по кои има слаби оценки и за ученици кои сакаат да добијат повисоки оценки.

Содржините за дополнителната настава, главно се специфични за секој ученик. Овој вид на настава во оваа учебна година во нашето училиште беше изведувана континуирано, според потребите на учениците во текот на целата учебна година. Се применуваа пред се индивидуални форми на работа, работа на тандеми и во групи, а поретко се користеше фронталниот облик на работа.

Дополнителната настава се организира и по завршување на наставната година за оние ученици што не ја совладале програмата од одреден предмет, под услов да на крајот на годината им останале две негативни оценки.

Дополнителната настава во оваа учебна година се организираше во моментот кога кај одредени ученици се појавуваат негативни оценки без разлика на предмет и одделение.

Дополнителната настава се изведуваше во работните денови како последен час во наставата.

Додатна настава

Додатната настава се организира за ученици кои во текот на задолжителната настава и низ другите видови на воспитно-образовната дејност покажуваат зголемен интерес и склоност за одделни наставни предмети и поседуваат потенцијални способности и можности за стекнување на продлабочени знаења од односната наставна дисциплина. Додатната настава се организира за ученици од V до IX одделение, но таа може да се организира и за ученици од IV одделение.

Идентификација на учениците кои покажуваат зголемен интерес по одделни наставни предмети врши предметниот наставник, училишниот педагог, психолог и другите наставници кои имаат можности да го согледаат интересот на ученикот. Фондот на часовите за додатната настава ќе ги одреди Наставничкиот совет врз основа на Наставната Програма и Планот, како и степенот на развиеноста на училиштето. Исто така, училиштето според своите можности и во договор со родителите во текот на месец мај организира настава во природа за учениците од IV - те одделенија за што се изготви програма за работа која се реализира према условите на објектите и временските можности.

Ученички екскурзии

Во Наставен план и програма се организират екскурзии кои се реализираат за учебната година, кои имаат едукативен, наставен, рекреативен и забавен карактер. Програмата за организација и реализација на секоја екскурзија опфаќа време, место и финансии. Секоја екскурзија се организира во соработка со родителите, а се изведуваат на почетокот и на крајот од учебната година, а во зависност од времетраење тие се еднодневни, дводневни и тридневни. За учениците од трето одделение се изведуваат еднодневни екскурзии, за шесто одделение се организират дводневни екскурзии, за учениците од деветто одделение се изведуваат дводневни/тридневни екскурзии низ Македонија, додека пак за учениците од петто одделение се организира настава во природа во траење од 3 дена. Се изведени и еднодневни излети во есен и во прелет во непосредна околина.

Општествено корисна и хуманитарна работа на учениците

Кај учениците треба да се развива позитивен став кон трудот и чувство на одговорност при работата, уредно и навремено извршување на задачите, развивање на љубов кон природата и почит кон културни историски споменици, формирање на колективен дух и давање помош. Сето тоа се реализира преку уредување на училници, училишен двор, организирање на собирни акции и друго.

ВОННАСТАВНИ ВОСПИТНО - ОБРАЗОВНИ АКТИВНОСТИ

Слободни ученички активности

Слободните ученички активности се сопствен дел на Програмата за работа на училиштето и се остваруваат преку организирање на воннаставните активности. Тие се организират и изведуваат со однапред планирани содржини. Слободните ученички активности покрај останатите воспитно-образовни компоненти се организират со цел да ги задоволат желбите и интересите на учениците од училиштето. Преку слободните ученички активности се создаваат можности учениците да се определат за активност према својот афинитет.

Во определувањето на учениците во секции и организирање на слободните ученички активности доминантно место имаат следниве принципи :

1. Принцип на слободно определување.
2. Принцип за задоволување на личните желби и интереси.
3. Принцип за почитување на личноста на ученикот.
4. Принцип за колективна работа и взаемно разбирање.

За сето ова се води сметка за условите на училиштето, стручноста и склоноста на наставно-воспитниот персонал, за рамномерна оптовареност на учениците, а пред се за рамномерна опфатеност на сите видови активности.

Во училиштето се изведуваат слободните активности и тоа:

1. слободни активности за проширување на знаењата по предмети,
2. слободно-културно уметнички активности,
3. слободно-технички активности
4. слободно работни активности и
5. слободно спортски активности

1. Слободни ученички активности за стекнување на знаења се организираат по следните наставни предмети:

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 1. Литературна секција | 6. Млади хемичари |
| 2. Млади математичари | 7. Млади биолози |
| 3. Библиотекари | 8. Млади физичари |
| 4. Млади историчари | 9. Љубители на англиски |
| 5. Млади географичари | |

2. Слободно културно-уметнички активности

1. Рецитаторска-драмска
2. Вокално - инструментален состав
3. Млади сликари

3. Работно-производни активности

1. Екологија во училиштето

4. Слободни-спортски активности

- | | |
|-------------|---------------|
| 1. Атлетика | 3. Ракомет |
| 2. Кошарка | 4. Мал фудбал |

Воннаставни ученички активности иако се предвидени со законот за основно образование оваа година во услови на пандемија тие се реализираат минимално, што значи дека овој дел не е реализиран во целост.

Севкупна грижа за учениците

- Заштита од физички повреди и елементарни непогоди
- Превенција од насилство
- Заштита од пушење, алкохол и дрога
- Квалитет на достапна храна
- Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот
- Грижа за ученици од социјално загрозувани семејства

Здравје

- Хигиена и заштита од болести, превенција преку навремено вакцинирање на учениците и систематски прегледи. Континуирано во текот на целата учебната година а во согласност со медицинскиот календар за превентива и заштита на учениците се вршеше вакцинирање на учениците. Според програмата на училиштето во текот на целата учебна година се вршеше едукација на учениците преку предавања и разговори , за заштита од разни болести како и штетното влијание на разните пороци на денешнината.
- Грижа за ученици со здравствени проблеми, и соработка со здравствени установи во општината.

Советодавна помош за понатамошно образование на учениците

- Пружање помош при избор на занимањето/институцијата за продолжување на образование, доусовршување или вработување преку реализирање на програма за професионална ориентација од страна на стручна служба (педагог и психолог) и спроведување на анкетирање за учениците од осмо и деветто одделение.
- Грижа за ученици со емоционални потешкотии

Следење на напредокот

- Водење евиденција за индивидуалниот напредок на учениците
- Анализа на напредокот на учениците по паралелки

Училишна клима и односи во училиштето

- Углед/имиц на училиштето
- Кодекс на однесување
- Училишна клима
- Поведение и дисциплина во училиштето
- Партиципација на учениците во решавањето проблеми и донесувањето одлуки

Промовирање на постигањата

- Промовирање на личните постигања на учениците
- Промовирање на постигањата во име на училиштето

Еднаквост и правичност

- Познавање на правата на децата
- Еднаков и правичен третман на сите ученици
- Прифаќање и промовирање на мултикултурализмот

Партнерски однос со родителите и со локалната и деловната заедница

- Соработка на училиштето со родителите
- Соработка со локалната заедница
- Соработка со деловната заедница и невладиниот сектор

РЕСУРСИ

Сместување и просторни капацитети

- Просторни услови
- Искористеност на просторните капацитети

Наставни средства и материјали

- Опременост со стручна литература и наставни средства и помагала
- Училишна библиотека е добро опремена и располага со книги вклучувајќи и лектирните изданија и прописно библиотекарот ја води

библотечната евиденција. Библиотеката е отворена за користење од страна на учениците во текот на целиот училишен ден.

- Потрошен материјал

Обезбедување на потребниот наставен кадар

- Број на вработени и соодветност на наставниот кадар
- Ефективност и распоредување на кадарот
- Стручната служба како поддршка на наставниот кадар (педагог и психолог)

Следење на развојните потреби на наставниот кадар

- Професионален развој на наставниците - Финансиско работење во училиштето
- Постапки со кои се обезбедува почитување на законската регулатива за финансиско работење
- Транспарентност во планирањето и трошењето на училишниот буџет

Управување, раководење и креирање политика

Управување и раководење со училиштето

- Управување со училиштето
- Раководење со училиштето

Цели и креирање на училишната политика

- Јасност и соодветност на целите
- Процедури за креирање на училишната политик

Развојно планирање

- Цели на развојното планирање
- Професионален развој/стручно усовршување на кадарот
- Материјално-технички средства
- Инфраструктура

Извештај за постигнатите резултати на крајот на учебната 2024/2025 год. во ООУ „Кирил и Методиј“ с. Романовце и подрачно ОУ во с.Агино Село.

Воспитно образовниот процес во централно и подрачно училиште

План -програма според предвидениот план на годишно , месечно и на воннаставни активности во целост беа реализирани, со исклучок на часовите кои се поклопуваа со празниците.

Во централно и подрачно училиште се евидентирани вкупно 333 ученици. Во **настава на македонски јазик** во централно училиште има евидентирано вкупно 49 ученици, во подрачно вкупно 57 ученици, а во албански наставен јазик има евидентирано вкупно 227 ученици. Во прво одделение запишани се вкупно 31 дете, од нив 24 деца на албански јазик 7 деца на македонски јазик, а 30 деца се во странство.

Постигнувања на учениците во учебната 2024/25 година

Оценувањето на учениците според правилникот и принципите како компонента претставува составен дел на наставниот процес. Значи оценувањето треба да е објективен , праведен, транспарентен и континуиран процес кој што има за цел да ги подобри постигнувањата а обезбедува целосни информации што се базираат на користење на повеќе различни методи во наставата.

Сите ученици се преминати во наредни одделенија и на двата наставни јазици. Учениците одлично се вклопуваа, истражуваа , донесуваа заклучоци и го имаат совладано наставниот материјал според нивните индивидуални можности и способности.

Поголем број на ученици покажуваат интерес и солидни резултати, а во оваа учебна година **за ученици на генерација се прогласени Јован Димковски IX одде. и Ерина Рамадани IX а одд.**

Напредокот на постигањата на учениците во текот на воспитна образовната работа во I-II-III одд. учениците се оценети описно IV-V, VI описно на крај со бројки а VII, VIII -IX се оценуваат бројчано според стандардите и критериуми на вреднување по сите наставни предмети. Наставниците ги оценија учениците каде потврдените оценки ги внесоа во Е-дневник , евидентни листови и во свидетелства.

Има ученици кои покажуваат послаби резултати, и имаат потешкотии во учењето во усвојувањето на нови содржини и задачи.

Врз основа на Законот за основно образование е задолжително да се одржат дополнителни часови за учениците кои имаат ниско ниво на успех, а имаат потреба од индивидуален пристап од страна на наставник и индивидуална прилагодена програма.

Учениците со посебни потреби кои се вклучени во процесот на **ИНКЛУЗИВНО образование** се: во централното училиште ученичката **Делиза Ариффи** во второ одд. која учи со прилагодена програма ИОП и со поддршка на **АСИСТЕНТ** и **Амир Ганији** во 8 одд. кој учи со прилагодена програма ИОП ,а во **подрачно училиште** ученичката **Илина Петровска** е со програма ИОП и е со **АСИСТЕНТ** со оглед на степенот на попреченост да се овозможи подобрување на личен развој, ментален, емоционален, физички, интелектуален, социјален и усвојување на содржини ,задачи според нивните можности, способности и афинитети.

Во училиштето наставниците постојано идентификуваат талентирани ученици а исто така им се дава голема поддршка . На надарените ученици кои напредуваат им се дава големо внимание на воспитните и образовни функции како и воннаставните активности .

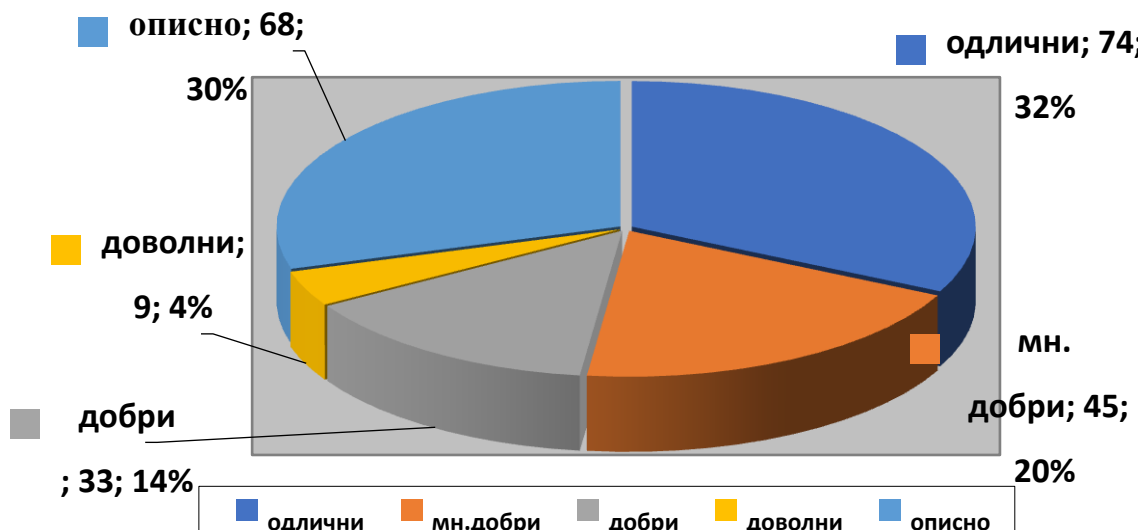
Наставниците ги оценија учениците каде потврдените оценки ги внесоа во Е-дневник , евидентни листови и во свидетелства.

Учениците ги развиваат индивидуалните вештини а најголемиот број ученици се вклучени на **Проекти за мултикултура** , еко училиште, за поддршка на личниот и социјалниот развој без оглед на нивниот пол,етничката припадност,верска и социјалното потекло. Според табеларни прегледи на постигнатиот успех на крајот на учебната година, е следна:

Успехот на учениците во наставата на албански јазик

Одд.	Одлични	многу добри	добри	доволни	Со 1 слаб	Со2 слаби	Среден успех	Оправдани	Неоправдан	Вкупно
Ia								-	-	-
Ib								27	-	27
Iia								26	-	26
Iib								-	-	-
IIa		68						32	-	32
IIb								25	-	25
IVa	8	7	-	-			4.50	-	-	-
IVb	10	-	-	-			4.91	-	36	36
Va	7	3	1	-			4.40	35	-	35
Vb	8	2	1	-			4.53	40	-	40
Вкупно	33	12	2	-			4.58	185	36	221
VI a	2	2	3	-			3.68	22	7	29
VI b	2	3	2				3.70	20	-	20
VII a	5	4	5	-			4.22	159	34	193
VII b	7	8	3	-			4.25	18	5	23
VIII a	8	5	4	1			4.23	30	5	35
VIII b	4	4	5	3			3.50	30	-	30
IX a	3	3	5	5			3.46	60	10	70
IX b	10	4	4	-			4.41	30	25	55
вкупно	41	33	31	9			3.93	369	86	455
Вкупно	74	45	33	9			4.25	554	122	676
	161 ученици					168		676		426
							4.14	1.74		

Изос.. по ученик 2.9

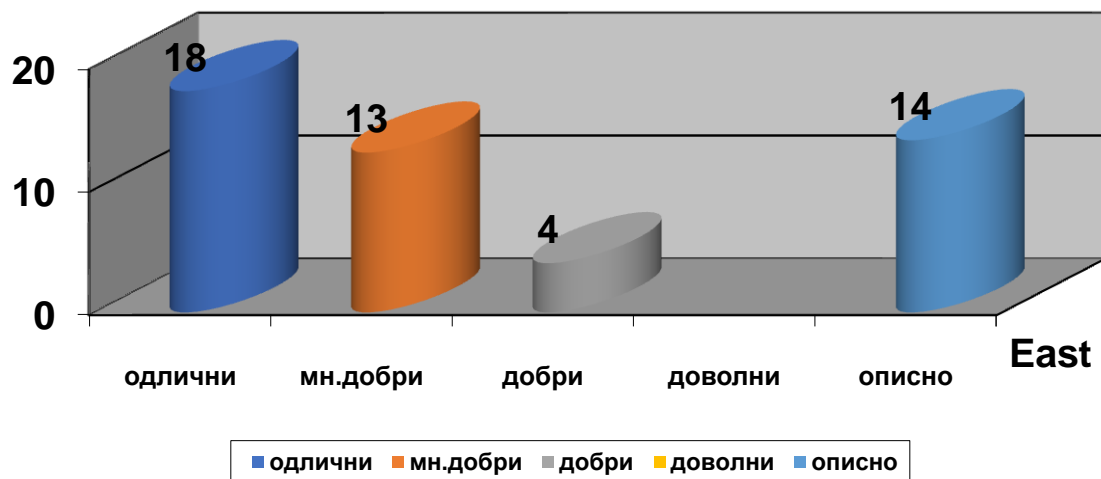


Успех на ученици по предметна настава на Албански јазик(споредба)

Одделение Албан,ја.	IVa	IVb	Va	Vb	VIa	VIb	VIIa	VIIb	VIIIa-VIIIb	IV-IX
Среден ус. 2023/24	4.48	4.54	3.65	4.56	4.07	4.04	4,15	3.78	3.31- 4.23 4.17- 4.20	4.14
Среден ус. 2024/25	4.50	4.91	4.40	4.53	3.68	3.70	4.22	4.25	VIII-4.23-3.50 IXa- 3.46 IXb-4.41	4.25

Успехот на учениците во настава на македонски јазик во с. Романовце

Одд.	одлични	Мног добри	добри	доволни	Со 1 слаба	Со2 слаби	Среден успех	Оправдани	Неоправдани	Вкупно
I								47	-	47
II			14					65	-	65
III								87	-	87
IV	5	-	-	-			4.78	50	-	50
V	5	1	-	-			4.77	38	-	38
								287	-	287
VI	4	1	-	-			4.60	29	-	29
VII	-	6	-	-			4.20	53	15	68
VIII	-	4	1	-			4.10	65	4	69
IX	4	1	3	-			4.85	108	19	127
вкупно	18	13	4	-			4.55	255	38	293
Вкупно		35 уч					4.20	542	38	580
о									580	
37 уч.								Изостан. по уче. 7.2		379



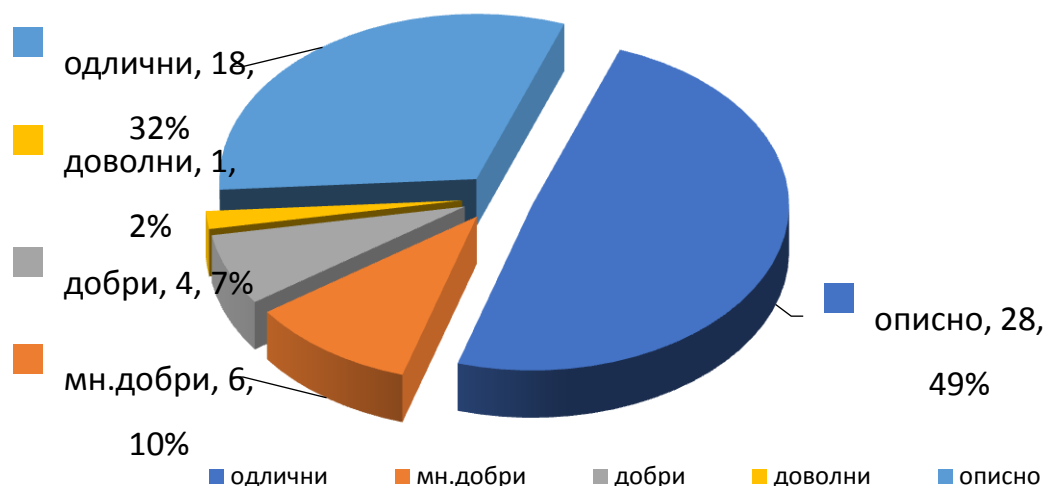
**Успех на учениците по предметна настава на македонски јазик
во Романовце (споредба)**

Одд..	IV	V	VI	VII	VIII	IX	IV-IX	
Сре. успех 2023/24	4.74	4.98	3.97	3.69	3.36	4.50	4.20	4.20
Сре. успех 2024/25	4.78	4.77	4.60	4.20	4.10	4.85	455	4.55

П
О

У.с. Агино Село

Одд.	Одли чни	Многу добри	Добр и	довол ни	Со 1 слаб	Со2 слаби	Среден успех	Оправ дани	Неопр авдани	Вкуп но
I								47	-	47
II		18						13	-	13
III								36	-	36
IV	3	1	-	-			4.60	75	-	75
V	7	1		-			4.71	73	-	73
								244	-	244
VI	2	2	-	-			4.67	102	-	102
VII	3	-	-	-			4.97	83	-	83
VIII	5	2	3	1			3.82	120	-	120
IX	8	-	1	-			4.59	50	2	52
вкупно	28	6	4	1			4.56	355	2	357
Вкупно		39 учен.						599	2	601
							4.53		601	241
			ученици	44				Изостан. по уче.10.5		.1.49



Успех на ученици по предметна настава - Агино Село споредба

Одд.	IV	V	VI	VII	VIII	IX	IV-IX
Сре. успех 2023/24	4.25	4.80	4.73	4.73	4.42-	4.30	4.53
Сре. успех 2024/25	4.60	4.71	4.67	4.97	3.82-	4.59	4.56

На ниво на училиштето во централно и подрачно училиште просечен успех е **4.45 (4,21)**.

Училиштето има Кодекс на однесување со кој се доставени принципите и правилата на однесување на учениците.

Редот, дисциплината и редовноста се суштински принципи и приоритети во училиштето кои треба да се почитуваат од страна на учениците и истите имаат обврска и одговорност за редовната настава.

Во подрачното училиште во Агино село во предметна и одделенска настава во оваа учебна година од вкупно **601** изостаноци од нив оправдани **599** а неоправдани **2** изостаноци.

Споредба

изостаноци	2023/2024		2024 /2025	
	одделенска	предметна	одделенска	предметна
оправдани	51	157	244	355
неоправдани	-	33	-	2
Вкупно	51	190	244	357
	241		601	

Во Романовце во наставата на македонски јазик во одделенска и предметна настава има вкупно 580 изостаноци, од нив 542 оправдани , а неоправдани- 38 изостаноци.

споредба	2023/2024		2024-2025	
изостаноци	одделенска	предметна	одделенска	предметна
оправдани	197	134	287	255
неоправдани	-	48	-	38
Вкупно	197	182	287	293
	379		580	

Во наставата на Албански јазик има вкупно 391, од нив 321 оправдани, а 70 неоправдани изостаноци.

споредба	2023/2024		2024/2025	
изостаноци	одделенска	предметна	одделенска	предметна
оправдани	197	134	185	369
неоправдани	-	48	36	86
Вкупно	197	182	221	455
	379		676	

Се следеше здравствената состојба на учениците каде се извршени редовни систематски прегледи на здравјето и редовно вакцинирање на учениците.

Во училиштето има пишан документ за севкупна грижа за здравјето на учениците:

- Заштита од физички повреди и елементарни непогоди
- Превенција од насилство
- Заштита од пушење,алкохол и дрога
- Поддршка на учениците со телесни пречки во развојот
- Грижа за ученици од социјално загроени семејства
- Хигиена и заштита од заразни болести
- Грижа за ученици од здравствени проблеми
- Грижа за ученици со емоционални потешкотии
- Систематски прегледи на ученици
- Вакцинација на ученици
- Пружење помош на професионална ориентација-занимање

Учества на учениците на натпревари во учебната 2024/25 година

Во текот на оваа учебна година, учениците учествуваа на повеќе натпревари по различни предмети, предводени од нивните ментори -одделенски раководители и предметни наставници.

- Државен натпревар по атлетика во дисциплина 800 метри ученикот Јован Димковски IX одд има освоено II место, ментор Дијана Вукановиќ.
- Атлетски митинг „11 Октомври“ и улична трка „11 Ноември“ ученичка Ана Димковска V одд. има освоено I место, ментор Анастасија Петковска.
- Натпревар во раскажување од фондација „Ѓорѓе Марјановиќ“ ученичка Меланија Вицевска V одд. има освоено III место, а ученичките Евгенија Зафировска V одд. и Ангела Крстевска IV одд. ја добиле титула Јуниор амбасадор, под менторство на одделенски наставник Анета Мишевска.
- Државен натпревар по природни науки ученичка Ангела Крстевска IV одд. има освоено II место, под менторство на одделенски наставник Анета Мишевска.
- Општински натпревар по ликовно образование на тема: Пријави и спречи булинг ученичка Ангелина Николовска IX одд има освоено III место, ментор Елена С. Радошевиќ.
- Државен натпревар по ликовно образование на тема: Справување со загадување на воздухот ученичката Мила Додевска IX одд има освоено II место, ментор Елена С. Радошевиќ.

Педагошка евиденција и документација

Наставниците водеа евиденција за воспитно образовен процес на неделните часовите ,изостаноци ,дополнителна ,додатна и воннаставни активности **во електронски дневник.**

На учениците им се овозможува да стекнуваат **воспитување** индивидуална одговорност, самоверба, мотивација и усвојување на нови знаења и вештини бидејќи овие елементи се составен дел на поквалитетна настава во училиштето и во системот на образованието.



ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ ЗА УЧЕБНАТА 2024/ 2025

Во текот на учебната 2024/2025 год. се реализираа предвидените активности според Годишната програма за работа на училиштето.

Учебната година започна со сите неопходни подготовки во организациона смисла за непречено одвивање на наставниот процес, подобрување на просторните и техничките услови за работа со цел да се обезбедат современи услови за учење и работа и целото тоа благодарение на менаџерските способности на директорот на училиштето во соработка со сите вработени во училиштето.

Во централното училиште и во подрачно училишта преку летниот распуст и по потреба во текот на учебната година се извршија повеќе санации, реконструкции и поправки на училишниот инвентар и на санитарните јазли во училиштето. Во текот на учебната година целосно е реновирано подрачното училиште во с.Агино Село, и започна со работа во месец април.

Во училиштето е извршено и хортикултурно и естетско уредување на училишниот двор, нов училишен инвентар, нагледни средства - географски карти.

Нашето училиште е двојазично каде што наставата се изведува на Македонски и Албански наставен јазик.

Во училиштето постои соживот меѓу учениците, не постои разлика помеѓу Македонци и Албанци. Било кој проект да се работи во училиштето се работи со вклучени ученици албанци и македонци. За климата во училиштето може да бидеме горди. Секако успехите на училиштето се резултат на несебичното залагање не само на директорот туку и на сите вработени, училишниот одбор како орган на управување, локалната самоуправа, кои синхронизирано делувајќи сите заедно ги разрешуваат успешно сите тековни проблеми. Со ова учениците добија можност да учат во современа и пред се безбедна средина, а воедно се обезбеди позитивна клима заработа и учење во целото училиште.

Накратко кажано директорот на училиштето неуморно и континуирано дејствуваше во сите сфери во работењето на училиштето притоа стремејќи се преку својата визија и способности за раководење да ја оствари мисијата на училиштето.

Креативна настава реализирана со професионалци за сите ученици, која обезбедува знаење, сигурност и самодоверба, притоа споделувајќи ја истата со сите вработени во училиштето, тргнувајќи од фактот дека само споделената мисија е реално остварлива.

Во тековното работење и раководење со училиштето настојуваше и успеваше наставата да се одвива непречено, настојуваше да се створат оптимални услови, мотивирајќи ги и учениците и наставниците за работа и учење, притоа остварувајќи плодна соработка со родителите, БРО, МОН, градоначалникот и локалната самоуправа при нашата општина и др. институции.

Континуирано и успешно ја координираше работата на стручната служба, училишниот одбор, лидерскиот тим на училиштето, стручните активи и други.

Одделенскиот и Наставничкиот совет, ученичката и одделенската заедница на учениците при нашето училиште.

Заедно со стручната служба, наставниците и др. вработени се трудеше да воспостави партнерски однос во планирањето и реализирањето на воспитно-образовниот процес. Систематска подршка им даваше на сите наставници - приправници и на нивните назначени ментори, на наставниците кои се запишани на дообразование или постдипломски студии, а секако вршеше активно и редовно вклучување во секоја обука и семинари кои го подобруваат и усовршуваат наставниот и административниот кадар во училиштето, подршка на наставниците и учениците во реализирањето на разни проектни активности во соработка со други училишта.

Исто така директорот, лидерскиот тим и сите вработени кои покажуваа интерес и способности за изготвување на проекти и аплицирање во истите.

Континуирано во текот на учебната година се одвиваа обуки и семинари во организација на Бирото за развој на образованието за директорот, стручната служба, наставниците од предметна и одделенска настава, како и за останатиот административен кадар, со што се стекнуваа со нови знаења и професионално се усовршуваа и надоградуваа.

Ученичките натпревари по разни наставни предмети беа нашиот предизвик и со голем ентузијазам на наставниците-ментори на учениците кои беа учесници на истите и со организациската и материјална подршка од страна на директорот на училиштето оваа година постигнавме резултати на општинските ниво, и во услови на пандемија. А тоа е всушност најголемиот доказ дека нашето училиште се вбројува меѓу подобрите училишта со покажани и докажани резултати во нашето работење во општината.

Погоре наведените факти ме прават горд како директор што менаџирам со едно вакво училиште кое се движи во позитивна насока и се повеќе го оправдува и заслужува епитетот на успешно училиште. Тоа ќе биде уште поголем предизвик за дејствување во иднина и за мене како директор и за сите вработени во нашето училиште.

Годишен извештај за работа на стручните соработници (педагогот и психологот)

Во текот на годината се работеше според програмските содржини и активностите според Законот за основно образование.

На почетокот на учебната година активно учествувавме во изготвувањето на годишната програма за работа на училиштето, сопствените годишни програми, планирање и програмирање на воннаставните содржини и друго. Соработувавме со наставниците во изготвувањето на нивната програма за работа, а со донесувањето на новите наставни планови и програми стручните соработници ги интензивираа консултациите со одд. и предметните наставници, (во форма на индивидуални разговори или пак со учество на состаноците на стручните активи), со давање стручна помош при изготвување на развојни процесни планирања и водење на нивното професионално досие.

Професионално се усовршуваа преку континуирано следење на стручна литература, образовни портали на интернет и со учество во проекти и директна реализација на активностите од истите: преку стручни консултации со наставниците и менторот и непосредни увиди на часовите.

Со непосредни увиди на часовите на оние ученици кои физички се присутни на часовите се следеше реализацијата на содржините во пракса, а на крајот дадоа целосен извештај за горенаведените активности.

Психологот и педагогот, преку непосредните увиди на часовите и развојните планирања, консултациите со наставниците, ја следеа имплементацијата на новите образовни концепти, наставни методи и идеи за примена на современата настава, соработка со родителите, работа со ученици.

Од предметот македонски јазик и албански јазик со утврдување на усвоеноста на техниката на читање на текстови од читанката.

Во текот на месец април стручна служба вршеше професионална ориентација на учениците од завршните одделенија, спроведувајќи анкетирање и организирање на работилници.

Во текот на месец мај педагогот и психологот го извршија уписот на децата за поаѓање во прво одделение.

Стручните соработници континуирано ја следеа воспитно образовната дејност, работеа со ученици кои имаат тешкотии во учење и напредувањето, секојдневно водеа инструктивно-советодавни разговори и активно учествуваа на состаноците на одделенските заедници, ученичката заедница по актуелни прашања (поведението на учениците, успехот и меѓусебна комуникација). Индивидуално работеа

на откривање ученици кои манифестираа неприлагодено однесување со кои подоцна следеа конструктивно-советодавни разговори и советувања на родителите.

На учениците им се овозможува да стекнуваат воспитување индивидуална одговорност, самодоверба, мотивација и усвојување на нови знаења и вештини во воспитни образовната програма според нивните способности и можности ,бидејќи овие елементи се составен дел на поквалитетна настава во училиштето и во системот на образованието.

Директор

Председател на Училишен Одбор

Скендер Рушити

Ајредин Целадини